|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **COM.14** | **Организационно-техническое сопровождение предоставления правительственной и специальной связи** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | | |  |
|  | Руководящим работникам государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" предоставляются услуги специальной связи на основании договора, заключенного между Заказчиком настоящей услуги и Спецсвязью ФСО России Генеральному директору и заместителям генерального директора Госкорпорации "Росатом" в части касающейся предоставляются следующие услуги специальной связи:  - правительственная городская телефонная связь (АТС-1);  - правительственная междугородняя связь (ПМ);  - конфиденциальная городская телефонная связь (СКС).  Директорам Дирекций и Директорам департаментов Госкорпорации "Росатом" предоставляются следующие услуги:  - правительственная междугородняя связь (ПМ);  - конфиденциальная городская телефонная связь (СКС).  Руководителям предприятий расположенным в г. Москве и входящим в состав Госкорпорации "Росатом" по решению генерального директора Госкорпорации "Росатом" может быть предоставлена следующая услуга:  - конфиденциальная городская телефонная связь (СКС).  Руководящим работникам государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" предоставляются следующие виды услуг специальной связи:  - правительственная городская телефонная связь (АТС-1);  - правительственная междугородняя связь (ПМ);  - конфиденциальная городская телефонная связь (СКС).  Руководящие работники государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и руководители предприятий входящих в состав Госкорпорации "Росатом" обеспечиваются услугами специальной связи по решению Межведомственной комиссии по вопросам предоставления правительственной и специальной связи (МВК).  Организационно-методическое обеспечение деятельности МВК осуществляют Администрация Президента Российской Федерации, Управление делами Президента Российской Федерации, Федеральная служба охраны Российской Федерации.  Исполнитель обеспечивает организационно-техническое сопровождения предоставления сервиса правительственной и специальной связи в интересах Заказчика. | | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | | |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений * Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД * Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) * «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) * Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | | |  |
|  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | | |  |
|  |  |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | | |  |
|  |  |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей. | | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | • Устранение возникающих инцидентов, проблем и выполнение работ по стандартным запросам.  • подготовка обращений от имени Госкорпорации "Росатом" в Межведомственную комиссию по вопросам предоставления правительственной и специальной связи о предоставлении требуемых услуг работникам должности, которых не входят в перечни должностей руководящих работников;  • подготовка обращений в адрес поставщика услуг о рассмотрении вопросов перезакрепления аппарата(ов) специальной связи за пользователями, должности которых входят в перечни должностей руководящих работников;  • информирование Спецсвязи ФСО России в письменной форме при обнаружении нарушения печатей и пломб на оконечных абонентских установках;  • организационное сопровождение документооборота по вопросам обеспечения запрошенными услугами заказчика;  • обеспечение беспрепятственного допуска сотрудников Спецсвязи ФСО России в здания Госкорпорации "Росатом" для технического обслуживания, ремонта и контроля функционирования средств специальной связи;  • организация и сопровождение проведения плановых проверок работоспособности, профилактических работ и ремонта оборудования сотрудниками Спецсвязи ФСО России;  • организация допуска посторонних лиц к кабельным коммуникациям специальной связи, проложенным по зданию, только в присутствии сотрудников Спецсвязи ФСО России;  • консультирование пользователей по вопросам соблюдения требований безопасности связи, а также предоставления и переназначения услуг специальной связи;  • присутствие в месте нахождения абонентской установки при проведении работ сторонними организациями;  • подготовка решений и обеспечение выполнения работ в рамках управления изменениями;  • ведение договорной работы с Спецсвязью ФСО России;  • планирование, организация и сопровождение работ по развитию и модернизации предоставляемых услуг в рамках политик Спецсвязи ФСО России;  • ведение оперативно-технического учета номенклатуры и объемов предоставляемых услуг;  • обеспечение выполнения требований политик и стандартов информационной безопасности поставщика услуг в зданиях Заказчика и помещениях пользователей  • Исполнение политик и стандартов информационной безопасности при выполнении работ по услуге. | | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | | |  |
|  | * ИТ-система |  | Путь: … → … | | | | | |  |
|  | * Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Путь: … → … | | | | | |  |
|  | * Иное место |  | Путь: … → … | | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | | |  |
|  | Заказчик перед началом оказания услуги обязательно должен предоставить Исполнителю:  • Договорную документацию  • Проектную документацию на кабельную инфраструктуру здания Заказчика  • Перечень абонентов с указанием Ф.И.О., занимаемых должностей и адресации их рабочих мест  • Номера договоров/услуг с поставщиком услуг, контактные данные служб технической поддержки, описание состава и условий заказанных услуг  • Номера договоров/услуг подрядными компаниями – лицензиатами поставщика услуг, описание состава и условий предоставления заказанных услуг, контактные данные служб технической поддержки | | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | Количество телефонов ПС | | | | 0,0030000 | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  |  | | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  | | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Для настоящей услуги не применяется | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |