|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **GEN.31** | **Консалтинговые услуги в части исполнения функции Заказчика в сфере ИТ** |

**1.1. Описание услуги** |  |
|  | Услуга обеспечивает консультации заказчика в сфере информационных технологий и экспертизу решений поддержки бизнеса со стороны ИТ (функции Chief Information Officer (CIO)). |   |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений
* Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД
* Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)
* «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)
* Другой способ Для данной услуги не применяется

  |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги**  |  |
|  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |   |  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |   |  | Для данной услуги не применяется |   |
|  | **1.6. Сотсав услуги** |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  |  Для данной услуги не применяется |   |
|  | Функциональная поддержка |  | В рамках предоставления ИТ-услуги Исполнитель осуществляет:- Выявление потребностей Заказчика в части ИТ-технологий;- Формирование предложений по развитию ИТ;- Сбор первичных данных, подготовка и актуализация планов закупок, подготовка предложений для технических заданий для проведения закупочных процедур;- Формирование и предоставление информации о технических и программных средствах, а также о расходных материалах, первичный ценовой анализ, подготовка материалов для защиты бюджета;- Контроль исполнения бюджета в сфере ИТ;- Оказание консультаций по отчетности, предоставленной Контрагентом по оказанным Заказчику ИТ услугам;- Оказание консультаций по договорной документации с контрагентами;- Оказание консультаций по урегулированию условий договоров по ИТ с контрагентами;- Передача договорной документации для учета и хранения в архив Заказчика; - Формирование проектов отчетности по ИТ для руководства Заказчика;- Подготовка предложений и проектов решений органов управления Заказчика в сфере ИТ. - Отслеживание и контроль всех задач по ИТ Заказчика;  - формирование предложений по оптимизации существующей ИТ-инфраструктуры;- Оказание консультаций по разработке необходимых локальных нормативных актов по ИТ;- Участие в еженедельных оперативных совещаниях Заказчика. |   |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | Для данной услуги не осуществляется. |   |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для данной услуги не осуществляется. |   |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Для данной услуги не осуществляется. |   |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** |  |
|  | * ИТ-система
 |  | Для данной услуги не осуществляется. |   |
|  | * Портал Госкорпорации «Росатом»
 |  | Для данной услуги не осуществляется. |   |
|  | * Иное место
 |  | Для данной услуги не осуществляется. |  |
|  |  |  |
|  |  |   |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** |  |
|  | Услуга оказывается в режиме 8х5 с 9:00 до 18:00 не более 160 дней в год. Качество оказания услуги службы заказчика по ИТ оценивается соблюдением регламентов, политик и стандартов Корпорации и отсутствием претензий к результатам оказания услуги как со стороны руководства Заказчика так и со стороны контролирующих органов Госкорпорации «Росатом».Заказчик перед началом оказания услуги обязательно должен предоставить Исполнителю:• Информацию об основных параметрах ИТ-инфраструктуры предприятия• Административные права ко всем ИТ системам, локально размещенным на предприятии.• Стандарты и политики, определяющие требования к ИТ инфраструктуре отличные от требований Госкорпорации «Росатом»;• Дистрибутивы и лицензии на обслуживаемое программное обеспечение;По запросу Исполнителя Заказчик перед началом оказания услуги должен предоставить Исполнителю:• Информацию о планах по автоматизации деятельности предприятия на текущий и следующий год.• Информацию о бюджете на ИТ на текущий и следующий год.• Организационную структуру предприятия |   |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) |  |
|  | Функциональная поддержка |  |  Для данной услуги не применяется |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  |  Для данной услуги не применяется |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  Для данной услуги не применяется |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса |  | Для данной услуги не применяется |  |
|  |