|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **CBA.124** | **Поддержка системы «Цифровизация процесса привлечения и оценки внешних кандидатов»** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется поддержка функционала системы «Цифровизация процесса привлечения и оценки внешних кандидатов» в установленный период доступности, а также своевременную поддержку пользователей. | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений * Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД * Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) * «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) * Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | 1. Попадание кандидата в воронку подбора  2. Интервью кандидата с чат-ботом / роботом  3. Видео-интервью и дистанционная оценка  4. Личное собеседование  5. Заполнение анкеты для проверки в блоке безопасности  6. Предложение о работе кандидату  7. Exit - интервью  8. Коммуникации с кандидатом*.* | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | РЕКОРД ИН |  | - Передача данных анкеты кандидата  - Передача заявки на подбор и информации о проведении интервью | | | | |  |
|  | Active Directory |  | - Идентификация пользователей с помощью механизма SSO | | | | |  |
|  | MS Exchange |  | - Отправка электронных сообщений | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | Job-порталы |  | - публикация вакансий  - сбор откликов и резюме | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей. | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Настройка и расширения функциональности ИТ-системы в рамках поступающих обращений, в случае если данные работы не влекут за собой изменение логики реализованного бизнес-процесса;  - Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;  - Подготовка и тестирование обновлений ИТ-системы;  - Консультации в части подключения и авторизации в системе;  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных.  - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. | | | | |  |
|  | Развитие и адаптация ИТ-системы |  | Развитие и адаптация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  | ИТ-система |  | нет | | | | |  |
|  | Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Путь: Портал информационных технологий → ИТ-ресурсы →  ИС ЦП - Цифровизация процесса привлечения и оценки внешних кандидатов → Инструкции  Путь: Портал информационных технологий → ИТ-ресурсы →  Система развития кадрового потенциала РЕКОРД «импортонезависимая» → Инструкции | | | | |  |
|  | Иное место |  | нет | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.  1.8.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в рамках услуги: ФИО, дата рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, семейное положение, сведения об образовании, информация о воинской обязанности, сведения о трудовой деятельности, сведения о наличии допуска к государственной тайне, иная информация, запрашиваемая в ходе привлечения кандидата; сведения, предоставленные пользователем в резюме; информация, предоставленная пользователем самостоятельно в рамках видео интервью;  Информация о близких родственниках (степень родства, ФИО, дата рождения, место рождения, информация о гражданстве, о месте жительства).  Сканированные копии документов, предоставленные пользователем: паспорт, трудовая книжка, (ИНН), СНИЛС, военный билет, документы об образовании, свидетельства о регистрации, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, удостоверение ликвидатора катастрофы на Чернобыльской АЭС. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,044630800 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,000425300 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,021353500 | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,55 | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Да | | | | |  |
|  | | | | | | | | |