|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CBA.150** | **Поддержка функционирования единой отраслевой системы электронного документооборота** |

**1.1. Описание услуги** |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс услуг, позволяющий обеспечить в объеме реализованных бизнес-сценариев стабильное функционирование единой отраслевой системы электронного документооборота в установленной период доступности, а также своевременную поддержку пользователей данной системы. |   |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** |  |
|  | - Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД;- Система корпоративного удаленного рабочего стола "КУРС";- VipNet. |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги**  |  |
|  | - Бизнес-сценарий № 1. Обеспечение распорядительной деятельности;- Бизнес-сценарий № 2.1. Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления дочерних и зависимых обществ;- Бизнес-сценарий № 2.2. Обеспечение деятельности коллегиальных органов управления;- Бизнес-сценарий № 3. Доверенности;- Бизнес-сценарий № 4. Договорная работа;- Бизнес-сценарий № 5. Внешняя и внутренняя переписка;- Бизнес-сценарий № 5.1. Переписка между предприятиями отрасли;- Бизнес-сценарий № 5.2. Сквозное согласование документов между предприятиями отрасли;- Бизнес-сценарий № 5.3. Сквозной контроль исполнения поручений между предприятиями отрасли;- Бизнес-сценарий № 6. Архивная работа;- Бизнес-сценарий № 8. Лицензии и сертификаты (только для Госкорпорации «Росатом»);- Бизнес-сценарий № 9. Судебно-претензионная работа;- Бизнес-сценарий № 10. Электронный архив бухгалтерских документов;- Бизнес-сценарий № 12. Объекты интеллектуальной собственности;- Бизнес-сценарий № 13. Взаимодействие ЕОСДО с системой МЭДО (только для Госкорпорации «Росатом»);- Бизнес-сценарий № 14. Контроль безопасности ЯРОО организаций Госкорпорации «Росатом»;- Бизнес-сценарий № 16. Корпоративная информация;- Бизнес-сценарий № 17. Электронный архив документации для учета основных средств;- Бизнес-сценарий № 18.1. Листы исполнения: согласование доступа к ИТ-ресурсам;- Бизнес сценарий № 18.2. Листы исполнения: согласование редактирования/удаления документов в ЕОСДО;- Сценарий «Интеграция ЕОСДО с ЕОС-закупки в части подтипа документа «Заявка на проведение закупочной процедуры/Закупочная документация»;- Сервисный сценарий № C1. Контроль исполнения поручений;- Сервисный сценарий № C2. Общие правила создания и согласования проектов документов;- Сервисный сценарий № C3. Делегирование полномочий и организация прав доступа;- Сервисный сценарий № C4. Управление стандартами, классификаторами и шаблонами, описание интерфейсов;- Сервисный сценарий № С5. Обработка в ЕОСДО документов составляющих коммерческую тайну и служебную тайну;- Сервисный сценарий № C6. Поиск информации и формирование отчетов;- Сервисный сценарий № С7. Интеграция с ЭЦП. |   |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |  1C УРП |  |  - Передача первичной бухгалтерской документации; - Получение из учетной системы платежных поручений. |   |
|  |  СУРП |  |  - Передача первичной бухгалтерской документации; - Получение из учетной системы платежных поручений. |   |
|  |  ЕОС-Закупки |  | - Согласование документов по проекту ЗП/ЗД; - Согласование документов ответ на запрос разъяснений/извещение о внесении изменений/протокол закупочной документации; - Согласование договора / дополнительного соглашения; - Расторжение договора; - Интеграционное взаимодействие для исполнения постановления правительства 1132. |  |
|  |  ЕОС НСИ |  | - Получение справочника «Контрагенты»; - Получение справочника «Организации и филиалы». |  |
|  |  БКУ |  |  - Получение справочника «Виды корпоративных вопросов»; - Получение справочника «Наименования видов документов» в части видов договоров; - Выгрузка данных и фалов по документам коллегиальных органов управления; - Получения ссылок на карточки документов ЕОСДО и импорта в БКУ Госкорпорации «Росатом» файлов, вложенных в указанные документы; - Запрос данных из Корпоративного ГИДа в части схемы одобрения сделки и схемы согласования корпоративного вопроса. |   |
|  | Сириус |  |  - Передача данных о согласовании документа в ЕОСДО. |  |
|  | Монитор-Актив |  |  - Выгрузка данных по справочникам и документам ЕОСДО, требуемая для ИС Монитор-Актив. |  |
|  | РДР |  |  - Выгрузка данных по справочникам и документам ЕОСДО, требуемая для ИС РДР. |  |
|  | Оракул |  | - Выгрузка данных из ЕОСДО для индексирования документов в Оракул; - Запрос на выполнение экспертизы; - Запрос согласования проекта доверенности. |  |
|  | СЭП |  | - Формирование усиленной квалифицированной электронной подписи; - Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи. |  |
|  | ИСУПРИД |  | - Запрос на загрузку данных в карточку РИД;- Запрос на отправку данных из карточки РИД. |  |
|  |  КХД |  | - Выгрузка из ЕОСДО информации по персоналу в части охраны труда и травматизма. |   |
|  | Litigation |  | -Создание изменение документа в ЕОСДО (претензия, судебное дело, универсальный документа)-Выгрузка информации в Litigation |  |
|  | ЕОС-Договор |  | -Создание документов (универсальный документ, исходящий документ, входящий документ)-Получение информации по документам (универсальный документ, исходящий документ, входящий документ, сделка, договор) |  |
|  | АИС Экспертиза проектов |  | -Передача информации по договору-Создание и обновление договоров |  |
|  | АИС ГСН |  | -Поиск документа в ЕОСДО и передача ссылки-Создание распорядительных документов-Передача информации о статусе документа |  |
|  | АИС Горячая линия |  | -Передача данных из ЕОСДО по документам, требующих учета в АИС ГЛ |  |
|  | РЦК |  | -Передача информации по договорам |  |
|  | СБиК ТСЭ |  | - Интеграционное взаимодействие для исполнения постановления правительства 1132. |  |
|  | ИСУП КС |  | - Передача первичной бухгалтерской документации;- Получение из учетной системы платежных поручений. |  |
|  | 1C Цифровой Росатом |  | - Передача первичной бухгалтерской документации;- Получение из учетной системы платежных поручений. |  |
|  | ВДНМ |  | -Передача информации по вложению-Поиск по внешнему запросу (ручной и автоматизированный) |  |
|  | СЦУДП |  |  |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |  МЭДО  |  |  - Межведомственный электронный документооборот. |   |
|  |  СЭД МБ |  |  - Система электронного документооборота для международного бизнеса - отдельная инсталляция Единой отраслевой системы электронного документооборота, установленная в СБИС МБ. |   |
|  | **1.6. Состав услуги** |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  |  - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей;- Консультации в части подключения и авторизации в системе;- Первичное согласование листов исполнения.  |   |
|  | Функциональная поддержка |  | - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей;- Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей (дополнить спецификой);- Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;- Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;- Адаптация и расширение функциональности ИТ-системы в рамках поступающих обращений, в случае если данные работы не влекут за собой изменение логики реализованного бизнес-процесса;- Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;- Подготовка и тестирование обновлений ИТ-системы;- Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. |   |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;- Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. |   |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;- Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;- Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных;- Мониторинг и обновление в случае необходимости сетевых взаимодействий. |   |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется. |   |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** |  |
|  |  ИТ-система |  | Путь: Система ЕОСДО → Кнопка «Справка» |   |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Путь:раздел «Информационные технологии» → раздел «ИТ-ресурсы» → раздел «Документооборот» |   |
|  |  Иное место |  | Путь: … → … |  |
|  |  |  |
|  |   |  |   |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе.Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика.1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.1.8.3 Поддержка пользователей осуществляется с соблюдением требований по настройке рабочих мест в соответствии с актуальными инструкциями. Инструкции размещены в системе (кнопка «Справка»).1.8.4. Объемный показатель по услуге для организации Заказчика включает заведенных в справочнике ОШС ЕОСДО:- работников организации Заказчика (категория «А»);- прикомандированных работников к организации Заказчика, имеющих единственную учетную запись (категория «Б»);- программных роботов (одна учетная запись робота приравнивается к одной учетной записи работника).Ответственность за актуализацию ОШС ЕОСДО на стороне Заказчика, согласно п. 3.5.2 Приказа Госкорпорации «Росатом» № 1/542-П от 29.04.2022.Доступ к системе ЕОСДО осуществляется на основании Приказа Госкорпорации «Росатом» № 1/1517-П от 30.12.2019. |   |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) |  |
|  | Функциональная поддержка (для организаций подключенных к СЦУДП) |  | 0,001960916 |  |
|  | Функциональная поддержка (для организаций не подключенных к СЦУДП) |  | 0,002057918 |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,000006897 |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  0,000018105 |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,55 |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса |  | Да |  |