



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Госкорпорации "Росатом" от
25.03.2013 N 1/309-П
(ред. от 06.02.2019)

"О порядке представления справок о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □09.07.2019

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ
"РОСАТОМ"
(Госкорпорация "Росатом")**

**ПРИКАЗ
от 25 марта 2013 г. N 1/309-П**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СПРАВОК О ДОХОДАХ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

(в ред. приказа Госкорпорации "Росатом" от 19.02.2014 N 1/149-П; от 16.02.2015 N 1/129-П; от 25.02.2016 N 1/161-П; от 26.07.2016 N 1/684-П; от 08.02.2017 N 1/114-П; от 31.01.2018 N 1/94-П; от 06.02.2019 N 1/127-П)

(Наименование приказа изменено в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 26.07.2016 N 1/684-П)

В целях продолжения работы по обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, исключению конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, приказываю:

1. Утвердить **форму** справки о доходах и обязательствах имущественного характера лица руководящего состава Госкорпорации "Росатом" (организации Госкорпорации "Росатом") (приложение N 1).

2. Утвердить **форму** справки о доходах и обязательствах имущественного характера членов семьи и близких родственников лица руководящего состава Госкорпорации "Росатом" (организации Госкорпорации "Росатом") (приложение N 2).

3. Утвердить **форму** согласия на обработку персональных данных (приложение N 3).

4. Утвердить **форму** реестра, которым должно сопровождаться представление указанных в **приложениях N 1, 2, 3** справок и согласий (приложение N 4).

5. Утвердить **список** организаций Госкорпорации "Росатом", на которые распространяется действие настоящего приказа (приложение N 5).

6. Утвердить Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Госкорпорации "Росатом" и организаций Госкорпорации "Росатом" (**приложение N 6**).

(п. 6 изменен в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 25.02.2016 N 1/161-П)

7. Утвердить Положение о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных категорий должностей Госкорпорации "Росатом" и организаций Госкорпорации "Росатом" (**приложение N 7**).

7.1. Утвердить перечень должностей Госкорпорации "Росатом", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей ([приложение N 8](#)).

(п. 7, пп. 7.1 изменены в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от [25.02.2016 N 1/161-П](#))

8. Департаменту защиты активов (Братанов В.В.) обеспечить:

8.1. Учет и хранение справок о доходах, согласий, сопроводительных реестров в соответствии с требованиями законодательства о защите сведений с ограниченным доступом.

8.2. Ежегодную актуализацию [списка](#) организаций Госкорпорации "Росатом" ([приложение N 5](#)).

Срок - ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

8.3. Размещение форм справок о доходах, согласия и реестра, утвержденных настоящим приказом ([приложения N 1, 2, 3, 4](#)), на внутреннем портале Госкорпорации "Росатом".

Срок - в течение двух недель с даты подписания приказа.

9. Признать утратившими силу приказы Госкорпорации "Росатом" от 01.01.2012 [N 1/1-П](#) "О предоставлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера руководящего состава организаций с государственным участием", от 12.03.2012 [N 1/194-П](#) "Об уточнении порядка предоставления справок о доходах и обязательствах имущественного характера".

10. Рекомендовать руководителям федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация "Росатом" осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, учреждений, созданных Госкорпорацией "Росатом", акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация "Росатом" осуществляет полномочия акционера, их дочерних и зависимых обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации "Росатом", их дочерних и зависимых обществ (далее - организации Госкорпорации "Росатом") обеспечить:

10.1. Принятие в возглавляемых организациях Госкорпорации "Росатом" локальных нормативных актов, предусматривающих обязательность исполнения настоящего приказа.

10.2. Представление в Департамент защиты активов Госкорпорации "Росатом" копии локальных нормативных актов, принятых во исполнение пункта 10.1 настоящего приказа.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
С.В.КИРИЕНКО

В _____
(указывается наименование органа, в который подается справка)

СПРАВКА
о доходах и обязательствах имущественного характера

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

ИНН: _____

Номер и серия паспорта: _____

Дата выдачи: _____

_____ (основное место работы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г. <*>, об имуществе, принадлежащем мне на праве
собственности, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера
по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<*> При заполнении справки в 2011 году окончанием отчетного периода является дата
заполнения.

Раздел 1. Сведения о доходах <*>

<*> Указываются сведения о полученных в отчетном периоде доходах, включая пенсии, пособия,
иные выплаты.

N п/п	Вид дохода	Расшифровка <*>	ИНН источника дохода	ОГРН источника дохода	Наименование источника дохода	Сумма дохода (руб.) <*>
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого				х	0,00

<*> Для вида дохода "Доход от ценных бумаг" указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), от которых получен доход. Для вида дохода "Доход от долей участия в коммерческих организациях" указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма, а также доля участия в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Для вида дохода "Иные доходы" указываются в том числе доходы по основному месту работы (включая выплаченные пособия, премии, иные вознаграждения в денежной форме), не нашедшие отражения при заполнении графы "Доход по основному месту работы", денежные вознаграждения по договорам оказания услуг, денежные вознаграждения по авторским и лицензионным договорам, доходы от сдачи имущества в аренду или от предоставления в иное пользование, доходы от продажи имущества (в том числе ценных бумаг, включая их выкуп (погашение) эмитентами или третьими лицами в установленных законом случаях) и др.

<*> В случае получения в отчетном периоде дохода в иностранной валюте, размер полученного дохода указывается в рублях, исходя из курса Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об обязательствах <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	1	Паспортные данные <4>	ИНН	ОГРН	Основание возникновения <5>	Сумма обязательства <6> (руб.)	Условия обязательства <7>
1	2	3		4	5	6	7	8

1								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Для физических лиц

<5> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<6> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<7> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество (вид имущество, адрес места нахождения, собственник имущества), выданные в обеспечение обязательства гарантии.

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях

3.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	ИНН	ОГРН	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	-----	------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1							

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации, ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие), вид деятельности.

<2> Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. После указания размера уставного капитала в обязательном порядке указываются: стоимость основных средств по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, предшествующую заполнению справки; выручка организации за текущий год (если справка заполняется в конце года) или предшествующий заполнению Справки год (если Справка заполняется в начале года).

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. В случае, если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, в обязательном порядке указываются сведения об иных участниках общества (для юридических лиц - полное наименование организации и ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество), а также их доли в уставном капитале организации. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Дополнительные сведения об иных участниках в уставном капитале коммерческих организаций, указанных в [разделе 3.1](#)

№ п/п	ИНН <1>	Наименование организации участника (ФИО участника) <2>	ИНН участника	Паспортные данные участника <3>	Доля участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					

<1> Указываются ИНН организации, указанной в [столбце 1 раздела 3.1](#), доля участия в уставном капитале которой составляет менее 100 процентов.

<2> Для юридического лица указывается полное наименование организации; для физического лица - фамилия, имя, отчество.

<3> Для физических лиц.

<4> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

3.2 Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу <2>	ИНН	ОГРН	Номинальная величина обязательства (руб.) <3>	Общее количество	Общая стоимость <4> (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается полное наименование лица, адрес.

<3> Указывается номинальная стоимость ценных бумаг, а в случае ее отсутствия указывается стоимость приобретения ценных бумаг.

<4> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из номинальной стоимости, а в случае ее отсутствия - исходя из рыночной стоимости или стоимости приобретения). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 3 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 4. Сведения об организациях, по отношению к которым лицо является бенефициаром

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <*>	Вид деятельности	ИНН	ОГРН	Место нахождения организации (адрес)	Доля владения (%)
1	2	3	4	5	6	7
1						

<*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Дополнительные сведения об иных владельцах организаций, указанных в разделе 4

№ п/п	ИНН <*>	Наименование организации владельца (ФИО участника) <***>	ИНН владельца	Паспортные данные владельца <***>	Доля владения (%)
1	2	3	4	5	6

1					
---	--	--	--	--	--

<*> Указываются ИНН организации, указанной в **столбце 1 раздела 4**, доля владения которой составляет менее 100 процентов.

<*> Для юридического лица указывается полное наименование организации; для физического лица - фамилия, имя, отчество.

<***> Для физических лиц.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

" ___ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, которое представляет сведения)

(Ф.И.О и подпись лица, принявшего справку)

В _____
(указывается наименование органа, в который подается справка)

СПРАВКА

о доходах и обязательствах имущественного характера
членов семьи и близких родственников <*>

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

ИНН: _____

Номер и серия паспорта: _____

Дата выдачи: _____

(основное место работы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г. <*> моей (моего), _____

(супруга (супруги), сына, дочери, отца, матери, брата, сестры)

(фамилия, имя, отчество)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

ИНН: _____

Номер и серия паспорта: _____

Дата выдачи: _____

о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию
на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<*> Сведения представляются отдельно на каждого члена семьи и близкого родственника: супруга (супругу), детей (совершеннолетних и несовершеннолетних), родителей, родных братьев и сестер.

<***> При заполнении справки в 2011 году окончанием отчетного периода является дата заполнения.

Раздел 1. Сведения о доходах <*>

<*> Указываются сведения о полученных в отчетном периоде доходах, включая пенсии, пособия, иные выплаты.

№ п/п	Вид дохода	Расшифровка <*>	ИНН источника дохода	ОГРН источника дохода	Наименование источника дохода	Сумма дохода (руб.) <*>
1	2	3	4	5	6	7
1						
	Итого				х	0,00

<*> Для вида дохода "Доход от ценных бумаг" указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), от которых получен доход. Для вида дохода "Доход от долей участия в коммерческих организациях" указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма, а также доля участия в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Для вида дохода "Иные доходы" указываются в том числе доходы по основному месту работы (включая выплаченные пособия, премии, иные вознаграждения в денежной форме), не нашедшие отражения при заполнении графы "Доход по основному месту работы", денежные вознаграждения по договорам оказания услуг, денежные вознаграждения по авторским и лицензионным договорам, доходы от сдачи имущества в аренду или от предоставления в иное пользование, доходы от продажи имущества (в том числе ценных бумаг, включая их выкуп (погашение) эмитентами или третьими лицами в установленных законом случаях) и др.

<*> В случае получения в отчетном периоде дохода в иностранной валюте, размер полученного дохода указывается в рублях, исходя из курса Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об обязательствах <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	1	Паспортные данные <4>	ИНН	ОГРН	Основание возникновения <5>	Сумма обязательства <6> (руб.)	Условия обязательства <7>
1	2	3		4	5	6	7	8

1								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Дня физических лиц

<5> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<6> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<7> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество (вид имущества, адрес места нахождения, собственник имущества), выданные в обеспечение обязательства гарантии.

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях

3.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	ИНН	ОГРН	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
-------	--	-----	------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
1							

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации, ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие), вид деятельности.

<2> Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. После указания размера уставного капитала в обязательном порядке указываются: стоимость основных средств по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, предшествующую заполнению справки; выручка организации за текущий год (если справка заполняется в конце года) или предшествующий заполнению Справки год (если Справка заполняется в начале года).

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. В случае, если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, в обязательном порядке указываются сведения об иных участниках общества (для юридических лиц - полное наименование организации и ИНН; для физических лиц - фамилия, имя, отчество), а также их доли в уставном капитале организации. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Дополнительные сведения об иных участниках в уставном капитале коммерческих организаций, указанных в [разделе 3.1](#)

№ п/п	ИНН <1>	Наименование организации участника (ФИО участника) <2>	ИНН участника	Паспортные данные участника <3>	Доля участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					

<1> Указываются ИНН организации, указанной в [столбце 1 раздела 3.1](#), доля участия в уставном капитале которой составляет менее 100 процентов

<2> Для юридического лица указывается полное наименование организации; для физического лица - фамилия, имя, отчество.

<3> Для физических лиц.

<4> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

3.2 Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу <2>	ИНН	ОГРН	Номинальная величина обязательства (руб.) <3>	Общее количество	Общая стоимость <4> (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается полное наименование лица, адрес.

<3> Указывается номинальная стоимость ценных бумаг, а в случае ее отсутствия указывается стоимость приобретения ценных бумаг.

<4> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида, исходя из номинальной стоимости, а в случае ее отсутствия - исходя из рыночной стоимости или стоимости приобретения). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 3 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

Раздел 4. Сведения об организациях, по отношению к которым лицо является бенефициаром

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <*>	Вид деятельности	ИНН	ОГРН	Место нахождения организации (адрес)	Доля владения (%)
1	2	3	4	5	6	7
1						

<*> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

Дополнительные сведения об иных владельцах организаций, указанных в разделе 4

№ п/п	ИНН <*>	Наименование организации владельца (ФИО участника) <***>	ИНН владельца	Паспортные данные владельца <***>	Доля владения (%)
1	2	3	4	5	6

1					
---	--	--	--	--	--

<*> Указываются ИНН организации, указанной в **столбце 1 раздела 4**, доля владения которой составляет менее 100 процентов.

<*> Для юридического лица указывается полное наименование организации; для физического лица - фамилия, имя, отчество.

<***> Для физических лиц.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, которое представляет сведения)

(Ф.И.О и подпись лица, принявшего справку)

Приложение N 3
к приказу Госкорпорации "Росатом"
от 25 марта 2013 г. N 1/309-П

Согласие на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20__ г.

Я,,

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя)

номер: _____,

выдан:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта/представителя субъекта персональных данных)

адрес регистрации:

(в случае если согласие предоставляется представителем субъекта персональных данных, далее дополнительно указывается степень родства, фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

номер:

выдан:

адрес регистрации:

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных:

)

предоставляю следующим организациям (далее - операторам):

(указывается наименование и адрес организации)

(указывается наименование и адрес организации)

Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24;

закрытое акционерное общество "Гринатом", г. Москва, Павелецкая набережная, д. 8, стр. 1 - по поручению Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" согласие на обработку персональных данных (далее - Согласие).

Операторы вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места жительства;
- серия, номер общегражданского паспорта, когда и кем выдан;
- основное место работы, занимаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- сведения о доходах, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, ценных бумагах,

об обязательствах имущественного характера;

- сведения о юридических лицах (наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН юридического лица, ОГРН юридического лица, занимаемая должность, доля владения акциями (долями, паями), размер владения акциями (долями, паями), в которых представивший настоящее согласие:

- занимает должности в органах управления;

- имеет право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо составляющие уставный или складочный капитал, вклады, доли данного юридического лица;

- занимает должности в органах управления организаций, являющихся управляющими организациями для других юридических лиц;

- единолично или в совокупности со своими супругами, родителями, детьми, полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными и (или) их аффилированными лицами, владеет 20 и более процентами голосующих акций (долей, паев).

Операторы вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые виды обработки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, запись, ведение реестров, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Целью обработки персональных данных является обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, исключение конфликта интересов и иных злоупотреблений в Госкорпорации "Росатом" (далее - Корпорация), федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Корпорация осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, учреждений, созданных Корпорацией, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Корпорации, их дочерних обществ.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления операторам заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом операторы прекращают обработку персональных данных и уничтожают их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством, и хранение таких персональных данных осуществляется операторами в течение срока, установленного законодательством.

Заявление может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности операторов, в том числе во внутренние документы операторов в период действия согласия, могут передаваться в органы государственной власти Российской Федерации в объеме и целях, указанных в настоящем согласии.

/Подпись субъекта персональных данных <1> /:

/_____
(личная подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

<1> Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных Оператором не от субъекта персональных данных.

Приложение N 4
(для служебного пользования по заполнению)
к приказу Госкорпорации "Росатом"
от 25 марта 2013 г. N 1/309-П

Реестр сотрудников _____ и их близких
наименование организации
родственников, представивших справки о доходах
и обязательствах имущественного характера и согласия
на обработку персональных данных

N п/п	Отноше ние родства	Фами лия	Имя	Отчес тво	Дата рожд ения	Серия и номер общегражд анского паспорта	Адрес регист рации	ИНН	Номер свидетель ства пенсионн ого страхован ия	Место работы			Наличие согласия ДА/НЕТ	
										Наимен ование organiz ации	ИНН	Должн ость		Дата замеще ния должно сти

Приложение N 5
к приказу Госкорпорации "Росатом"
от 25 марта 2013 г. N 1/309-П
(Приложение N 5 в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 06.02.2019 N 1/127-П)

**Список
организаций Госкорпорации "Росатом", на которые
распространяется действие настоящего приказа**

N п/п	Наименование организации
1.	АО "ТВЭЛ" и организации, входящие в контур управления ¹ АО "ТВЭЛ"
2.	АО "Атомное и энергетическое машиностроение" и организации, входящие в контур управления АО "Атомное и энергетическое машиностроение"
3.	АО "Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях" и организации, входящие в контур управления АО "Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях"
4.	АО "Атомредметзолото" и организации, входящие в контур управления АО "Атомредметзолото"
5.	ФГУП "Российский федеральный ядерный центр - Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики" и организации, входящие в контур управления ФГУП "Российский федеральный ядерный центр - Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики"
6.	АО "Наука и инновации" и организации, входящие в контур управления АО "Наука и инновации"
7.	АО Инжиниринговая компания "АСЭ" и организации, входящие в контур управления АО "Инжиниринговая компания "АСЭ"
8.	АО "Объединенная теплоэнергетическая компания" и организации, входящие в контур управления АО "Объединенная теплоэнергетическая компания"
9.	АО "Центр управления непрофильными активами атомной отрасли" и организации, входящие в контур управления АО "Центр управления непрофильными активами атомной отрасли"
10.	АО "Техснабэкспорт" и организации, входящие в контур управления АО "Техснабэкспорт"

11.	АО "Русатом Энерго Интернешнл" и организации, входящие в контур управления АО "Русатом Энерго Интернешнл"
12.	АО "Альянстрансатом" и организации, входящие в контур управления АО "Альянстрансатом"
13.	АО "Атомкомплект" и организации, входящие в контур управления АО "Атомкомплект"
14.	АО "Гринатом" и организации, входящие в контур управления АО "Гринатом"
15.	АО "Русатом сервис" и организации, входящие в контур управления АО "Русатом сервис"
16.	АО "НИК "Химпромминжиниринг" и организации, входящие в контур управления АО "НПК "Химпромминжиниринг"
17.	АО "Русатом Хэлскеа" и организации, входящие в контур управления АО "Русатом Хэлскеа"
18.	АО "Русатом Оверсиз" и организации, входящие в контур управления АО "Русатом Оверсиз"
19.	ООО "Русатом инфраструктурные решения" и организации, входящие в контур управления ООО "Русатом инфраструктурные решения"
20.	Иные организации, входящие в контур управления Госкорпорации "Росатом" ²
21.	Автономная некоммерческая организация "Корпоративная академия Госкорпорации "Росатом"; ООО "АтомТеплоСбыт"; АО "Ветроэнергетическая отдельная генерирующая компания"; АО "Ветроэнергетическая отдельная генерирующая компания-2"; АО "Сезам"; ООО "ОКБ КИПИА ГХК"; ООО "Производственное ремонтно-эксплуатационное хозяйство горно-химического комбината"; ООО "Радон инновационные технологии"; ООО "Ремонтно-механический завод горно-химического комбината"; ООО "Строительно-монтажное ремонтное производство горнохимического комбината"; ООО "Санаторий-профилакторий юбилейный горно-химического комбината"; ООО "Станция теплоснабжения"; ООО "Телеком ГХК"; ООО "Управление железнодорожным транспортом".

¹ В пунктах 1-19 настоящего списка организации, входящие в контур управления соответствующей организации Госкорпорации "Росатом", определяются в соответствии с регламентом взаимодействия, заключенным между Госкорпорацией "Росатом" и соответствующей организацией Госкорпорации "Росатом".

² Под контуром управления Госкорпорации "Росатом" понимается перечень организаций Госкорпорации "Росатом", в отношении которых в соответствии с приказами Госкорпорации "Росатом" от 20.12.2012 N 1/1227-П и от 15.01.2014 N 1/12-П определены кураторы в Госкорпорации "Росатом".

Приложение N 6
к приказу Госкорпорации "Росатом"
от 25 марта 2013 г. N 1/309-П

(Приложение N 6 изменено в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 25.02.2016 N 1/161-П)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими отдельные категории должностей Госкорпорации "Росатом" и организаций Госкорпорации "Росатом"

1. Обязанность представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера возлагается на работников:

а) Госкорпорации "Росатом" (далее - Корпорация), замещающих должности, предусмотренные перечнем должностей Госкорпорации "Росатом", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей (приложение N 8 к настоящему приказу);

б) федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Корпорация осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Корпорации, их дочерних обществ, учреждений, созданных Корпорацией и вышеуказанными организациями (далее - организации Корпорации), а также филиалов и представительств организаций Корпорации, замещающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, в аппарате руководителя или в аппарате заместителя руководителя (помощник, советник и иной работник, выполняющий аналогичные функциональные обязанности), руководителя направления деятельности, руководителя структурного подразделения, находящегося в прямом подчинении руководителя или заместителя руководителя организации Корпорации, иные должности, включенные в перечни должностей организаций Корпорации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Список организаций Корпорации, на которые распространяется действие настоящего Положения, утвержден настоящим приказом (приложение N 5).

2. Работник, замещающий должность Корпорации или организации Корпорации, указанную в пункте 1 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), а также сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) согласие на обработку своих персональных данных;

г) согласие на обработку персональных данных супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей;

д) сопроводительный реестр;

е) в случае невозможности представления работником сведений, предусмотренных настоящим пунктом, в отношении супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей - пояснительную записку с указанием причин невозможности представления соответствующих сведений (в произвольной форме).

(В пунктах 3, 4, 5 и 6 исключено слово "магнитном" в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 26.07.2016 N 1/684-П)

3. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера представляются по формам, утвержденным настоящим приказом (приложения N 1, 2) в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

4. Согласие на обработку персональных данных представляется по форме, утвержденной настоящим приказом (приложение N 3) в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

5. Сопроводительный реестр представляется по форме, утвержденной настоящим приказом (приложение N 4) в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

6. Пояснительная записка с указанием причин невозможности представления сведений, указанная в подпункте "е" пункта 2 настоящего Положения, представляется в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с подписью (на бумажном носителе).

7. Сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, представляются в Департамент защиты активов Корпорации ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо

сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

9. Работник Корпорации, замещающий должность, предусмотренную подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, представляет в Департамент защиты активов Корпорации сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения.

10. Работник организации Корпорации, замещающий должность, предусмотренную подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, представляет сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, в структурное подразделение своей организации, ответственное за сбор указанных сведений.

11. Руководитель организации Корпорации обеспечивает:

а) проведение проверки полноты и корректности сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных работниками организации Корпорации:

проверки полноты и корректности заполнения персонального сопроводительного реестра (на основании кадровых анкет);

наличия сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в отношении работника, супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей (на основании персонального сопроводительного реестра);

корректности заполнения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

идентичности сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в электронной и печатной формах;

наличия пояснительной записки, предусмотренной подпунктом "е" пункта 2 настоящего Положения (в случае необходимости);

б) формирование общего комплекта сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных в электронной форме в возглавляемой организации Корпорации;

в) организацию учета и хранения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных в печатной форме;

г) представление по запросу Департамента защиты активов Корпорации сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в печатной форме в течение 10 дней со дня получения запроса;

д) передачу общего комплекта сведений, сформированного в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта, с сопроводительным письмом и консолидированным сопроводительным реестром по форме приложения N 4 к настоящему приказу:

в управляющую компанию <1> (если возглавляемая организация Корпорации входит в контур управления управляющей компанией);

в Департамент защиты активов Корпорации (если возглавляемая организация Корпорации

относится к иным организациям, входящим в контур управления Госкорпорации "Росатом" <2>, или организациям Корпорации, указанным в пункте 21 приложения N 5 к настоящему приказу).

12. Руководители управляющих компаний обеспечивают:

а) мероприятия, предусмотренные подпунктами "а" - "г" пункта 11 настоящего Положения, в возглавляемых организациях Корпорации;

б) формирование общего комплекта сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, представленных в электронной форме работниками возглавляемых организаций Корпорации и организациями Корпорации, входящими в их контур управления;

в) передачу общего комплекта сведений, сформированного в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта, с сопроводительным письмом и консолидированным сопроводительным реестром по форме приложения N 4 к настоящему приказу в Департамент защиты активов Корпорации.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений возложена на работников Корпорации и работников организаций Корпорации, представляющие соответствующие сведения.

14. Ответственность за соблюдение сроков представления сведений в Департамент защиты активов Корпорации возложена:

а) на работников Корпорации, представляющих соответствующие сведения;

б) на руководителей управляющих компаний;

в) на руководителей иных организаций, входящих в контур управления Госкорпорации "Росатом";

г) на руководителей организаций Корпорации, указанных в пункте 21 приложения N 5 к настоящему приказу."

<1> Под управляющей компанией в настоящем Положении понимается организация Корпорации, у которой подписан регламент взаимодействия с Корпорацией, согласно которому определен перечень иных организаций Корпорации, отнесенных к контуру управления такой организации Корпорации.

<2> Под контуром управления Госкорпорации "Росатом" понимается перечень организаций Госкорпорации "Росатом", в отношении которых в соответствии с приказами Госкорпорации "Росатом" от 20.12.2012 N 1/1227-П и от 15.01.2014 N 1/12-П определены кураторы в Госкорпорации "Росатом".

Приложение N 7
к приказу Госкорпорации "Росатом"

от 25 марта 2013 г. N 1/309-П

(Приложение N 7 изменено в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 25.02.2016 N 1/161-П)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления справок о доходах и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение отдельных категорий должностей Госкорпорации "Росатом" и организаций Госкорпорации "Росатом"

1. Обязанность представлять сведения о доходах и обязательствах имущественного характера возлагается на граждан, претендующих на замещение:

а) в Госкорпорации "Росатом" (далее - Корпорация) должностей, предусмотренных перечнем должностей Госкорпорации "Росатом", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей (приложение N 8 к настоящему приказу);

б) в федеральных государственных унитарных предприятиях, в отношении которых Корпорация осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, акционерных обществах, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Корпорация осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществах, хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности Корпорации, их дочерних обществах, учреждениях, созданных Корпорацией и вышеуказанными организациями (далее - организации Корпорации), а также филиалах и представительствах организаций Корпорации, должностей руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, в аппарате руководителя или в аппарате заместителя руководителя (помощник, советник и иной работник, выполняющий аналогичные функциональные обязанности), руководителя направления деятельности, руководителя структурного подразделения, находящегося в прямом подчинении руководителя или заместителя руководителя организации Корпорации, иных должностей, включенных в перечни должностей организаций Корпорации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Список организаций Корпорации, на которые распространяется действие настоящего Положения, утвержден настоящим приказом (приложение N 5).

2. Гражданин, претендующий на замещение должности Корпорации или организации Корпорации, указанной в пункте 1 настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности Корпорации или организации Корпорации, а также сведения о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Корпорации или организации Корпорации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей,

братьев и сестер, родителей, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности Корпорации или организации Корпорации, а также сведения об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности Корпорации или организации Корпорации (на отчетную дату).

в) согласие на обработку своих персональных данных;

г) согласие на обработку персональных данных супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей;

д) сопроводительный реестр.

. Гражданином, являющимся работником Корпорации или организации Корпорации, указанной в приложении N 5 настоящего приказа, и претендующим на замещение должности в Корпорации, указанной в приложении N 8 настоящего приказа, или должности организации Корпорации, указанной в подпункте "б" пункта 1 настоящего приложения, и ранее предоставлявшим сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей, в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим приложением или приложением N 6 настоящего приказа, представляются сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), сведения о доходах супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей, полученных от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, доходы от продажи имущества, иные выплаты и доходы), сведения о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения об обязательствах имущественного характера вышеуказанных родственников, только за период с 1 января по первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности Корпорации или организации Корпорации (на отчетную дату).

(дополнено п. в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 26.07.2016 N 1/684-П)

(В пунктах 3, 4, 5 исключено слово "магнитном" в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 26.07.2016 N 1/684-П)

3. Сведения о доходах и обязательствах имущественного характера представляются по формам, утвержденным настоящим приказом (приложения N 1, 2), в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

4. Согласие на обработку персональных данных представляется по форме, утвержденной настоящим приказом (приложение N 3), в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

5. Сопроводительный реестр представляется по форме, утвержденной настоящим приказом

(приложение N 4), в электронной форме (на оптическом носителе) и печатной форме с собственноручной подписью (на бумажном носителе).

6. Обеспечение представления гражданином сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

а) Управление по работе с персоналом Корпорации до принятия решения о назначении гражданина на должность Корпорации, предусмотренную подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, обеспечивает представление гражданином сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

б) кураторы организаций, входящих в контур управления Корпорации <1>, до принятия решения о согласовании назначения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя в курируемой организации, обеспечивают представление гражданином сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

в) руководители управляющих компаний <2> до принятия решения о согласовании назначения гражданина, претендующего на замещение должности руководителя в организации, входящей в контур управления (за исключением организаций, подпадающих под подпункт "б" настоящего пункта) обеспечивают представление гражданином сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения;

г) руководители организаций Корпорации до принятия решения о назначении гражданина, претендующего на замещение должности в возглавляемой организации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения (за исключением должности, указанной в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта), обеспечивают представление гражданином сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

7. Представление сведений в Департамент защиты активов Корпорации осуществляется в следующем порядке:

а) Управление по работе с персоналом Корпорации осуществляет передачу сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности Корпорации, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, в Департамент защиты активов Корпорации в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных сведений в Управление по работе с персоналом Корпорации;

б) кураторы организаций, входящих в контур управления Корпорации, осуществляют передачу сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя в курируемой организации, в Управление по работе с персоналом Корпорации в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных сведений куратору.

Управление по работе с персоналом Корпорации осуществляет передачу сведений, полученных в соответствии с настоящим подпунктом, в Департамент защиты активов Корпорации в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных сведений в Управление по работе с персоналом Корпорации;

в) руководители управляющих компаний осуществляют передачу сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя в

организации, входящей в контур управления (за исключением организаций, подпадающих под подпункт "б" настоящего пункта) в Управление по работе с персоналом Корпорации в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных сведений в управляющую компанию.

Управление по работе с персоналом Корпорации осуществляет передачу сведений, полученных в соответствии с настоящим подпунктом, в Департамент защиты активов Корпорации в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных сведений в Управление по работе с персоналом Корпорации;

г) руководители организаций Корпорации осуществляют передачу сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности в возглавляемой организации, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения (за исключением должности, указанной в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта) с сопроводительным письмом и консолидированным сопроводительным реестром по форме приложения N 4 к настоящему приказу:

в управляющую компанию (для организаций, входящих в контур управления). Руководитель управляющей компании осуществляет передачу сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности в организации Корпорации, входящей в контур управления, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 настоящего Положения, в Управление по работе с персоналом Корпорации в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных сведений в управляющую компанию;

в Управление по работе с персоналом Корпорации (для управляющих компаний, иных организаций, входящих в контур управления Корпорации, и организаций Корпорации, указанных в пункте 21 приложения N 5 к настоящему приказу).

Управление по работе с персоналом Корпорации осуществляет передачу сведений, полученных в соответствии с настоящим подпунктом, в Департамент защиты активов Корпорации в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанных сведений в Управление по работе с персоналом Корпорации.

8. Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений возложена на гражданина, претендующего на замещение должности Корпорации или должности организации Корпорации, представляющего соответствующие сведения.

9. Ответственность за соблюдение сроков представления сведений в Департамент защиты активов Корпорации возложена на:

а) Управление по работе с персоналом Корпорации;

б) кураторов организаций, входящих в контур управления Корпорации;

в) руководителей управляющих компаний, иных организаций, входящих в контур управления Корпорации и организаций Корпорации, указанных в пункте 21 приложения N 5 к настоящему приказу."

<1> Под контуром управления Госкорпорации "Росатом" понимается перечень организаций

Госкорпорации "Росатом", в отношении которых в соответствии с приказами Госкорпорации "Росатом" от 20.12.2012 N 1/1227-П и от 15.01.2014 N 1/12-П определены кураторы в Госкорпорации "Росатом".

<2> Под управляющей компанией в настоящем Положении понимается организация Корпорации, у которой подписан регламент взаимодействия с Корпорацией, согласно которому определен перечень иных организаций Корпорации, отнесенных к контуру управления такой организации Корпорации.

Приложение N 8
к приказу Госкорпорации "Росатом"
от 25 марта 2013 г. N 1/309-П

(Приложение N 8 в ред. Приказа Госкорпорации "Росатом" от 25.02.2016 N 1/161-П)

Перечень должностей Госкорпорации "Росатом", при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей

№ п/п	Наименование должности
-------	------------------------

- | | |
|---|---|
| 1 | первый заместитель генерального директора |
| 2 | заместитель генерального директора |
| 3 | руководитель дивизиона |
| 4 | главный бухгалтер |
| 5 | директор по направлению деятельности |
| 6 | руководитель структурного подразделения |
| 7 | советник генерального директора |
| 8 | председатель научно-технического совета |

(в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 06.02.2019 N 1/127-П)

- | | |
|----|--|
| 9 | советник первого заместителя/заместителя генерального директора, директора по направлению деятельности |
| 10 | советник, находящийся в непосредственном подчинении первого заместителя/заместителя генерального директора |

-
- 11 главный метролог
 - 12 директор проекта/программы, находящийся в непосредственном подчинении первого заместителя/заместителя генерального директора

(в ред. [Приказа](#) Госкорпорации "Росатом" от 06.02.2019 N 1/127-П)
