



**РЕКОРД**

Система развития кадрового  
потенциала

## **Инструкция руководителя**

Согласование документов УЭД подчиненных

Итоговая оценка подчиненных

Оценка 360 градусов



# Содержание

1. <i>Условные обозначения</i> .....	4
2. <i>Требования к браузерам</i> .....	4
3. <i>Термины и сокращения</i> .....	5
4. <i>Виды программ УЭД</i> .....	6
5. <i>Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе</i> .....	7
6. <i>Личный профиль пользователя</i> .....	8
7. <i>Главная страница</i> .....	11
8. <i>Оргструктура</i> .....	12
9. <i>Согласование карт КПЭ</i> .....	16
10. <i>Редактирование параметров КПЭ в карте сотрудника</i> .....	21
11. <i>Добавление КПЭ из каталога</i> .....	22
12. <i>Добавление КПЭ вручную</i> .....	24
13. <i>Удаление КПЭ из карты</i> .....	25
14. <i>Просмотр и добавление комментариев</i> .....	26
15. <i>Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте сотрудника</i> .....	27
16. <i>Прикрепление подтверждающих документов</i> .....	29
17. <i>Оценка ПТЗН и ценностей</i> .....	30
18. <i>Итоговая оценка</i> .....	32

<b>19.</b>	<b><i>Согласование респондентов оценки «360 градусов»</i></b> .....	<b>33</b>
<b>20.</b>	<b><i>Редактирования списка респондентов</i></b> .....	<b>34</b>
<b>21.</b>	<b><i>Запуск оценки «360 градусов» подчиненного</i></b> .....	<b>40</b>
<b>22.</b>	<b><i>Отчет по оценке 360 градусов</i></b> .....	<b>41</b>

## 1. Условные обозначения

- (1) – обозначение последовательности выполнения действий в тексте
- ① – обозначение последовательности выполнения действий на рисунках
- ❗ **Важно!** – обозначение информации, требующей повышенного внимания
- \* – поле, обязательное для заполнения
- \* – обозначение функционала, который планируется реализовать в будущем

## 2. Требования к браузерам

- Браузер Google Chrome – не ниже версии 56
- Браузер Mozilla Firefox – не ниже версии 44.0
- Яндекс.Браузер – не ниже версии 20

### 3. Термины и сокращения


<b>Владелец КПЭ и ОФ</b>	Пользователь, на которого создается документ ежегодной оценки
<b>Документ ежегодной оценки</b>	Логический элемент РЕКОРД (ИН) с общим жизненным циклом, объединяющий формы «Карта КПЭ», «ПТЗН и ценности» и «Итоговая оценка» (служебное понятие, используемое в данном документе для упрощения описания логических связей и правил жизненного цикла карты КПЭ и оценочной формы, не является термином бизнес-процесса ежегодной оценки).
<b>КПЭ</b>	Оценочный критерий достижения цели, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся оценке/измерению и являющийся значимым с точки зрения долгосрочных и среднесрочных задач.
<b>Карта КПЭ</b>	Документ, в котором отражены КПЭ работника, их веса, верхний, целевой и нижний уровни выполнения КПЭ, тип КПЭ, оценка выполнения КПЭ.
<b>Паспорт КПЭ</b>	Документ, определяющий полное наименование КПЭ, единицу измерения КПЭ, периодичность предоставления отчетности, методику оценки выполнения КПЭ и источник информации, используемой для оценки уровня выполнения КПЭ.
<b>СУП</b>	Служба управления персоналом
<b>УЭД</b>	Управление эффективностью деятельности персонала

## 4. Виды программ УЭД

Существует несколько видов программ УЭД. Тип программы зависит от должности, которую занимает пользователь и от требуемых этапов согласования документа.

Программа УЭД	Владелец карты КПЭ и ОФ
«УЭД: все работники»	Пользователи, которым не требуется согласование карты КПЭ с сотрудником ФЭС
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), к которому относятся руководители организации и его прямые подчиненные (заместители)
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование ДКП)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с ДКП.
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование СУП УК)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с СУП УК.
«УЭД: все работники» (без карты КПЭ)	Пользователи, для которых карта КПЭ не создается, а только производится оценка ПТЗН и ценностей.

## 5.3 Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе

Для запуска «Рекорд (ИН)» перейдите по ссылке для подключения или запустите ярлык «» на рабочем столе.

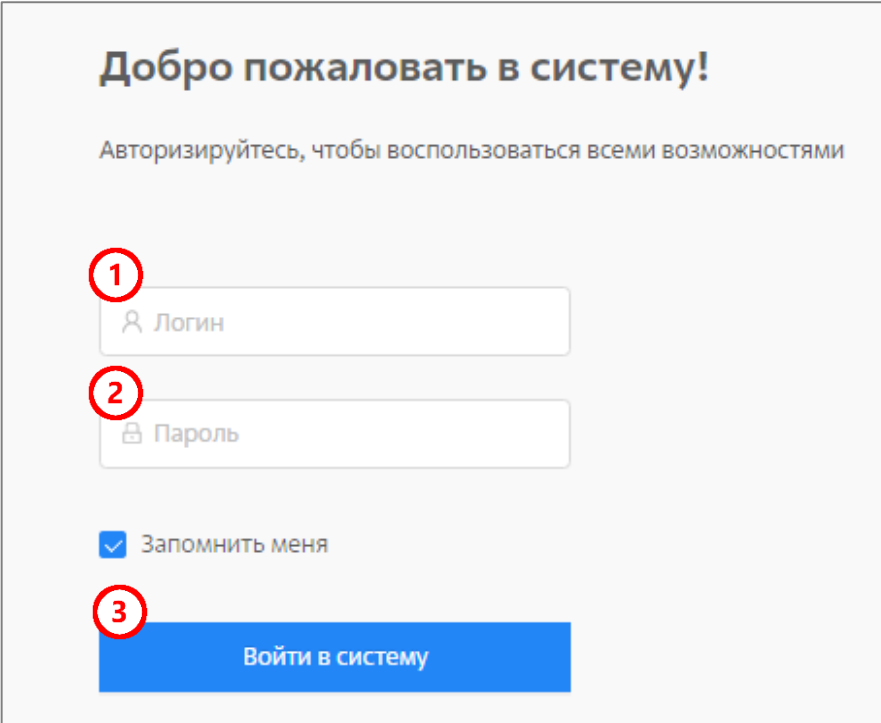
**❗ Важно!** Ссылка для подключения к системе и логин/пароль пользователя определяется на этапе внедрения.

Для входа в систему введите имя **(1)**, пароль **(2)** вашей учетной записи без имени домена (пример учетной записи: LKlvanov) и нажмите кнопку «Войти в систему» **(3)**.

При ошибке авторизации проверьте логин/пароль и повторите вход

Если ошибка авторизации не исчезает, обратитесь в службу технической поддержки.

Информация для связи со службой технической поддержки расположена в правом нижнем углу на странице авторизации.



Добро пожаловать в систему!

Авторизируйтесь, чтобы воспользоваться всеми возможностями


1 Логин




2 Пароль

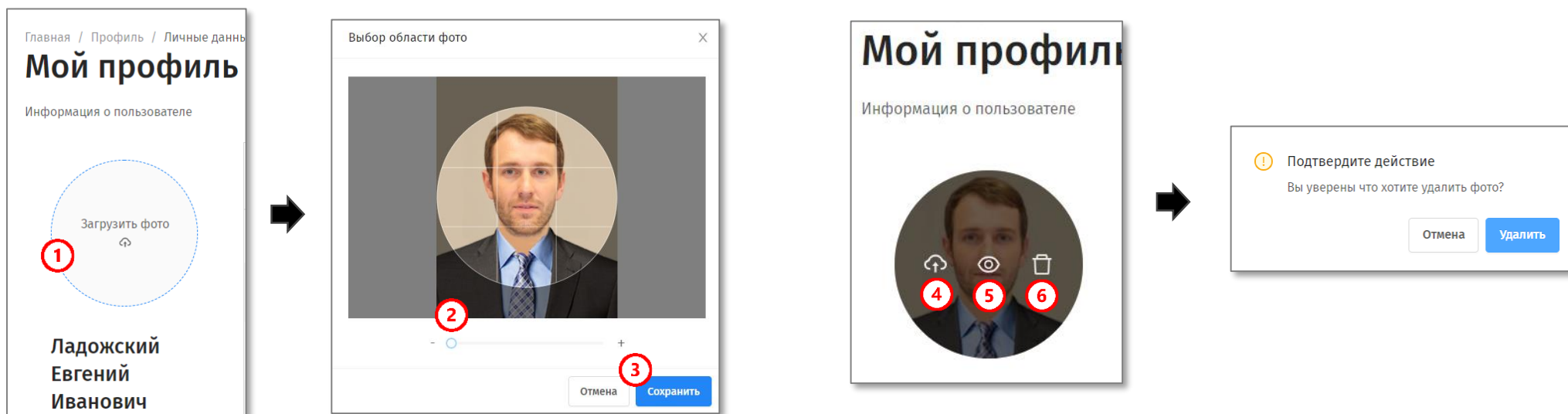
Запомнить меня

3 Войти в систему

## 6. Личный профиль пользователя

Для перехода к личному профилю в правом верхнем углу страницы нажмите пиктограмму  и перейдите по ссылке «Личный профиль». Личный профиль содержит подробную информацию о пользователе системы (ФИО, место работы, должность, стаж в отрасли, отдел, руководитель и т.д.).

Для установки своей фотографии нажмите «Загрузить фото» **(1)** и при помощи стандартного проводника выберите файл изображения. При помощи бегунка **(2)** выберите отображаемую область фото и нажмите «Сохранить». Для отмены загрузки фото нажмите «Отмена» **(3)**. Для просмотра сохраненной фотографии профиля в полном виде наведите на нее и нажмите «» **(4)**. Для загрузки новой фотографии нажмите «» **(5)**. Для удаления фото нажмите «» и подтвердите действие **(6)**.





## 6. Личный профиль пользователя

Для изменения информации о себе выберите раздел (1), разверните необходимый блок, нажав « > » рядом с его названием (2) и нажмите кнопку «Редактировать» (3). Для скачивания отчета нажмите «Скачать отчет» (4) и выберите тип.

РЕКОРА  
Система развития кадрового потенциала


Главная | Отчеты | Оценка | Обучение | Карьера | Задачи <sup>5</sup> | [Меню]

Главная / Профиль / Личные данные

Заполненность профиля 100%

### Мой профиль

Информация о пользователе



**Ладожский Евгений Иванович**

Специалист (0141)  
test141@test.ru  
+7(495)000-00-00

- [Личные данные](#) 1
- [Образование](#)
- [Опыт работы вне отрасли](#)
- [Опыт работы в отрасли](#)
- [Опыт работы по проектам](#)
- [Эффективность](#)

#### Личные данные

2 ^ Место работы

Табельный номер сотрудника:	1105
Дивизион:	АХД и сервисная инфраструктура
Предприятие:	Росатом
Подразделение:	Отдел разработки
Должность:	Специалист
Код должности:	39524.03

^ Личная информация


Дата рождения:	04.06.1985
----------------	------------

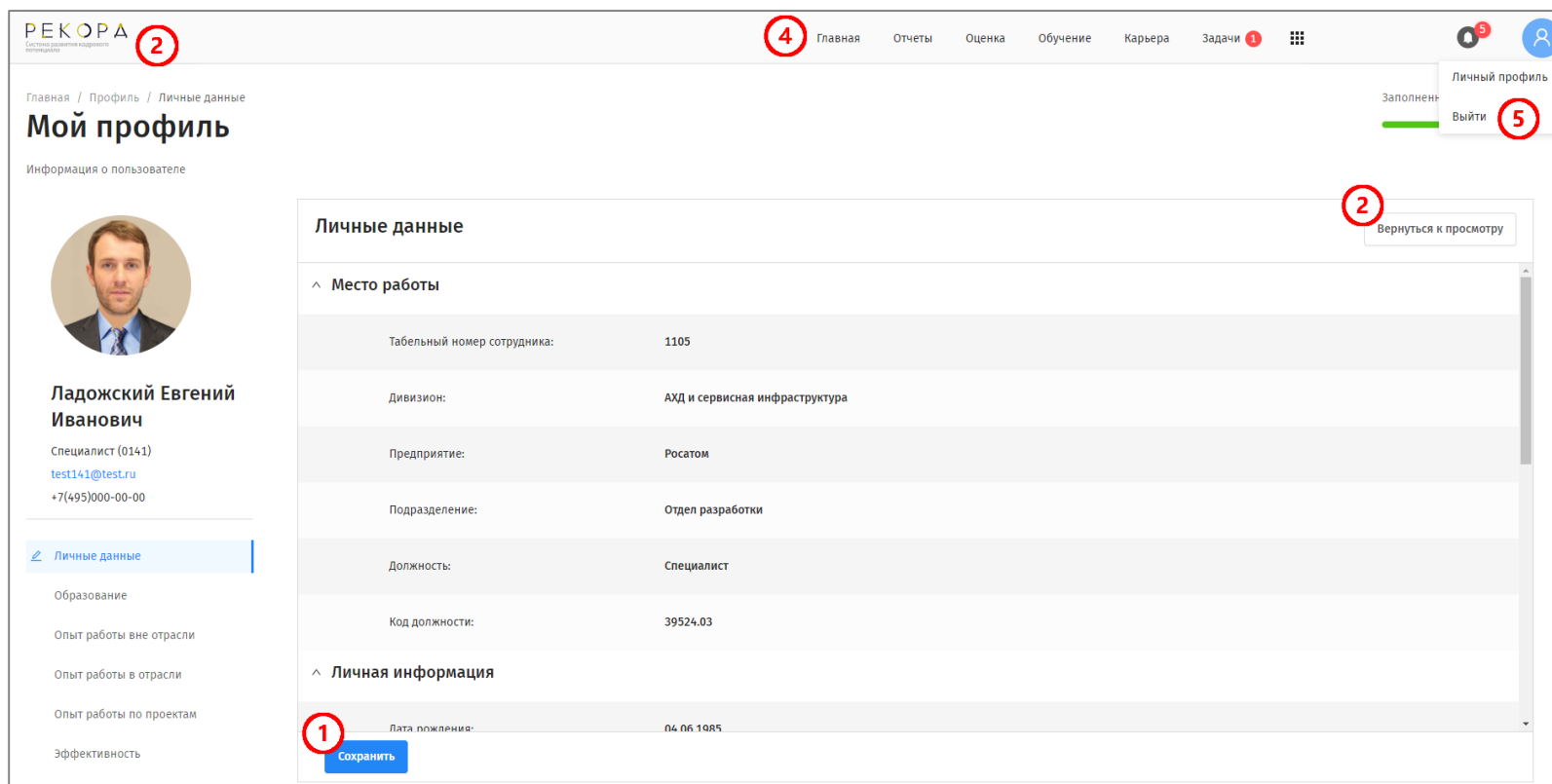
4 Скачать отчет v

- v Краткий отчет
- v Расширенный отчет

3 [Редактировать](#)

## 6. Личный профиль пользователя

После изменения необходимых полей нажмите «Сохранить» **(1)**. Для возврата к просмотру профиля нажмите «Вернуться к просмотру» **(2)**. Система запросит подтверждения действия: «Перейти» (без сохранения введенных изменений) и «Сохранить и перейти» **(3)**. Для возврата на главную страницу нажмите на логотип Рекорд (ИН) или перейдите по ссылке «Главная» **(4)**. Для выхода из учетной записи нажмите пиктограмму  и перейдите по ссылке «Выйти» **(5)**.



РЕКОРДА Система развития кадрового потенциала

Главная / Профиль / Личные данные

### Мой профиль

Информация о пользователе

**Ладожский Евгений Иванович**  
Специалист (0141)  
test141@test.ru  
+7(495)000-00-00

Личные данные

Образование

Опыт работы вне отрасли

Опыт работы в отрасли

Опыт работы по проектам

Эффективность

Личные данные

Место работы

Табельный номер сотрудника:	1105
Дивизион:	АХД и сервисная инфраструктура
Предприятие:	Росатом
Подразделение:	Отдел разработки
Должность:	Специалист
Код должности:	39524.03

Личная информация

Дата появления: 04.06.1985

Сохранить

Вернуться к просмотру

Главная Отчеты Оценка Обучение Карьера Задачи 1

Личный профиль

Заполнен

Выйти

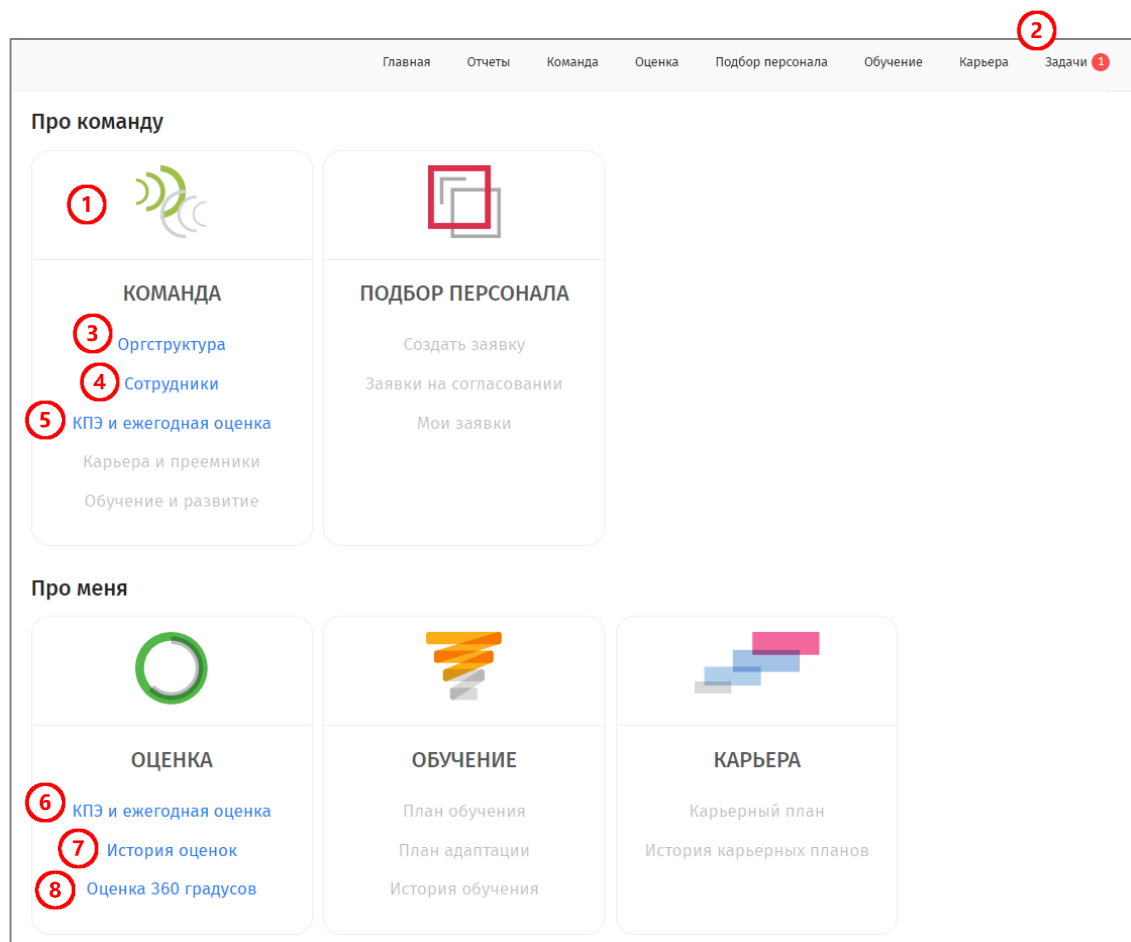
**3** Подтвердите действие

Вы уверены что хотите покинуть эту страницу?  
На странице есть несохраненные данные.

Перейти Сохранить и перейти

## 7. Главная страница

На главной странице расположены плитки «Команда» (1), «Оценка», «Подбор персонала» \*, «Обучение»\* и «Карьера»\* с разделами. Для просмотра текущих задач перейдите по ссылке «Задачи» (2). При наличии неоконченных задач около ссылки будет гореть индикатор красного цвета с обозначением количества задач.



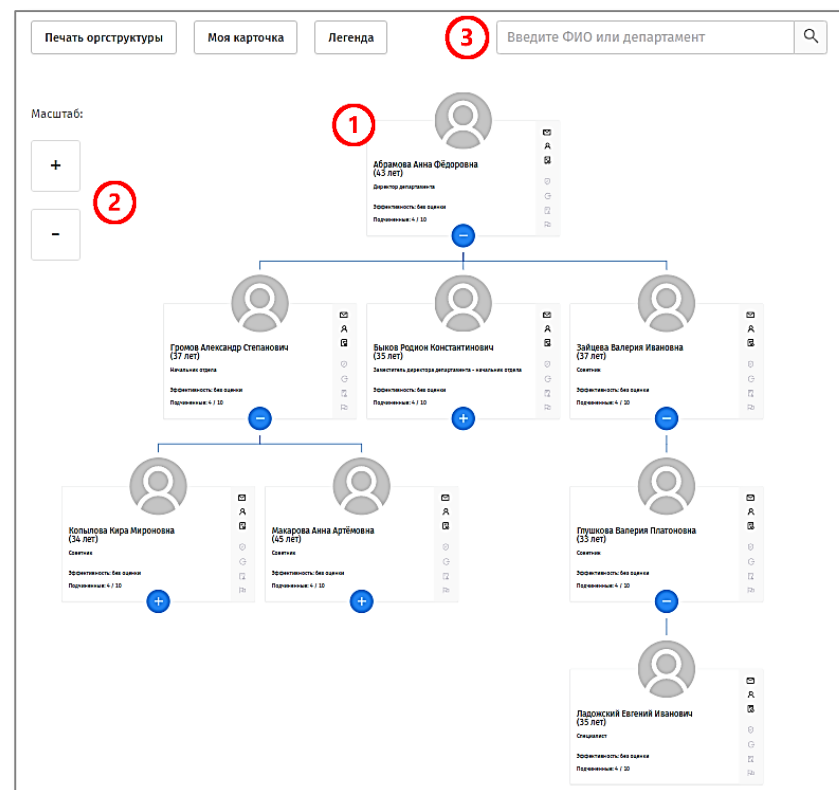
Для просмотра оргструктуры на плитке «Команда» выберите раздел «Оргструктура» (3) (подробное описание см. на странице 12). Для просмотра перечня непосредственных подчиненных выберите раздел «Сотрудники» (4). Для согласования карт подчиненных выберите раздел «КПЭ и ежегодная оценка» (5) (подробное описание на странице 16).

Для перехода к своей текущей карте КПЭ на плитке «Оценка» выберите раздел «КПЭ и ежегодная оценка» (6). Для просмотра своих карт КПЭ за предыдущие периоды выберите раздел «История оценок» (7). Для перехода к своей оценке 360 выберите раздел «Оценка 360» (8) (подробное описание на странице 33).

## 8. Оргструктура

Оргструктура представлена в виде дерева из карточек пользователей в соответствии со структурой подчинения **(1)**. На каждой карточке отображается информация о пользователе (см. описание на странице 14). Кнопки «+» и «-» **(2)** предназначены для приближения или уменьшения визуального отображения оргструктуры.

Строка поиска **(3)** предназначена для быстрого поиска пользователей, находящихся у вас в подчинении (см. описание на странице 15).

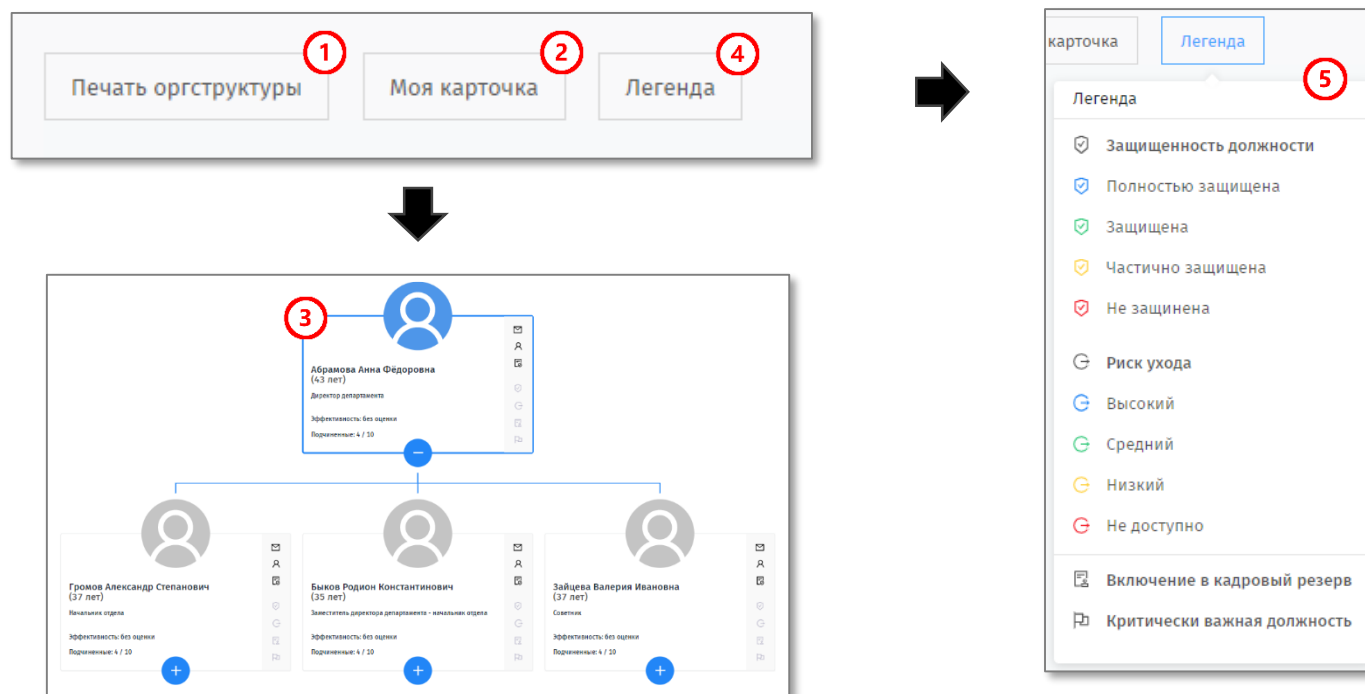


## 8. Оргструктура

Кнопка «Печать оргструктуры»\* (1) предназначена для вывода оргструктуры в формате pdf.

При нажатии кнопки «Моя карточка» (2) происходит возврат в начало страницы (при условии большой оргструктуры подчинения для текущего пользователя, превышающей размер экрана по вертикали) и подсвечивается ваша карточка (3).

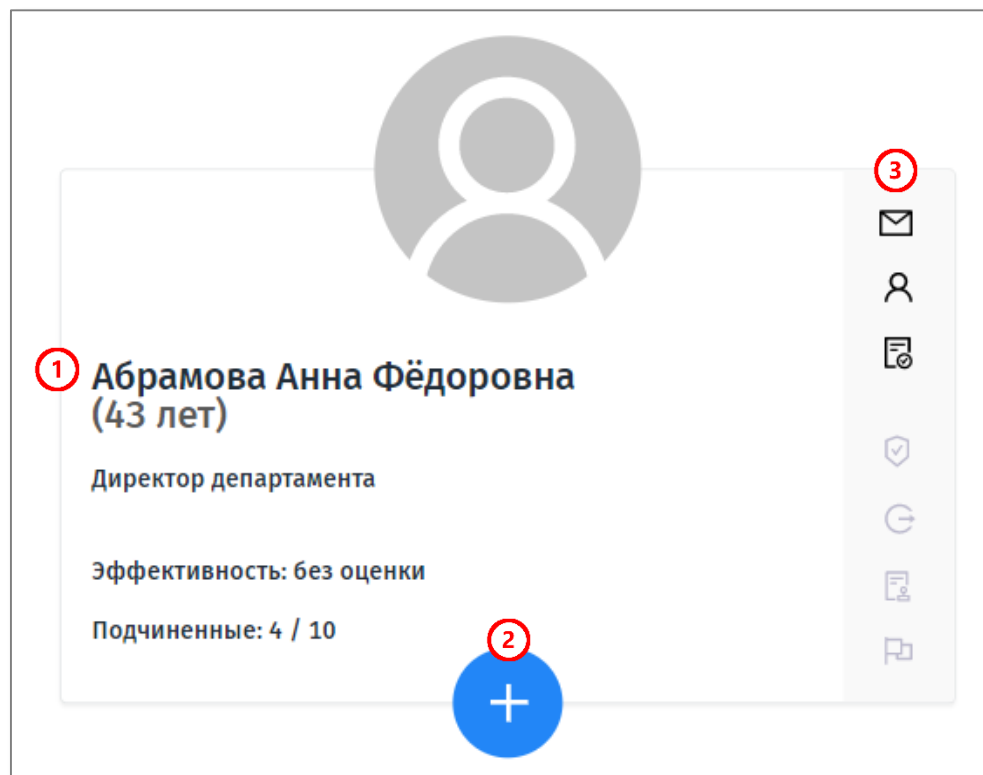
При нажатии кнопки «Легенда» (4) открывается подсказка по отображению на карточке пользователя информации о защищенности должности, о риске ухода, о включении в кадровый резерв и о признаке критически важной должности (5).



## 8. Оргструктура

На карточке отображена информация о пользователе – фотография, ФИО, возраст, должность, эффективность, и количество подчиненных (1). Кнопка «+» в нижней части карточки (2) открывает карточки подчиненных.

В левой части располагается панель с пиктограммами (3):



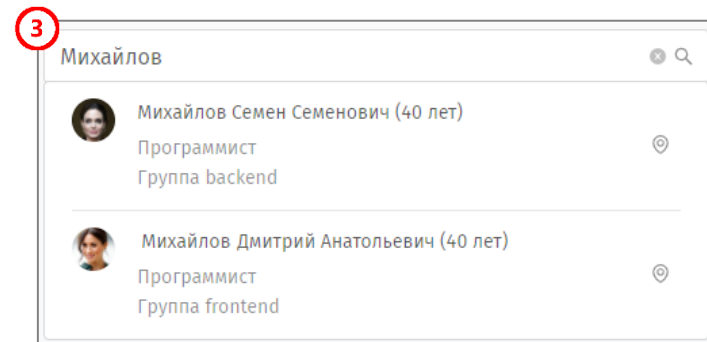
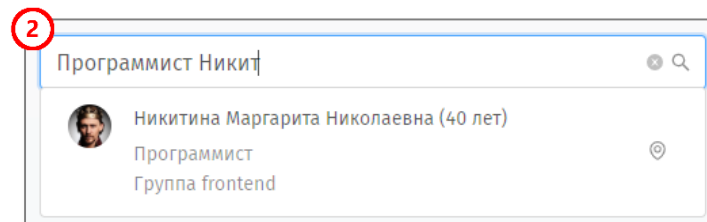
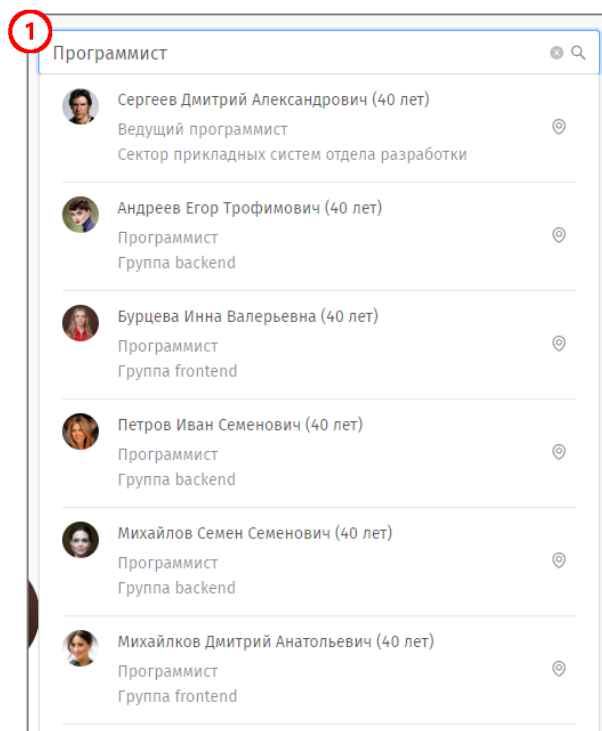
- «✉» – отправить письмо пользователю;
- «👤» – перейти к профилю пользователя;
- «📍» – переход к карте КПЭ пользователя;
- «🛡» – уровень защищенности должности;
- «⚠» – риск ухода;
- «👤» – включение в кадровый резерв;
- «📌» – признак критически важной должности

## 8. Оргструктура

Строка поиска предназначена для быстрого поиска сотрудника или группы сотрудников, которые находятся в подчинении руководителя.

**!** Важно! Система отображает только ваших непосредственных подчиненных.

При вводе параметра поиска отобразятся все пользователи с заданными параметрами. Например, при вводе должности отобразятся все пользователи с такой должностью **(1)**. При вводе должности и фамилии отобразятся все пользователи с заданной фамилией и должностью **(2)**. При вводе только фамилии/имени отобразятся все пользователи обладающие такой фамилией или именем **(3)**.



## 9.Согласование карт КПЭ

На странице согласования карт КПЭ отображается перечень пользователей, чьи карты были отправлены руководителю на согласование (1).

Для просмотра карты КПЭ пользователя нажмите на кнопку «Открыть» (кнопка появляется при наведении на статус карты) (2).

Главная / КПЭ и оценка сотрудников

### КПЭ и оценка сотрудников

Просмотр, заполнение и согласование карт КПЭ

Сотрудник	Действительно от	Действительно до	Программа эффективности	Статус
1 Романов Матвей Львович	01.01.2020	31.12.2020	УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование ДКП)	Согласование карты КПЭ СУП
Прохоров Кирилл Максимович	01.01.2020	31.12.2020	УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование ДКП)	Открыть → 2
Фролова Юлия Владимировна	01.01.2020	31.12.2020	УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование ДКП)	Согласование карты КПЭ руководителем

Назад

< 1 2 >

Поступившие пользователю задачи (например, согласование карт КПЭ, оценка 360 градусов подчиненных и коллег) отображаются в строке меню в пункте «Задачи» (3). Для перехода к исполнению выберите задачу и нажмите «Перейти» (4).

РЕКОРА Система развития кадрового потенциала

Главная Отчеты Команда Оценка Подбор персонала Обучение Карьера Задачи 3

Главная / Задачи

### Мои задачи

Управление эффективностью 3 Подбор персонала Обучение и развитие Карьера Адаптация

Задача	Процесс	Статус	Владелец документа	
Согласуйте Карту КПЭ Прохоров Кирилл Максимович 2020. Документ был возвращен на доработку Быков Родион Константинович	Ежегодная оценка	Согласование карты КПЭ руководителем	Прохоров Кирилл Максимович	Перейти
Согласуйте Карту КПЭ Фролова Юлия Владимировна 2020. Документ был возвращен на доработку Быков Родион Константинович	Ежегодная оценка	Согласование карты КПЭ руководителем	Фролова Юлия Владимировна	Перейти 4
Согласуйте Карту КПЭ Миронова Яна Фёдоровна 2020. Документ был возвращен на доработку Быков Родион Константинович	Ежегодная оценка	Согласование карты КПЭ руководителем	Миронова Яна Фёдоровна	Перейти



## 9. Согласование карт КПЭ

Для просмотра подробных сведений о подчиненном нажмите «Сведения о сотруднике» **(1)**. Во всплывающем блоке **(2)** отображается детальная информация. Для просмотра подробных сведений о месте работы нажмите **(3)**. Для отправления письма непосредственному руководителю подчиненного нажмите **(4)**. Для перехода к карте КПЭ руководителя подчиненного нажмите **(5)\***. Для выхода из формы просмотра сведений нажмите в затемненную область экрана **(6)**.

The image shows a sequence of two screenshots from a software interface. The top screenshot shows a card for 'Донской Сергей Николаевич' with a red circle '1' around the 'Сведения о сотруднике' link. A black arrow points down to the second screenshot, which is a detailed form for the same employee. Red circles with numbers 1-6 highlight specific elements: 1. Title of the form; 2. Employee ID field; 3. Information icon in the department field; 4. Email icon in the supervisor field; 5. Document icon in the supervisor field; 6. A dark grey sidebar on the left side of the form.

Донской Сергей Николаевич	<b>(1)</b> Сведения о сотруднике
Специалист / Бухгалтерия	

↓

<b>(2)</b> Донской Сергей Николаевич - Сведения о сотруднике	
Табельный номер сотрудника	0139
Должность	Специалист
Подразделение	Бухгалтерия <b>(3)</b>
Руководитель	Копылова Кира Мироновна <b>(4)</b> <b>(5)</b>

## 9. Согласование карт КПЭ

В блоке текущей карты КПЭ отображается перечень КПЭ, подробная информация по каждому КПЭ и их общий вес **(1)**. Для добавления нового КПЭ в карту нажмите «Добавить КПЭ из каталога» **(2)** (см. описание на странице 22) или «Добавить КПЭ вручную» **(3)** (см. описание на странице 24). Для отправки карты на согласование нажмите «Согласовать» **(4)**. Для возврата карты на доработку нажмите «Вернуть на доработку» **(5)**.

Главная / Карта КПЭ

Согласование карты КПЭ руководителем

### Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Просмотр карты КПЭ

Прохоров Кирилл Максимович  
Специалист / Бухгалтерия [Сведения о сотруднике](#)

[Карта КПЭ](#)

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень	Тип	Вес, % *
1	Реализация корпоративных ИТ проектов, %		100		Дискретный	20
2	Проверка выполнения требований эксплуатационной документации АЭС		100,000		Непрерывный	20
3	Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР, %		100,000	200,000	Непрерывный	50
4	Разработка отраслевых мероприятий по повышению эффективности работ по очистке конденсаторов турбинных...	мероприятия разработаны	Мероприятия согласованы		Дискретный	10

Общий вес: 100%

[Вернуть на доработку](#) **(5)**
[Согласовать](#) **(4)**
[+ Добавить КПЭ из каталога](#) **(2)**
[+ Добавить КПЭ вручную](#) **(3)**
**(1)**

## 9. Согласование карт КПЭ

**! Важно!** Для карты КПЭ должны соблюдаться правила:

1) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Понижающий» и «Отсекающий» не более четырех	2) сумма значений столбца «Вес, %» по всем КПЭ равна 100
3) для КПЭ с методикой расчета «Непрерывный» целевое значение должно находиться между нижним и верхним уровнями, то есть по порядку	4) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Дискретный» и «Непрерывный» должно быть менее восьми

Для проверки правильности заполнения карты КПЭ в соответствии с перечисленными правилами в правом нижнем углу карты КПЭ расположена кнопка «Проверка статуса» (1).

Верхний уровень	Вес, % *	Тип
40,000	20	Непрерывный
пилот	50	Дискретный
	×0	Отсекающий

Общий вес: 70%

1




Проверка статуса - Карта КПЭ и ежегодная оценка 2

Количество непрерывных и дискретных КПЭ: 2  
Количество отсекающих и понижающих КПЭ: 1  
Общий вес: 70%

Проверка статуса:

- Все ли обязательные поля заполнены в каждом КПЭ?
- Нижний, целевой и верхний уровни по непрерывным КПЭ расположены по порядку?
- Понижающих и отсекающих КПЭ не более 4?
- Сумма весов КПЭ = 100%?
- Количество КПЭ с типом «Дискретный» и «Непрерывный» от 3 до 8?

Отображение ошибок

При несоблюдении правил рядом с кнопкой высвечивается красный индикатор . При нажатии на кнопку «Проверка статуса» в правой части окна открывается форма (2) с отображением ошибок в текущей карте КПЭ

## 9. Согласование карт КПЭ

Для редактирования параметров КПЭ нажмите кнопку «Подробнее о КПЭ» **(1)**. Для добавления в карту КПЭ нажмите «Добавить КПЭ из каталога» **(2)** (добавление КПЭ из каталога описано на странице 22, добавление КПЭ вручную – на странице 24).

Для согласования карты КПЭ нажмите кнопку «Согласовать» **(3)** и подтвердите свое действие в окне-подтверждении **(4)**.

The screenshot shows the 'Карта КПЭ' (KPI Card) interface. It contains a table with the following data:


№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *
1	Выручка по новым продуктам (вне контура), млрд.руб		25,000
2	Количество назначений на должности уровня ТОП-30 и ТОП-1000 из управленческого кадрового резерва, %		50,000
Подробнее о КПЭ			
	Соблюдение сроков и стоимости по сооружению АЭС в России и за рубежом, %		100,000
4	Разработка отраслевых мероприятий по повышению эффективности работ по очистке конденсаторов турбинных установок АЭС	согласовано	

Below the table are four buttons: 'Вернуть на доработку' (5), 'Согласовать' (3), '+ Добавить КПЭ из каталога' (2), and '+ Добавить КПЭ вручную'. An arrow points from the 'Согласовать' button to a confirmation dialog box (4) with the text: 'Отправить карту КПЭ на согласование? Карта КПЭ будет направлена на этап "Согласование карты КПЭ СУП". Отправить?' and buttons 'Отмена' and 'Согласовать'.

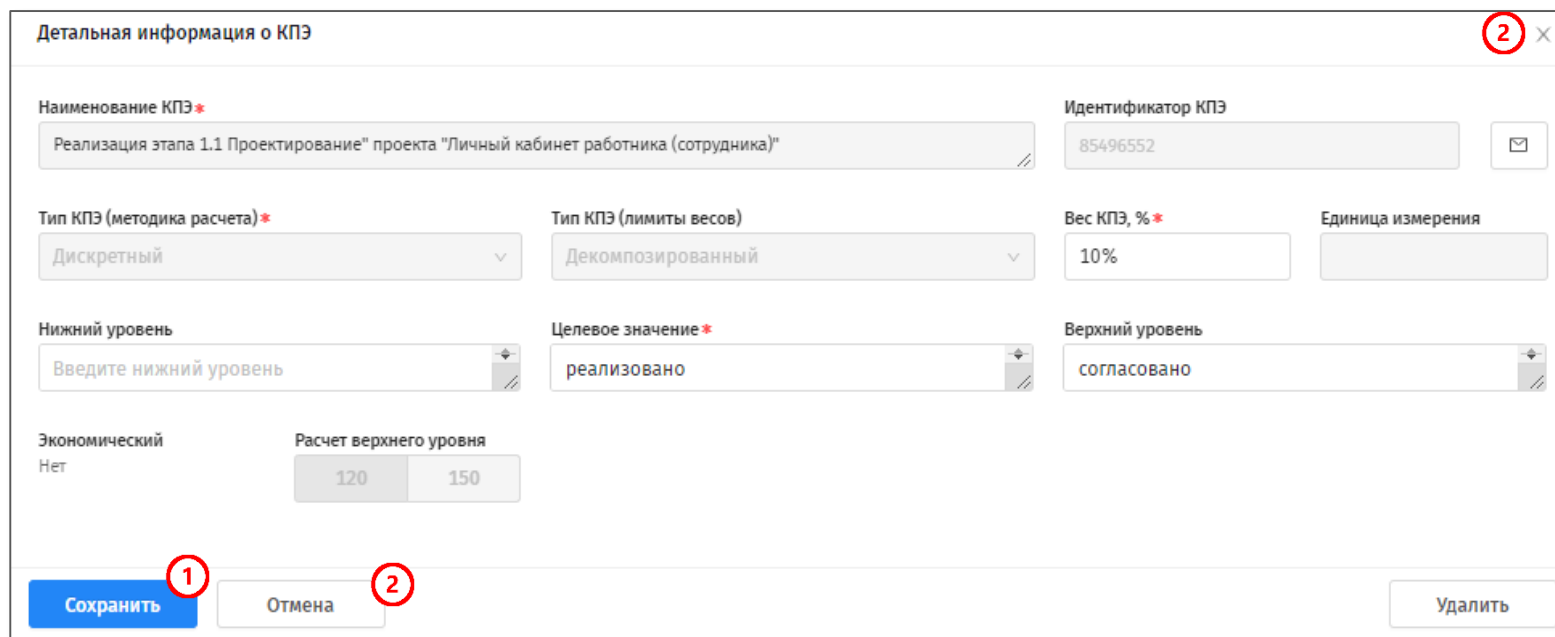
Another arrow points from the 'Вернуть на доработку' button to a dialog box (7) with the text: 'Отправить карту КПЭ на доработку? Карта КПЭ будет направлена на доработку. Отправить на доработку?' and a text input field (6) for 'Текст комментария'. Below the input field are buttons 'Отмена' and 'Вернуть на доработку'.

Для возврата карты КПЭ на доработку нажмите кнопку «Вернуть на доработку» **(5)**. Система предложит заполнить комментарий с причиной возврата **(6)**. После заполнения комментария нажмите кнопку «Вернуть на доработку» **(7)**.

## 10. Редактирование параметров КПЭ в карте сотрудника

В окне «Детальная информация о КПЭ» внесите изменения в поля и нажмите «Сохранить» (1). Для отмены изменений без сохранения нажмите «Отмена» или  (2) и подтвердите действие в диалоговом окне (3).

**!** Важно! Прикрепляемый документ должен иметь формат MS Word, MS Excel или pdf.



Детальная информация о КПЭ

Наименование КПЭ \*  
Реализация этапа 1.1 Проектирование" проекта "Личный кабинет работника (сотрудника)"

Идентификатор КПЭ  
85496552

Тип КПЭ (методика расчета) \*  
Дискретный

Тип КПЭ (лимиты весов)  
Декомпозированный

Вес КПЭ, % \*  
10%

Единица измерения

Нижний уровень  
Введите нижний уровень

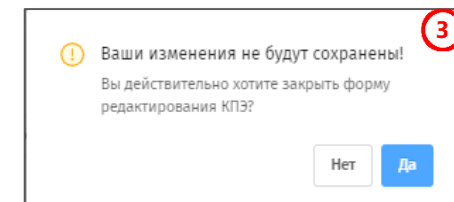
Целевое значение \*  
реализовано


Верхний уровень  
согласовано

Экономический  
Нет

Расчет верхнего уровня  
120 150

Сохранить (1) Отмена (2) Удалить

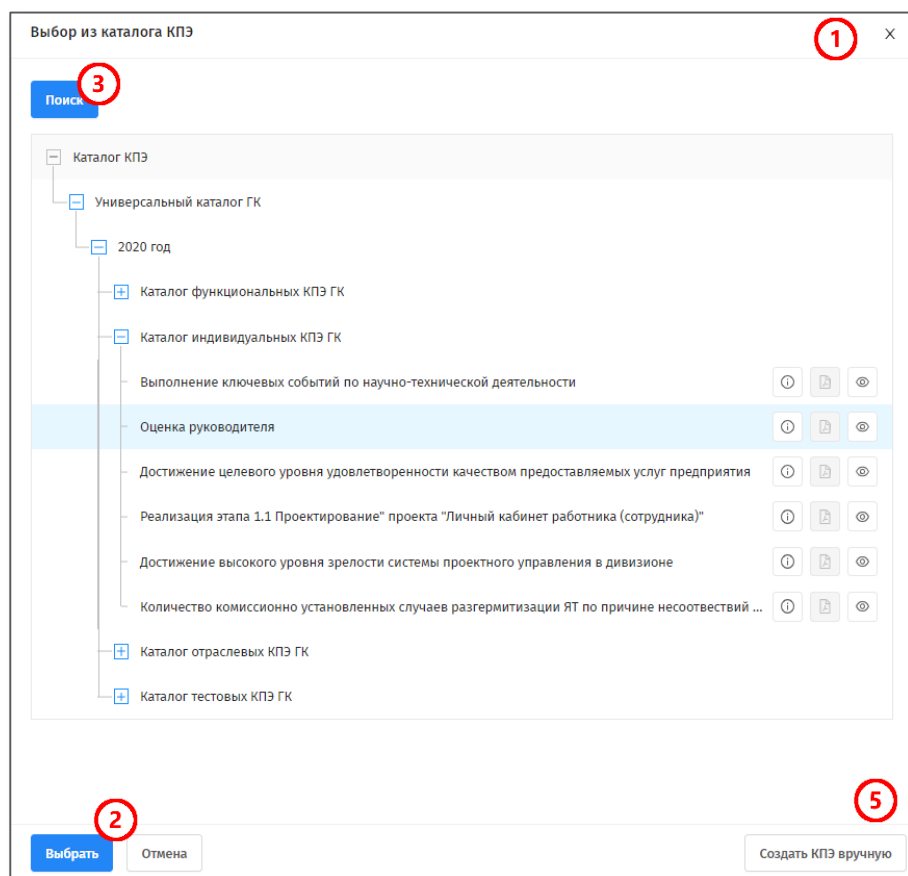


 Ваши изменения не будут сохранены!  
Вы действительно хотите закрыть форму редактирования КПЭ?

Нет Да (3)

## 11. Добавление КПЭ из каталога

Для добавления КПЭ из каталога нажмите кнопку «Добавить КПЭ из каталога» в правой части окна открывается окно с каталогом КПЭ (1).



Раскройте списки каталога, выберите КПЭ, и нажмите кнопку «Выбрать» (2).

Для поиска КПЭ нажмите кнопку «Поиск» (3). В правой части откроется форма (4), в которой можно отфильтровать КПЭ по наименованию, типу, методике расчета, периоду. Введите параметры поиска и нажмите «Сохранить», для сброса параметров нажмите «Сбросить».

Для выбранного КПЭ заполните поля «Вес КПЭ» **(1)**, «Нижний уровень», «Целевое значение» и «Верхний уровень» **(2)**. Для сохранения нажмите кнопку «Добавить» **(3)**.

Выбор из каталога КПЭ

Поиск

Каталог КПЭ

- 2020 год
  - Каталог функциональных КПЭ ГК
  - Каталог индивидуальных КПЭ ГК
  - Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности
  - Оценка руководителя
  - Достижение целевого уровня удовлетворенности
  - Реализация этапа 1.1 Проектирование
  - Достижение высокого уровня зрелости
  - Количество комиссионно установленных нарушений
- Каталог отраслевых КПЭ ГК
  - Отсутствие фактов нарушения законодательства
  - Своевременное получение лицензий
  - Отсутствие фактов нарушения установленных требований
  - Отсутствие нарушений по шкале ИСО 9001
  - LTIFR и снижение тяжести травматизма на объектах предприятий, вкл
- Каталог тестовых КПЭ ГК

Выбрать Отмена

Добавить КПЭ из каталога

Наименование  
Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности

Идентификатор  
85496351

Методика расчета  
Непрерывный

Тип КПЭ  
Командный

Вес КПЭ, %\* **1**      Единица измерения  
Укажите вес      %

Экономический КПЭ      Расчет для верхнего уровня  
Да Нет      120 150

Нижний уровень **2**  
Введите нижний уровень

Целевое значение\*  
Введите целевое значение

Верхний уровень **3**  
Введите верхний уровень

Добавить

Для КПЭ с методикой расчета «Понижающий» заполнить поля «Процент понижения», «Целевое значение» **(5)**, с методикой расчета «Отсекающий» - поле «Целевое значение»

Добавить КПЭ из каталога

Наименование  
LTIFR и снижение тяжести травматизма на объектах предприятий, вкл

Идентификатор  
85492871

Методика расчета  
Понижающий

Тип КПЭ  
Декомпозированный

Процент понижения\* **4**  
Введите процент понижения

Экономический КПЭ  
Да Нет

Целевое значение\* **5**  
Введите целевое значение

Для добавления еще одного КПЭ повторите процедуру выбора из каталога (см. страницу 22).

## 12. Добавление КПЭ вручную

**❗ Важно!** Вручную добавляются КПЭ, которые отсутствуют в каталоге.

После нажатия кнопки «Добавить КПЭ вручную» (см. страницу 24 (5)) в правой части страницы открывается модальное окно.

Добавить кпэ вручную

Наименование \* ①

Введите наименование КПЭ

Методика расчета \* ②

Выберите методику расчета

Непрерывный

Дискретный

Понижающий

Отсекающий

Добавить



Заполните поле «Наименование КПЭ» (1), определите «Тип КПЭ (методика расчета)», выбрав требуемый тип из выпадающего перечня (2). Затем заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Добавить» (3).

Для возврата к карте КПЭ закройте модальное ОКНО.

Добавить кпэ вручную

Наименование \*

Разработка проекта импортозамещающего продукта

Методика расчета \*

Дискретный

Вес КПЭ, % \*

Укажите вес

Единица измерения

%

Нижний уровень

Введите нижний уровень

Целевое значение \*

Введите целевое значение

Верхний уровень

Введите верхний уровень

Добавить ③



## 13. Удаление КПЭ из карты

Удалить КПЭ из карты пользователя можно непосредственно из списка КПЭ и с формы просмотра «Детальная информация о КПЭ».

Для удаления КПЭ из списка нажмите пиктограмму корзины и подтвердите действие **(1)**.

Для удаления КПЭ с формы просмотра нажмите кнопку «Удалить» **(2)** и подтвердите действие **(3)**.

Вес КПЭ, % \*

Единица измерения

25%

Верхний уровень

150

Удалить **(2)**

Афанасьева Софья Дмитриевна  
Специалист / Департамент кадровой политики

Сведения о сотруднике

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень	Тип	Вес, % *
1	Выручка по новым продуктам (вне контура), млрд.руб	1,500	2,000	3,500	Н	25
Подробнее о КПЭ						
	проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности работников служб ДОУ и архива, а также качества...	подготовлен проект мероприятий	мероприятия проведены	аттестация проведена	Дискретный	25
3	Повышение мотивации Заказчиков и Руководителей проектов и выполнение мероприятий, установленных на 2020 год	50	100	150	Дискретный	25

Вы собираетесь удалить КПЭ

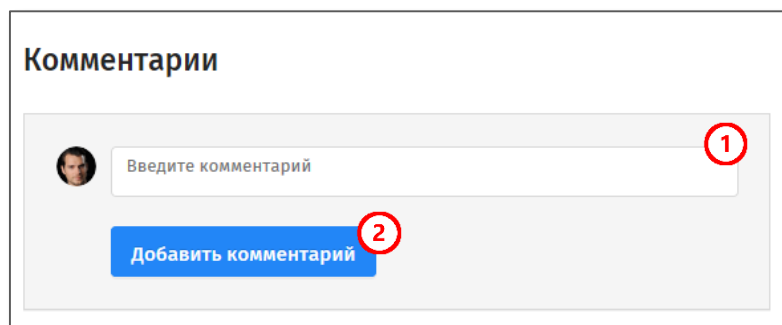
Действительно хотите удалить?

Отмена Удалить **(3)**

## 14. Просмотр и добавление комментариев

Для добавления комментария к заполните поле «Введите комментарий» (1) и нажмите кнопку «Добавить комментарий» (2). Все добавленные комментарии с информацией об отправителе и временем отправления отображаются над полем для ввода текста (3).

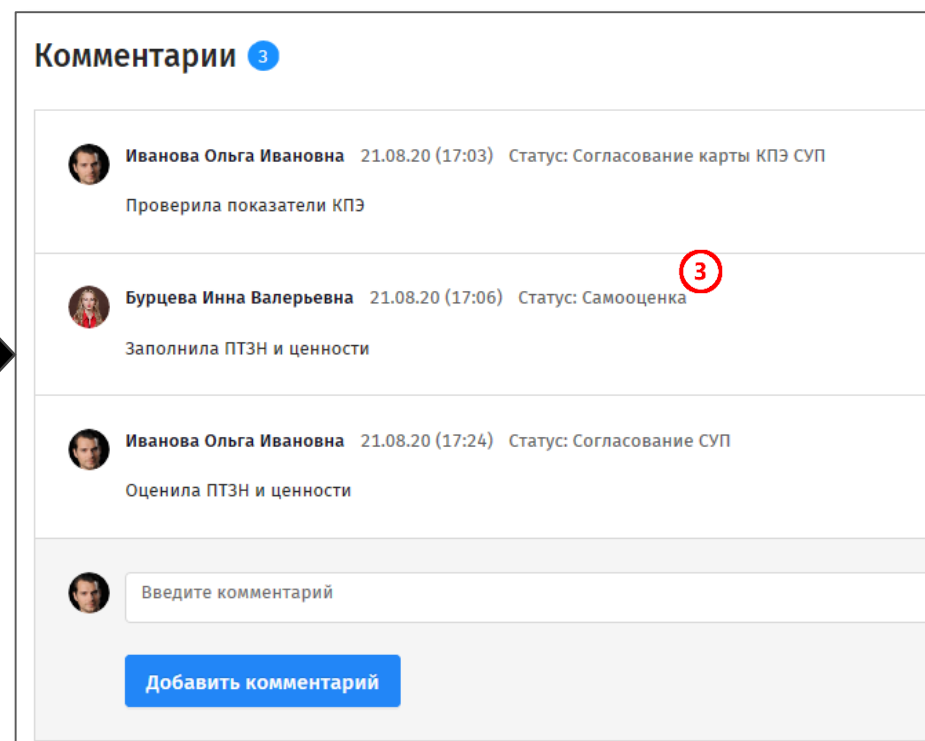
Также выделяются комментарии, оставленные при возврате карты КПЭ на доработку.



Комментарии

Введите комментарий (1)

Добавить комментарий (2)



Комментарии (3)

Иванова Ольга Ивановна 21.08.20 (17:03) Статус: Согласование карты КПЭ СУП  
Проверила показатели КПЭ

Бурцева Инна Валерьевна 21.08.20 (17:06) Статус: Самооценка (3)  
Заполнила ПТЗН и ценности

Иванова Ольга Ивановна 21.08.20 (17:24) Статус: Согласование СУП  
Оценила ПТЗН и ценности

Введите комментарий


Добавить комментарий

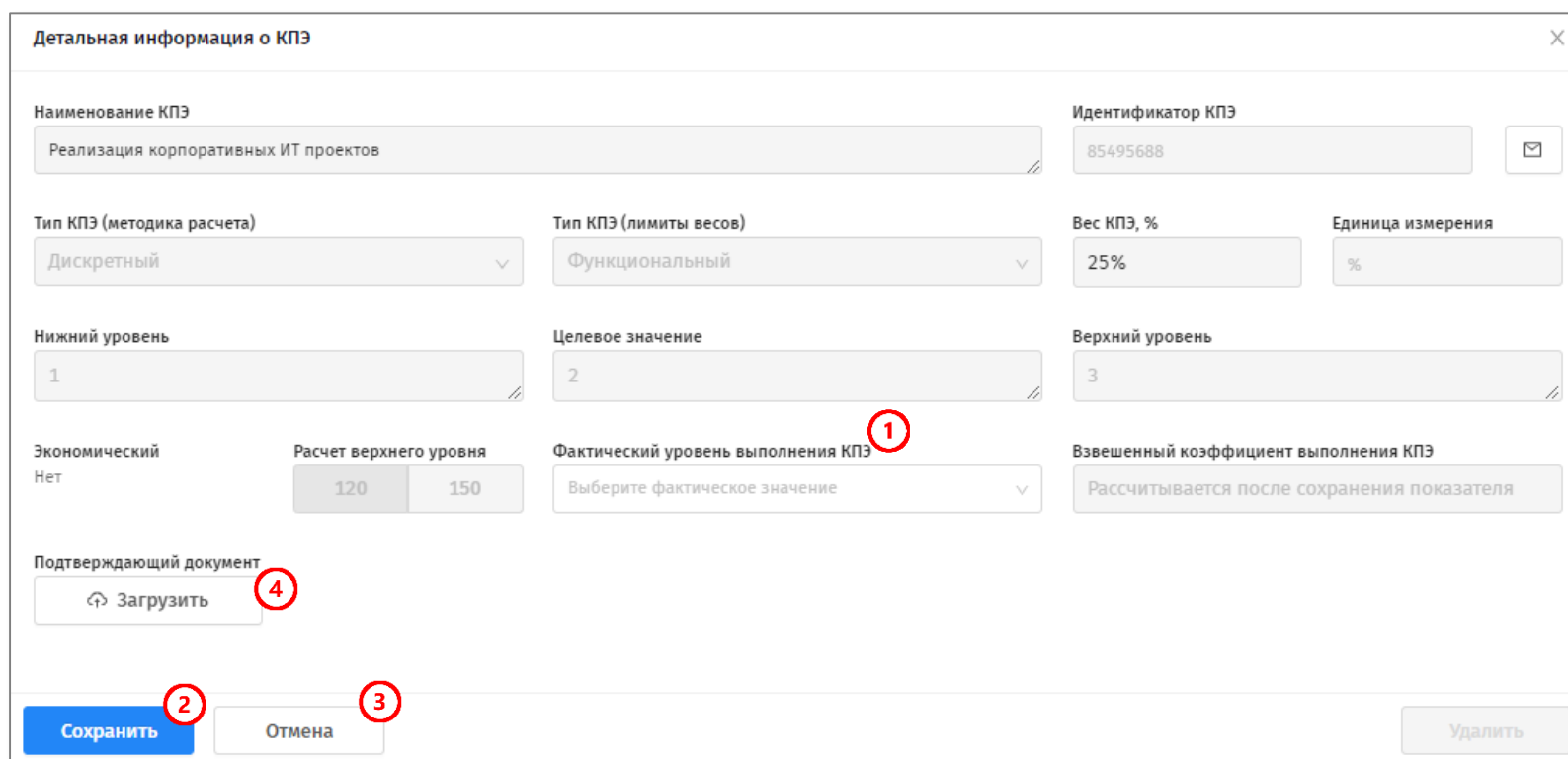
## 15. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте сотрудника

На этапе «Самооценка» пользователь для каждого КПЭ должен внести фактический уровень выполнения. В зависимости от типа КПЭ (методики расчета) пользователь вносит или выбирает варианты согласно правилам, указанным в таблице.

Тип КПЭ (Методики расчета)	Варианты заполнения
Отсекающие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнен</li> <li>• не выполнен</li> </ul>
Дискретные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не выполнено</li> <li>• соответствует нижнему уровню</li> <li>• соответствует целевому уровню</li> <li>• соответствует верхнему уровню</li> </ul>
Непрерывные	Числовое значение не более 3 знаков после запятой
Понижающие	Числовое значение не более 3 знаков после запятой в диапазоне от 0 до значения из поля "Коэффициент понижения" указанного в КПЭ

## 15. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте сотрудника

В окне «Детальная информация о КПЭ» в поле «Фактический уровень выполнения КПЭ» (1) внесите значение согласно правилам, приведенным на странице 27, и нажмите «Сохранить» (2). Для закрытия окна без изменений нажмите «Отмена» (3) или . Для прикрепления к КПЭ подтверждающего документа нажмите кнопку «Загрузить» (4) и выберите документ для загрузки.



The screenshot shows a web form titled "Детальная информация о КПЭ" (Detailed information about KPI). The form contains several fields and buttons:

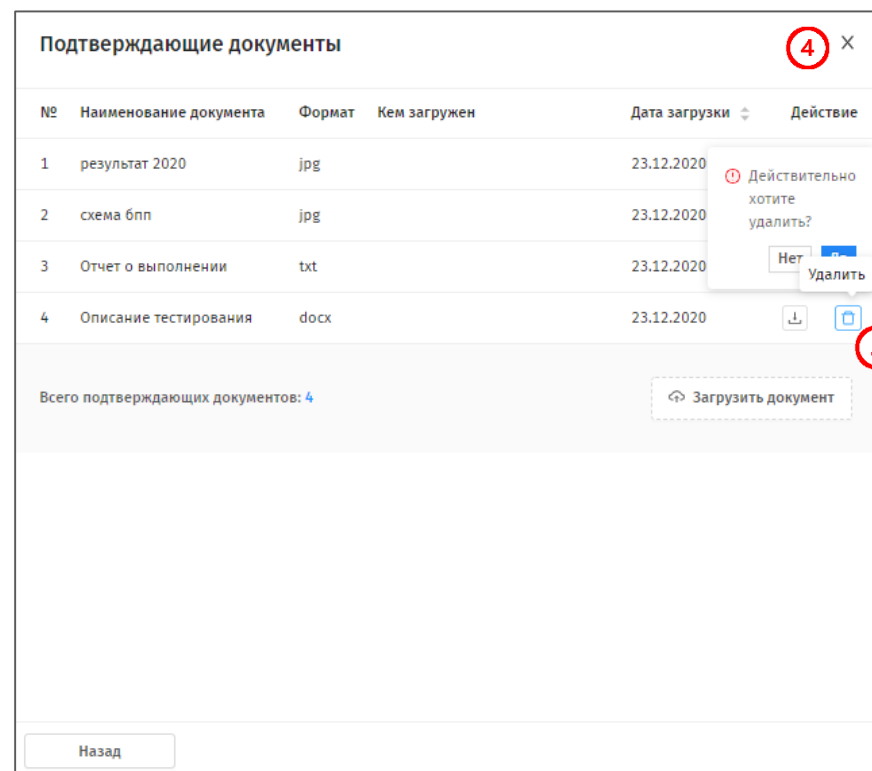
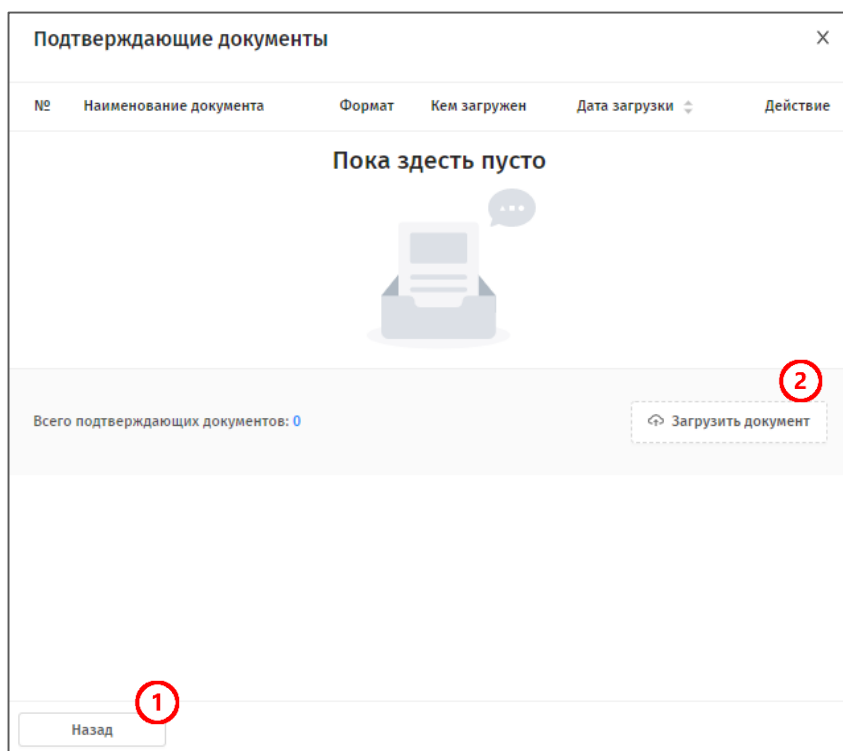
- Наименование КПЭ:** Реализация корпоративных ИТ проектов
- Идентификатор КПЭ:** 85495688
- Тип КПЭ (методика расчета):** Дискретный
- Тип КПЭ (лимиты весов):** Функциональный
- Вес КПЭ, %:** 25%
- Единица измерения:** %
- Нижний уровень:** 1
- Целевое значение:** 2
- Верхний уровень:** 3
- Экономический:** Нет
- Расчет верхнего уровня:** 120, 150
- Фактический уровень выполнения КПЭ:** Выберите фактическое значение (1)
- Взвешенный коэффициент выполнения КПЭ:** Рассчитывается после сохранения показателя
- Подтверждающий документ:** Загрузить (4)
- Buttons:** Сохранить (2), Отмена (3), Удалить

## 16. Прикрепление подтверждающих документов

При нажатии кнопки «Подтверждающие документы» открывается окно, в котором будут отображаться добавленные подтверждающие документы к карте КПЭ. Для возврата к карте нажмите «Назад» **(1)**. Для загрузки документов нажмите «Загрузить документ» **(2)**.

Для загрузки разрешены документы форматов MS Office, документы в формате изображений (jpeg, png), документы в формате pdf, видеофайлы (форматов mpreg, mp4 и avi) и аудиофайлы (формата mp3).

Для удаления подтверждающего документа из формы нажмите **(3)**. Для закрытия формы нажмите «X» **(4)**. Для возврата к карте КПЭ нажмите «Назад» **(1)**.



## 17. Оценка ПТЗН и ценностей

На этапе «Оценка руководителем» руководитель оценивает уровень профессионально-технических знаний подчиненного для каждой корпоративной ценности. Все ПТЗН разбиты на несколько групп и для каждой корпоративной ценности существует свой перечень поведенческих индикаторов. Руководитель может выставить от 1 до 7 баллов (звездочек) по индикатору внутри группы корпоративных ценностей в столбце «Оценка руководителя» **(1)**. Средний балл для группы будет рассчитываться автоматически **(2)**. Для сброса всех звездочек нажмите дважды на четвертую по счету звездочку.

Для раскрытия или сворачивания группы ценностей нажмите **(3)**. Для написания комментария к оценке нажмите **(4)** и напишите комментарий в поле **(5)**.

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Оценка руководителем

Просмотр информации об уровне ПТЗН и корпоративных ценностях

Романов Матвей Львович  
Специалист / Бухгалтерия

Карта КПЭ ПТЗН и ценности (не заполнено) Итоговая оценка (не заполнено)

ПТЗН и ценности	Самооценка	Оценка руководителем
Профессионально-технические знания и навыки	★★★★★ 3 - лидерский	★★★★★ 2 - высокий
Корпоративные ценности	★★★★★ 2.44	★★★★★ 2
Ценность "Безопасность"	★★★★★ 2.5	★★★★★ 2
Показывает на личном примере соблюдение требований	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★
Принимая решения, ставит во главу угла безопасность	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★
Внедряет ценность «безопасность» в своем коллективе	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★
Выстраивает систему безопасности по недопущению рисков	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★

Комментарии к оценке:  
Нет комментариев.

Введите комментарий

Добавить комментарий

## 17. Оценка ПТЗН и ценностей

После оценки ПТЗН и ценностей перейдите на вкладку «Итоговая оценка» (1). Для выгрузки карты в формате pdf нажмите (2).

Для проверки правильности заполнения ежегодной оценки в правом нижнем углу формы расположена кнопка «Проверка статуса» (3).

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)  
Просмотр информации об уровне ПТЗН и корпоративных ценностях

Романов Матвей Львович  
Специалист / Бухгалтерия

Карта КПЭ | ПТЗН и ценности | Итоговая оценка (не заполнено)

ПТЗН и ценности	Самооценка	Оценка руководителем
Профессионально-технические знания и навыки	☆☆☆☆☆☆ 3 - лидерский	☆☆☆☆☆☆ 2 - высокий
Корпоративные ценности	☆☆☆☆☆☆ 2.44	☆☆☆☆☆☆ 2.29
Ценность "Безопасность"	☆☆☆☆☆☆ 2.5	☆☆☆☆☆☆ 2.25
Ценность "На шаг впереди"	☆☆☆☆☆☆ 2.5	☆☆☆☆☆☆ 2.5
Ценность "Ответственность за результат"	☆☆☆☆☆☆ 2.38	☆☆☆☆☆☆ 2.5
Ценность "Эффективность"	☆☆☆☆☆☆ 3	☆☆☆☆☆☆ 2.5
Ценность "Единая команда"	☆☆☆☆☆☆ 2.25	☆☆☆☆☆☆ 2
Ценность "Уважение"	☆☆☆☆☆☆ 2	☆☆☆☆☆☆ 2

Кнопки: **Перейти к итоговой оценке** (4), **Вернуть на доработку**, **Отправить на согласование**, **Проверка статуса** (3), **Печать PDF** (2)

При несоблюдении правил рядом с кнопкой высвечивается красный индикатор. При нажатии на кнопку «Проверка статуса» в правой части окна открывается форма с отображением ошибок заполнения формы ежегодной оценки (пример формы см. страницу 19.)

Для перехода к итоговой оценке нажмите «Перейти к итоговой оценке» (4).

## 18. Итоговая оценка

На вкладке «Итоговая оценка» осуществляется итоговая оценка эффективности деятельности пользователя. Она рассчитывается на основании итогового коэффициента выполнения КПЭ и средневзвешенной оценки руководителя уровня развития ПТЗН и корпоративных ценностей. По умолчанию соотношение весов оценки ПТЗН и оценки ценностей составляет 30/70 **(1)**. Для просмотра полной матрицы оценок нажмите **(2)**.

При выставлении итоговой оценки система показывает рекомендуемую оценку сотруднику **(3)**. Руководитель может принять решение об изменении соотношения весов ПТЗН и ценностей, исходя из специфики и уровня должности подчиненного и выставить итоговую оценку, которая будет отличаться от рекомендуемой.

Для добавления комментария к оценке напишите текст в поле **(4)**. Для отправления карты на согласование нажмите «Отправить на согласование» **(5)**. Для возврата карты на доработку нажмите **(6)**.

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Оценка руководителем

Романов Матвей Львович  
Специалист / Бухгалтерия

Сведения о сотруднике

Карта КПЭ ПТЗН и ценности Итоговая оценка

Оценка ПТЗН	Вес ПТЗН	Оценка по ценностям	Вес ценностей	Суммарная оценка по ПТЗН и ценностям	Итоговый коэффициент выполнения КПЭ
2	30	2,29	70	2,20	100,000

Оценка руководителя: В - высокий уровень эффективности

E D C **B** A

Показать матрицу оценки потенциала

Рекомендованная оценка

Комментарий к Итоговой Оценке

Вернуть на доработку Отправить на согласование



## 19. Согласование респондентов оценки «360 градусов»

Если Вам поступила задача по согласованию респондентов оценки «360 градусов» вашего подчиненного, в Системе «РЕКОРД(ИН)» перейдите в пункт «Задачи» (1) в строке меню и нажмите «Перейти» (2).

РЕКОРДА  
Система развития кадрового потенциала

Главная Отчеты Команда Оценка Подбор персонала Обучение Карьера Задачи 3

Главная / Задачи


### Мои задачи

Управление эффективностью 3 Подбор персонала Обучение и развитие Карьера Адаптация

Задача	Процесс	Статус	Владелец документа	
Выберите респондентов для оценки 360 градусов 2020	Документ Оценки 360	Согласование Работником	Дмитриев Илья Романович	<a href="#">Перейти</a>
Проведите оценку Карты КПЭ и ежегодную оценку Романов Матвей Львович 2020	Ежегодная оценка	Оценка руководителем	Романов Матвей Львович	<a href="#">Перейти</a>
Согласуйте респондентов для оценки 360 градусов Гаврилов Егор Яковлевич 2020	Документ Оценки 360	Согласование Руководителем	Гаврилов Егор Яковлевич	<a href="#">Перейти</a>

## 20. Редактирования списка респондентов

В документе «Оценка 360 градусов» отображается информация об оцениваемом сотруднике, и список респондентов (1).


Для удаления респондента из документа нажмите  (2). Для изменения списка респондентов нажмите «Редактировать респондентов» (3).

Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Согласование Руководителем

### Оценка 360 градусов






Согласуйте респондентов. Убедитесь, что выбранные респонденты могут объективно оценить сильные стороны и зоны развития сотрудника




**Гаврилов Егор Яковлевич**


Специалист / Бухгалтерия

[Сведения о сотруднике](#)

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта
Самооценка	Гаврилов Егор Яковлевич	Специалист	АО ЧМЗ	test186@test.ru 
Руководитель	Дмитриев Илья Романович	Начальник отдела	АО ЧМЗ	test185@test.ru 
Коллега	Романов Матвей Львович	Специалист	АО ЧМЗ	test191@test.ru 
Коллега	Миронова Яна Фёдоровна	Специалист	АО ЧМЗ	test188@test.ru 
Коллега	Горбачев Дмитрий Дмитриевич	Специалист	АО ЧМЗ	test187@test.ru 

Запустить оценку

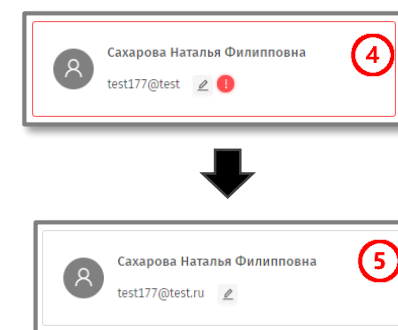
Редактировать респондентов 

Количество респондентов: 5 

На форме «Выбор респондентов» в блоке «Самооценка» отображаются данные об оцениваемом работнике **(1)**, в блоке «Руководитель» – данные о непосредственном руководителе **(2)**, а в блоке «Коллеги» **(3)** отображается перечень выбранных коллег сотрудника. Можно также добавить коллег из других отделов или других организаций отрасли (см. описание на странице 36).

При неверном указании адреса электронной почты респондента плитка обводится рамкой красного цвета и на ней появляется знак «!» **(4)**.

Для редактирования адреса электронной почты нажмите «✎» и введите верный адрес **(5)**.



## 20. Редактирование списка респондентов

**!** **Важно!** Для проведения оценки 360 градусов необходимо не менее трех коллег. Выбирайте в качестве респондентов коллег, у которых есть постоянная возможность в рамках рабочего процесса оценивать профессиональные качества и компетенции сотрудника.


Для выбора коллеги из рекомендуемого перечня установите галочку на именной карточке **(1)**.

Для отмены выбора коллеги снимите галочку с именной карточки **(2)**. Общее количество выбранных респондентов отображается в одноименной строке **(3)**.

Коллеги (выбрать минимум 3) Выбрано: 2

<input checked="" type="checkbox"/> Рыбакова Мария Сергеевна test176@test.ru	<input checked="" type="checkbox"/> Семина Алиса Павловна test178@test.ru	<input type="checkbox"/> Смирнова Ангелина Павловна test179@test.ru
<input checked="" type="checkbox"/> Шаров Василий Иванович test180@test.ru	<input type="checkbox"/> Яковлев Максим Денисович test181@test.ru	

Сохранить  Количество респондентов: 4

При нарушении правил заполнения рядом с пиктограммой  появляется красный индикатор **(4)**. При нажатии на пиктограмму открывается боковая панель «Проверка статуса» **(5)** с отображением ошибки. Если вы хотите отключить визуальное отображение ошибок – переключите бегунок **(6)**.

**5** Проверка статуса - Выбор респондентов

Количество респондентов: 4

Проверка статуса:

- Самооценка (1 выбрано)
- Руководитель (1 выбрано)
- Функциональный руководитель (выбрано 0 или 1)
- У всех респондентов корректно указан почтовый ящик
- Адреса электронной почты используются только один раз
- Каждый респондент выбран только один раз
- Коллеги (необходимо минимум 3)
- Необходимые респонденты обратной связи: 5

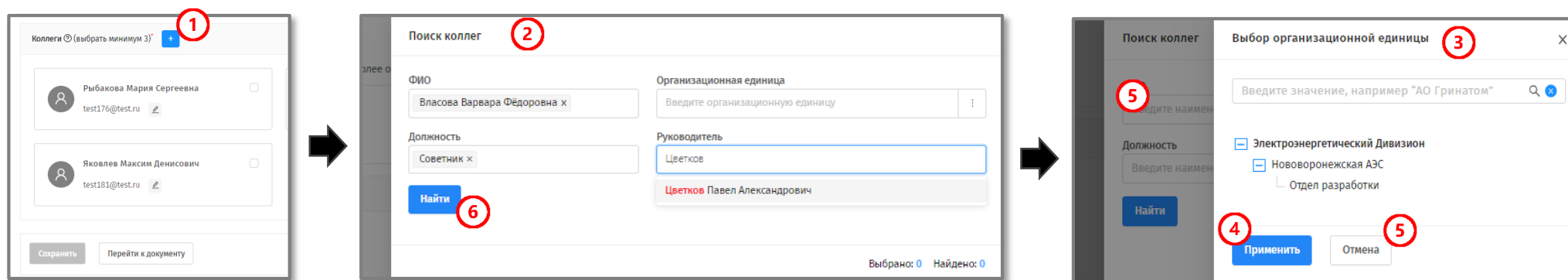
**6** Да  Отображение ошибок ?

## 20. Редактирование списка респондентов

Для добавления коллег или функционального руководителя через форму поиска нажмите «+» (1). Открывается боковая панель (2) с возможностью поиска коллег/функционального руководителя по фильтрам: ФИО, должность, организационная единица и руководитель (поиск по ФИО руководителя).

Поиск может осуществляться как по одному параметру, так и по всем.

При выборе параметра «Организационная единица» открывается всплывающая боковая панель с деревом организационной структуры (3). После выбора необходимой орг. структуры нажмите «Применить» (4). Панель поиска в этом случае закроется автоматически. Для закрытия панели поиска по организационной единице без сохранения параметров нажмите «Отмена» или кликните в заземненную область экрана (5).



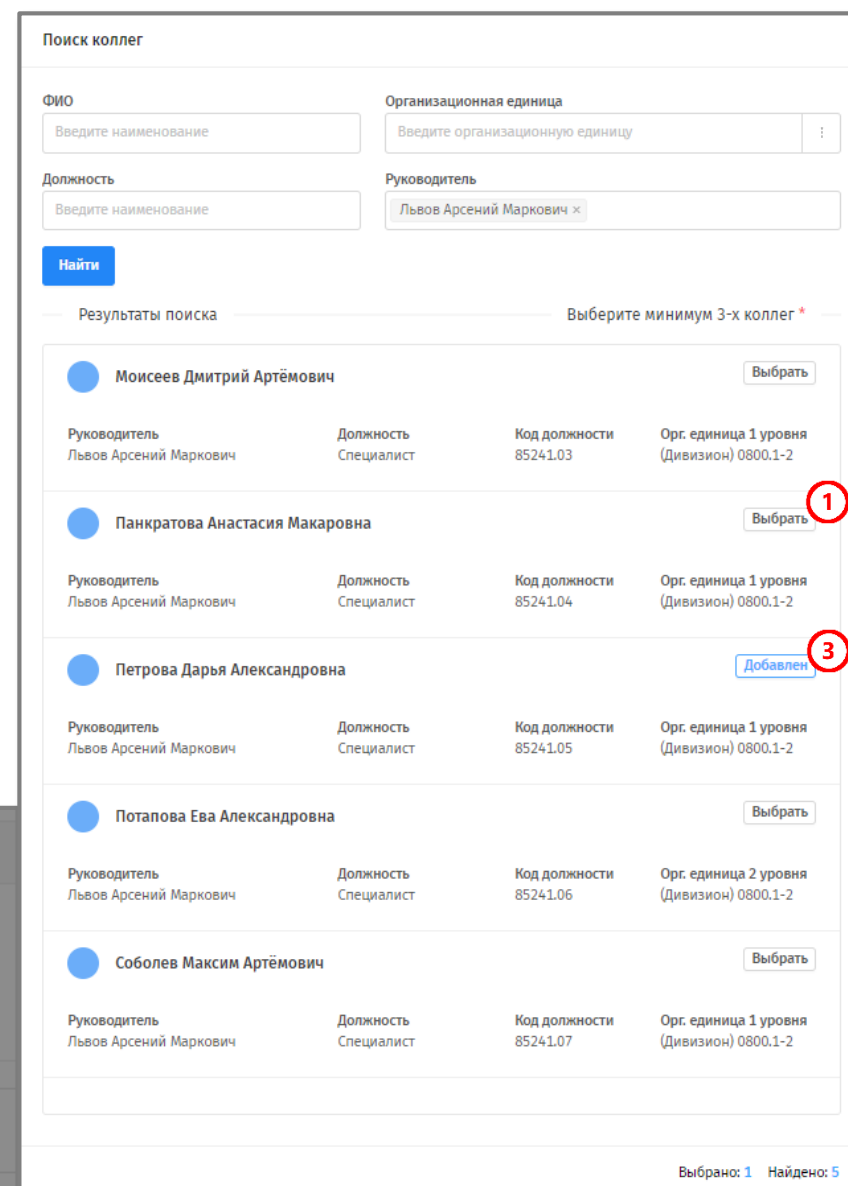
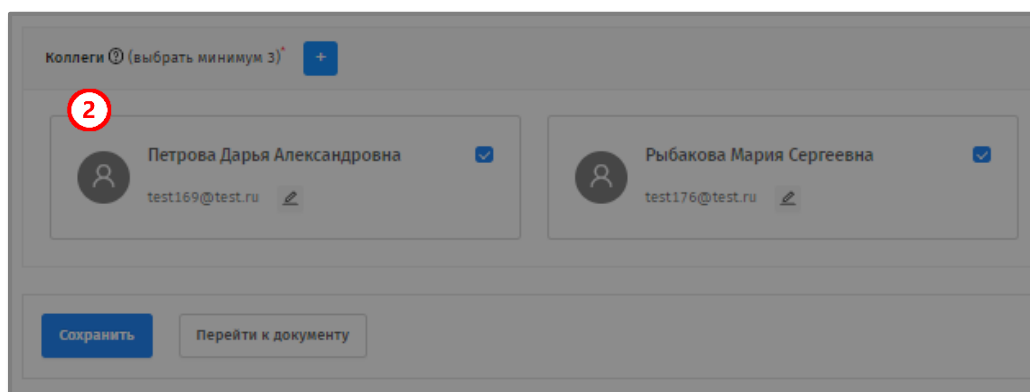
После выбора необходимых параметров для поиска респондентов нажмите «Найти» (6).

## 20. Редактирование списка респондентов

На форме поиска отобразится перечень найденных коллег. Для выбора респондента нажмите «Выбрать» **(1)**. При этом кнопка меняет название на «Добавлен», а именная карточка респондента появляется в блоке «Коллеги» в затемненной части экрана **(2)**.

Для удаления добавленного респондента из перечня нажмите «Добавлен» **(3)**. При этом кнопка изменит название на «Выбрать», а именная карточка респондента исчезнет из блока «Коллеги» в затемненной части экрана.

Для закрытия панели поиска кликните в затемненную часть экрана **(2)**.



## 20. Редактирование списка респондентов

После выбора всех респондентов и проверки статуса документа оценки 360 нажмите «Сохранить» (1).

Главная / История Оценок 360 градусов / Выбор респондентов

Согласование Работником

### Выбор респондентов

Выберите коллег и подчиненных, с которыми чаще всего взаимодействуете. Так оценка будет более объективной.

**Сахарова Наталья Филипповна** [Сведения обо мне](#)  
Специалист / Отдел разработки **Дата завершения: 31.12.2020**

**Самооценка** Выбрано: 1

**Сахарова Наталья Филипповна**  
test177@test.ru

**Руководитель (выбрать точно 1)** Выбрано: 1

**Романова Екатерина Даниловна**   
test175@test.ru

**Функциональный руководитель (выбрать до 1)** Выбрано: 0

Не обязательно к заполнению

**Коллеги (выбрать минимум 3)** Выбрано: 3

<b>Петрова Дарья Александровна</b> <input checked="" type="checkbox"/> test169@test.ru	<b>Рыбакова Мария Сергеевна</b> <input checked="" type="checkbox"/> test176@test.ru	<b>Семина Алиса Павловна</b> <input checked="" type="checkbox"/> test178@test.ru
<b>Смирнова Ангелина Павловна</b> <input type="checkbox"/> test179@test.ru	<b>Шаров Василий Иванович</b> <input type="checkbox"/> test180@test.ru	<b>Яковлев Максим Денисович</b> <input type="checkbox"/> test181@test.ru

**1** Сохранить  Количество респондентов: 5

## 21. Запуск оценки «360 градусов» подчиненного

Чтобы подтвердить список респондентов и запустить процедуру оценки «360 градусов» сотрудника нажмите «Запустить оценку» (1).

Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Согласование Руководителем

### Оценка 360 градусов

Согласуйте респондентов. Убедитесь, что выбранные респонденты могут объективно оценить сильные стороны и зоны развития сотрудника

**Гаврилов Егор Яковлевич**

Специалист / Бухгалтерия

[Сведения о сотруднике](#)

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта	
Самооценка	Гаврилов Егор Яковлевич	Специалист	АО ЧМЗ	test186@test.ru	🗑️
Руководитель	Дмитриев Илья Романович	Начальник отдела	АО ЧМЗ	test185@test.ru	🗑️
Коллега	Романов Матвей Львович	Специалист	АО ЧМЗ	test191@test.ru	🗑️
Коллега	Миронова Яна Фёдоровна	Специалист	АО ЧМЗ	test188@test.ru	🗑️
Коллега	Горбачев Дмитрий Дмитриевич	Специалист	АО ЧМЗ	test187@test.ru	🗑️

1
 Запустить оценку

Редактировать респондентов

Количество респондентов: 5



## 22. Отчет по оценке 360 градусов

Чтобы сформировать отчет после завершения оценки «360 градусов» подчиненного и ознакомиться с ним, нажмите «Сформировать отчет» (1). Пример отчета «Оценка 360 градусов» (2).

Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов Оценка завершена ● ● ● ●

### Оценка 360 градусов

Выберите респондентов Оценки 360 градусов

**Гаврилов Егор Яковлевич**  
Специалист / Бухгалтерия

Тип респондента	ФИО респондента	Должность
Самооценка	Гаврилов Егор Яковлевич	Специалист
Руководитель	Дмитриев Илья Романович	Начальник отдела
Коллега	Романов Матвей Львович	Специалист
Коллега	Миронова Яна Фёдоровна	Специалист
Коллега	Горбачев Дмитрий Дмитриевич	Специалист

Сформировать отчет  Показать отчет сотруднику

Сформировать отчет
Печать

2

### “Оценка 360 градусов”

Персональный отчет по результатам опроса.  
Предназначен для оцениваемого сотрудника и его руководителя.

СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

ТУМАНОВ ВАДИМ  
ГОРДЕЕВИЧ

ROSATOM

2020

#### Информация

Цели опроса “360 градусов”

Уважаемый коллега!

Этот отчет содержит подробное описание результатов опроса «360 градусов», в котором принимали участие Вы и Ваши коллеги.

Цель опроса – помочь Вам как можно более полно оценить, как именно воспринимают Вас другие люди в Компании, в чем они видят Ваши сильные и слабые стороны. Вы сможете получить для себя максимальную пользу из отчета, открыто и непредвзято подойдя к анализу фактических результатов. Рассматривайте их, в первую очередь, как полезную информацию и возможность узнать новое о себе и о том, как видят Вас другие люди.

Чтобы открыть доступ к отчету оцениваемому сотруднику, установите галочку в поле «Показать отчет сотруднику» (3).