



РЕКОРД

Система развития кадрового
потенциала

Инструкция сотрудника СУП УК

Массовое создание документов ежегодной оценки

Согласование документов ежегодной оценки

ПТЗН и ценности

Итоговая оценка

Каталог КПЭ



Содержание

1. Условные обозначения	4
2. Требования к браузерам	4
3. Термины и сокращения	5
4. Виды программ УЭД	6
5. Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе	7
6. Личный профиль пользователя	8
7. Главная страница	9
10. Работа с фильтрами	10
11. Работа с задачами	12
12. Согласование карт КПЭ	13
13. Просмотр и добавление комментариев	18
14. Редактирование КПЭ в карте пользователя на этапе «Разработка карты КПЭ»	19
15. Добавление КПЭ из каталога	20
16. Добавление КПЭ вручную	22
17. Удаление КПЭ из карты	23
18. Оценка ПТЗН и ценностей	24
19. Итоговая оценка	26
20. Работа с каталогом КПЭ	27

21.	<i>Работа с каталогом КПЭ (создание списков и КПЭ)</i>	28
22.	<i>Работа с каталогом КПЭ (поиск списков и КПЭ)</i>	29

1. Условные обозначения

- (1) – обозначение последовательности выполнения действий в тексте
- ① – обозначение последовательности выполнения действий на рисунках
- ❗ **Важно!** – обозначение информации, требующей повышенного внимания
- * – поле, обязательное для заполнения
- ✱ – обозначение функционала, который планируется реализовать в будущем

2. Требования к браузерам

- Браузер Google Chrome – не ниже версии 56
- Браузер Mozilla Firefox – не ниже версии 44.0
- Яндекс.Браузер – не ниже версии 20

3. Термины и сокращения


Владелец КПЭ и ОФ	Пользователь, на которого создается документ УЭД
КПЭ	Ключевой показатель эффективности. Оценочный критерий достижения цели, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся оценке/измерению и являющийся значимым с точки зрения долгосрочных и среднесрочных задач
Карта КПЭ	Документ, в котором отражены КПЭ работника, их веса, верхний, целевой и нижний уровни выполнения КПЭ, тип КПЭ, оценка выполнения КПЭ
Паспорт КПЭ	Документ, определяющий полное наименование КПЭ, единицу измерения КПЭ, периодичность предоставления отчетности, методику оценки выполнения КПЭ и источник информации, используемой для оценки уровня выполнения КПЭ
УЭД	Управление эффективностью деятельности персонала
Документ УЭД	Логический элемент РЕКОРД (ИН) с общим жизненным циклом, объединяющий формы «Карта КПЭ», «ПТЗН и ценности» и «Итоговая оценка» (служебное понятие, используемое в данном документе для упрощения описания логических связей и правил жизненного цикла карты КПЭ и оценочной формы, не является термином бизнес-процесса УЭД)
СУП	Служба управления персоналом
УК	Управляющая компания

4. Виды программ УЭД

Существует несколько видов программ УЭД. Тип программы зависит от должности, которую занимает пользователь и от требуемых этапов согласования документа.

Программа УЭД	Владелец карты КПЭ и ОФ
«УЭД: все работники»	Пользователи, которым не требуется согласование карты КПЭ с сотрудником ФЭС
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), к которому относятся руководители организации и его прямые подчиненные (заместители)
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование ДКП)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с ДКП.
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование СУП УК)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с СУП УК
«УЭД: все работники» (без карты КПЭ)	Пользователи, для которых карта КПЭ не создается.

5.3 Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе

Для запуска «Рекорд (ИН)» перейдите по ссылке для подключения или запустите ярлык «» на рабочем столе.

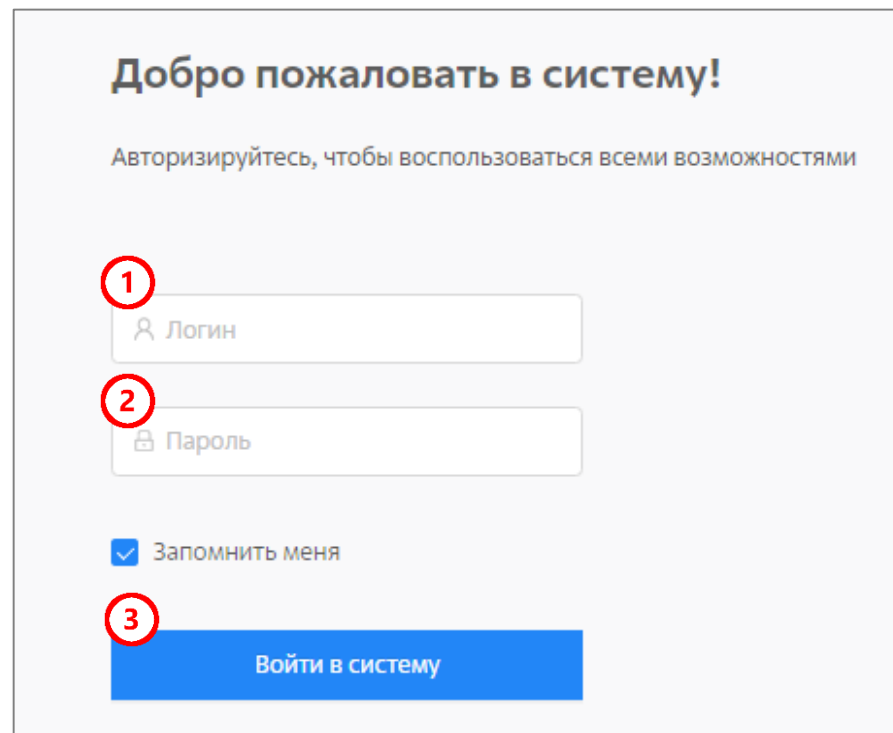
❗ Важно! Ссылка для подключения к системе и логин/пароль пользователя определяется на этапе внедрения.

Для входа в систему введите логин **(1)** и пароль **(2)** Вашей учетной записи без имени домена (пример учетной записи: LK Ivanov) и нажмите кнопку «Войти в систему» **(3)**.

При ошибке авторизации проверьте логин/пароль и повторите вход

Если ошибка авторизации не исчезает, обратитесь в службу технической поддержки.

Информация для связи со службой технической поддержки расположена в правом нижнем углу на странице авторизации.



Добро пожаловать в систему!

Авторизируйтесь, чтобы воспользоваться всеми возможностями

1

2

Запомнить меня

3

6. Личный профиль пользователя

Для перехода к личному профилю нажмите на фотографию в правом верхнем углу и перейдите по ссылке «Личный профиль» (1). Личный профиль содержит подробную информацию о пользователе системы (ФИО, место работы, должность, стаж в отрасли, отдел, руководитель и т.д.).

Для возврата на главную страницу нажмите на логотип Рекорд (ИН) (2). Для выхода из учетной записи нажмите на фотографию в правом верхнем углу и перейдите по ссылке «Выйти» (3).

РЕКОРД Система развития кадрового потенциала

Главная / Профиль / Личные данные

Мой профиль

Информация о пользователе

Балашова Кира Степановна
Специалист (0184)
test184@test.ru
+7(495)000-00-00

Личные данные

Место работы

Табельный номер сотрудника:	1166
Дивизион:	Топливный Дивизион
Предприятие:	АО ЧМЗ
Филиал (или наименование типа организационной единицы третьего уровня):	(Информация отсутствует)
Подразделение:	(Информация отсутствует)
Должность:	Специалист
Код должности:	105241.02

Личная информация

Контактная информация

Информация о руководителе

Скачать отчет

Редактировать

Личный профиль

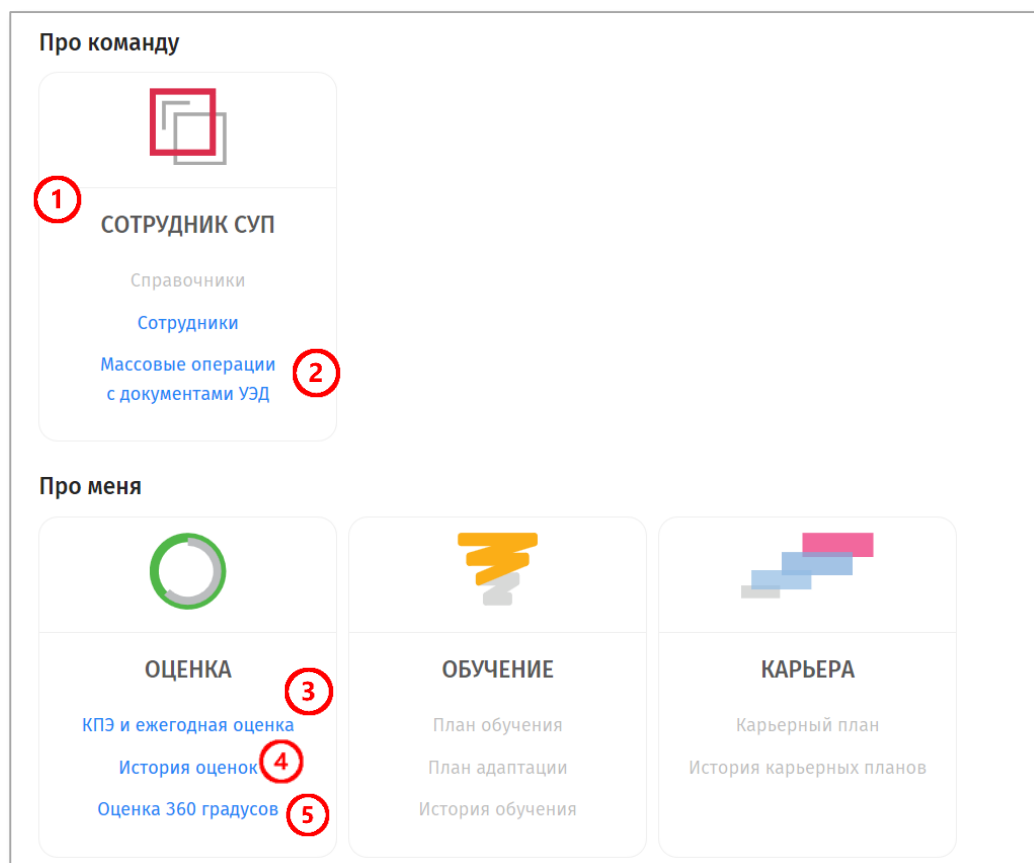
Заполнен: 100%

Выйти

7. Главная страница

На главной странице расположены плитки «Сотрудник СУП» (1), «Оценка», «Обучение»* и «Карьера»* с разделами.

Для массового создания и назначения документов УЭД сотрудникам выберите раздел «Массовые операции с документами УЭД» (2).



Для перехода к своей текущей карте КПЭ выберите раздел «КПЭ и ежегодная оценка» (3).

Для просмотра своих карт КПЭ за предыдущие периоды выберите на плитке «Оценка» раздел «История оценок» (4).

Для перехода к своим документам оценки «360 градусов» на плитке «Оценка» выберите раздел «Оценка 360 градусов» (5).

10. Работа с фильтрами

Фильтры предназначены для более быстрого поиска нужного пользователя или группы пользователей в системе.

Основными параметрами для поиска являются:

- ФИО (1);
- табельный номер (2);
- уровень должности (3);
- должность (4);
- подразделение (5).

Для включения дополнительного параметра в поиск нужно выбрать значение «Да» или «Нет» (6).

После настройки фильтров нажмите «Применить фильтр» (7). Для сброса всех параметров нажмите «Очистить фильтр» (8).

Для закрытия панели нажмите крестик в правом верхнем углу (9).

The screenshot shows a dialog box titled "Параметры фильтра" (Filter Parameters) with a close button (9) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- "Сохраненные фильтры:" (Saved filters) with a dropdown menu (1) containing the text "Выберите из списка созданных вами фильтров".
- Input fields for "ФИО сотрудника:" (1) and "Табельный номер:" (2), both with the placeholder text "Введите данные".
- A section "Учитывать подчиненных сотрудника:" (Consider subordinates) with "Да" and "Нет" buttons.
- An input field for "Уровень должности сотрудника:" (3) with the placeholder text "Выберите из списка".
- Input fields for "Должность:" (4) and "Подразделение:" (5). The "Должность" field has the placeholder "Выберите из списка", and the "Подразделение" field has the placeholder "Организационная единица" and a dropdown arrow.
- Two sections for exclusion: "Исключить недоступные:" (Exclude unavailable) and "Исключить уволенных:" (Exclude dismissed), each with "Да" and "Нет" buttons (6).
- At the bottom, there are three buttons: "Применить фильтр" (7) in blue, "Сохранить фильтр" (Save filter), and "Очистить фильтр" (8) (Reset filter).

10. Работа с фильтрами

Сохранение фильтра

Ведущие программисты (2)

Отмена Сохранить

(1) Сохранить фильтр Очистить фильтр

Для сохранения фильтра нажмите «Сохранить фильтр» (1), введите название фильтра в поле (2) и нажмите кнопку «Сохранить». Созданные фильтры сохраняются в системе.

Для применения сохраненного фильтра в поле «Сохраненные фильтры» выберите нужный фильтр из перечня (3).

Параметры фильтра X

Сохраненные фильтры: (3)

Выберите из списка созданных вами фильтров

11. Работа с задачами

Поступившие пользователю задачи (например, согласование карт КПЭ, оценка 360 градусов подчиненных и коллег) отображаются в строке меню в пункте «Задачи» (1). Для перехода к исполнению выберите задачу и нажмите «Перейти» (2).

РЕКОРА
Система развития кадрового потенциала

Главная Отчеты Сотрудник СУП Оценка Обучение Карьера **Задачи 3** 🔍 15 👤

Главная / Задачи

Мои задачи

Управление эффективностью **3** Подбор персонала Обучение и развитие Карьера Адаптация

Задача	Процесс	Статус	Владелец документа	
Согласуйте Карту КПЭ Воробьева Анастасия Александровна 2020	Ежегодная оценка	Согласование карты СУП УК	Воробьева Анастасия Александровна	2 Перейти
Согласуйте Карту КПЭ Евдокимов Степан Дмитриевич 2020	Ежегодная оценка	Согласование карты СУП УК	Евдокимов Степан Дмитриевич	Перейти
Согласуйте Карту КПЭ Тарасов Иван Сергеевич 2020	Ежегодная оценка	Согласование карты СУП УК	Тарасов Иван Сергеевич	Перейти

12. Согласование карт КПЭ

Карты сотрудников, которые находятся на этапе согласования сотрудником СУП УК **(1)** отображаются на странице «Согласование: карты КПЭ и оценочные формы» раздела массовых операций.

Перечень карт КПЭ можно отфильтровать по периоду планирования **(2)** и программе УЭД **(3)**. Для поиска определенного пользователя воспользуйтесь строкой «Поиск по сотрудникам» **(4)**. Для просмотра карты КПЭ пользователя нажмите на кнопку «Открыть» **(5)**.

РЕКОРА Система развития кадрового потенциала

Главная Отчеты Сотрудник СУП Оценка Обучение Карьера Задачи 3

Главная / Массовые операции: карты КПЭ, оценочные формы / Согласование: карты КПЭ, оценочные формы

Согласование: карты КПЭ, оценочные формы

Карты КПЭ и оценочные формы сотрудников:



Период планирования: 2020 Программа: Выберите программу Поиск по сотрудникам

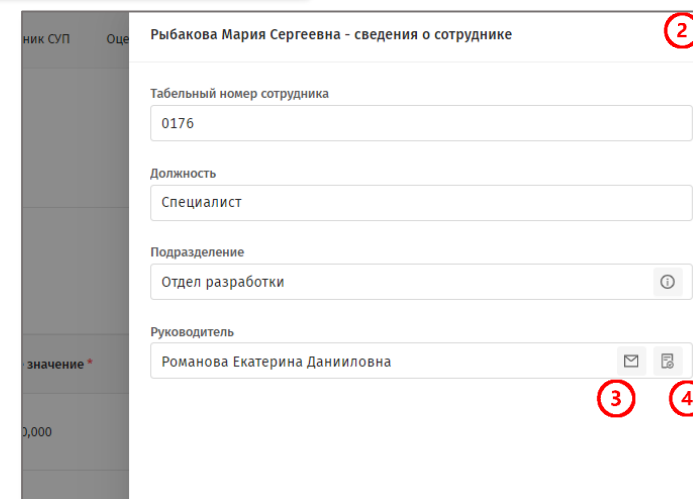
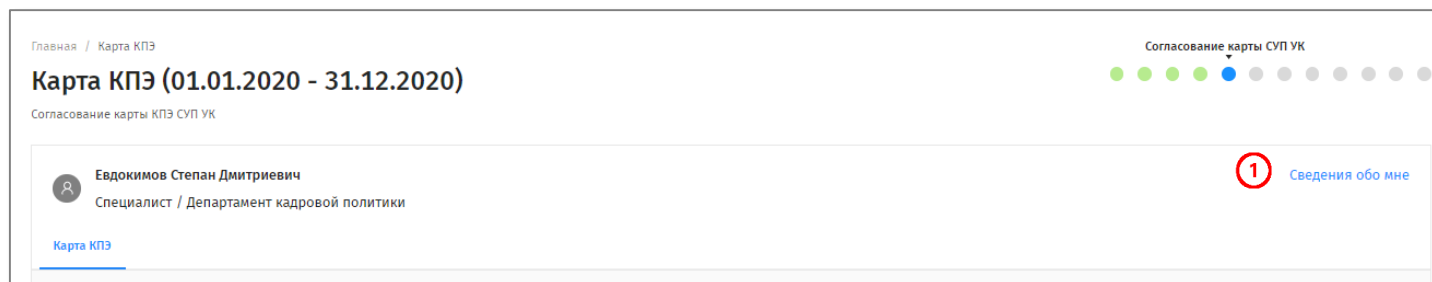
Сотрудник	Даты действия / программа	Подразделение	Должность	Руководитель	Статус
Тарасов Иван Сергеевич	01.01.2020 - 31.12.2020 / УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование СУП УК)	Департамент кадровой политики	Специалист	Сорокин Ярослав Олегович	Открыть →
Евдокимов Степан Дмитриевич	01.01.2020 - 31.12.2020 / УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование СУП УК)	Департамент кадровой политики	Специалист	Антонов Максим Сергеевич	Согласование карты СУП УК
Воробьева Анастасия Александровна	01.01.2020 - 31.12.2020 / УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование СУП УК)	Департамент кадровой политики	Специалист	Антонов Максим Сергеевич	Согласование карты СУП УК

Также карты КПЭ, требующие согласования СУП УК отображаются у пользователя в пункте «Задачи» (см. страницу 12).

12. Согласование карт КПЭ

На этапе согласования сотрудник СУП УК может изменять параметры КПЭ в карте пользователя, а также добавлять и удалять КПЭ. Подробное описание внесения изменений в КПЭ на этапе согласования описаны ниже.

Для просмотра подробных сведений о пользователе нажмите «Сведения о сотруднике» **(1)**. В правой части окна открывается форма **(2)**, в которой указаны должность, табельный номер сотрудника, его руководитель. Для отправки письма непосредственному руководителю пользователя нажмите  **(3)**. Для перехода к карте КПЭ непосредственного руководителя пользователя нажмите  **(4)***.



12. Согласование карт КПЭ

В блоке текущей карты КПЭ отображается ее статус (1), общее количество КПЭ в карте и их общий вес (2).

Для выгрузки печатной формы в формате MS Excel нажмите соответствующую пиктограмму (3). В зависимости от настроек система либо автоматически сохранит файл, либо предложит выбрать место для его сохранения.

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Согласование карты КПЭ СУП УК



Евдокимов Степан Дмитриевич
Специалист / Департамент кадровой политики

[Сведения обо мне](#)

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Тип	Вес, %
1	Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности, %	80,000	100,000	150,000	Непрерывный	20
2	Соблюдение сроков и стоимости по сооружению АЭС в России и за рубежом, %		100,000		Непрерывный	25
3	Разработка отраслевых мероприятий по повышению эффективности работ по очистке конденсаторов турбинных установок АЭС	разработано	согласовано	утверждено	Дискретный	25
4	Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР, %	80,000	95,000	110,000	Непрерывный	30

Общий вес: 100%

Вернуть на доработку | **Согласовать** | + Добавить КПЭ из каталога | + Добавить КПЭ вручную |  | 

12. Согласование карт КПЭ

! Важно! Для карты КПЭ должны соблюдаться правила:

1) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Понижающий» и «Отсекающий» не более четырех	2) сумма значений столбца «Вес, %» по всем КПЭ не более 100%
3) для КПЭ с методикой расчета «Непрерывный» целевое значение должно находиться между нижним и верхним уровнями (по порядку)	4) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Дискретный» и «Непрерывный» должно быть от 3 до 8

Для проверки правильности заполнения карты КПЭ в соответствии с перечисленными правилами в правом нижнем углу карты КПЭ расположена кнопка «Проверка статуса» **(1)**.

Тип	Вес, % *	
Непрерывный	50	
Дискретный	55	
Понижающий	-20	
Общий вес: 105%		



Проверка статуса - Карта КПЭ и ежегодная оценка **(2)**

Количество непрерывных и дискретных КПЭ: 2
 Количество отсекающих и понижающих КПЭ: 1
 Общий вес: 105%

Проверка статуса:

- Все ли обязательные поля заполнены в каждом КПЭ?
- Нижний, целевой и верхний уровни по непрерывным КПЭ расположены по порядку?
- Понижающих и отсекающих КПЭ не более 4?
- Сумма весов КПЭ не более 100%?
- Количество КПЭ с типом «Дискретный» и «Непрерывный» от 3 до 8?

Да Отображение ошибок

При несоблюдении правил рядом с кнопкой высвечивается красный индикатор . При нажатии на кнопку «Проверка статуса» в правой части окна открывается форма **(2)** с отображением ошибок в текущей карте КПЭ.

12. Согласование карт КПЭ

Для редактирования параметров КПЭ нажмите кнопку «Подробнее о КПЭ» (1) (см. описание на странице 19). Для добавления в карту КПЭ нажмите «Добавить КПЭ» (2) (добавление КПЭ из каталога описано на странице 20, добавление КПЭ вручную – на странице 22).

Для согласования карты КПЭ нажмите кнопку «Согласовать» (3) и подтвердите свое действие в окне-подтверждении. Текст окна-подтверждения зависит от следующего этапа (4).

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Просмотр карты КПЭ

Рыбакова Мария Сергеевна
Специалист / Отдел разработки

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень
1	Соблюдение сроков и стоимости по сооружению АЭС в России и за рубежом, %		10,000	
2	Выполнение утвержденного отраслевого тематического плана на 2020 год, %	90	100	100
Подробно о КПЭ разработка матрицы распределения входящих документов, поступивших генеральному директору Общества				
		Разработка проекта	Согласование	Утверждение
4	Формирование стратегии цифровизации Машиностроительного дивизиона		Выполнено	



Отправить карту КПЭ на согласование? (4)

Карта КПЭ будет направлена на этап "Выполнение". Отправить?

Для возврата карты КПЭ на доработку нажмите кнопку «Вернуть на доработку» (5). Система предложит заполнить комментарий с причиной возврата (6). После заполнения комментария нажмите кнопку «Отправить на доработку» (7).

! **Важно!** Сотрудник СУП УК может не заполнять комментарий при возврате карты на доработку.

Отправить карту КПЭ Васина Е.А. на доработку?

Карта КПЭ будет направлена на доработку и станет недоступной вам для редактирования. Отправить на доработку?

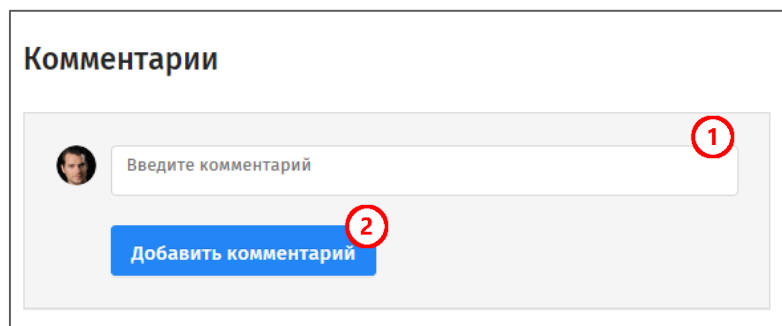
Текст комментария (6)

(7)

13. Просмотр и добавление комментариев

Для добавления комментария к заполните поле «Введите комментарий» (1) и нажмите кнопку «Добавить комментарий» (2). Все добавленные комментарии с информацией об отправителе и временем отправления отображаются над полем для ввода текста (3).

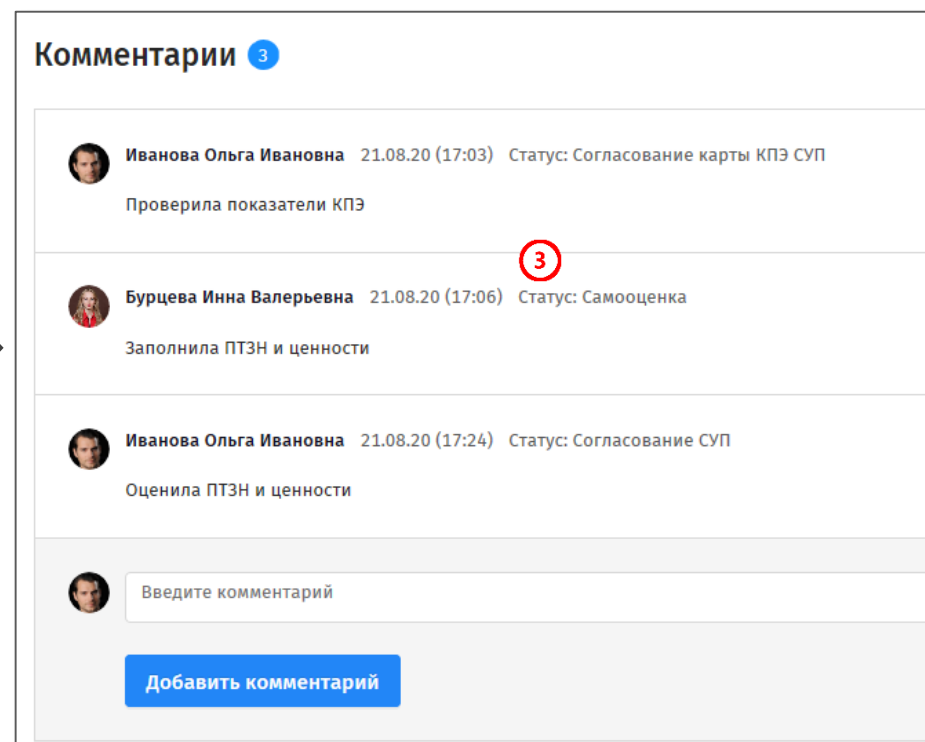
Также выделяются комментарии, оставленные при возврате карты КПЭ на доработку.



Комментарии

Введите комментарий (1)

Добавить комментарий (2)



Комментарии (3)

Иванова Ольга Ивановна 21.08.20 (17:03) Статус: Согласование карты КПЭ СУП
Проверила показатели КПЭ

Бурцева Инна Валерьевна 21.08.20 (17:06) Статус: Самооценка (3)
Заполнила ПТЗН и ценности

Иванова Ольга Ивановна 21.08.20 (17:24) Статус: Согласование СУП
Оценила ПТЗН и ценности

Введите комментарий

Добавить комментарий

14. Редактирование КПЭ в карте пользователя на этапе «Разработка карты КПЭ»

В окне «Просмотр КПЭ» внесите изменения в поля и нажмите «Сохранить» (1). Для отмены изменений без сохранения нажмите «Отмена» или (X) (2).

Детальная информация о КПЭ (2) X

Наименование КПЭ *
Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности работников служб ДОУ и архива, а также качества подготовки организационно-распорядительных документов

Идентификатор КПЭ
85492535 ✉

Тип КПЭ (методика расчета) * Дискретный **Тип КПЭ (лимиты весов)** Командный **Вес КПЭ, % *** 30% **Единица измерения**

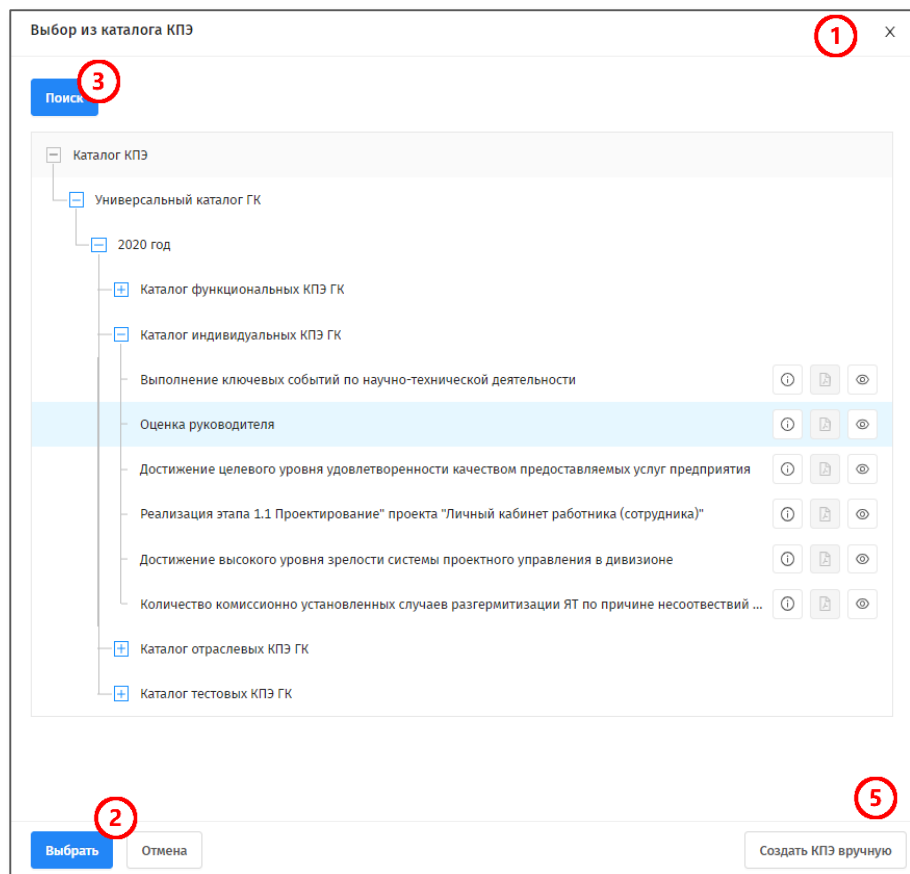
Нижний уровень Введите нижний уровень **Целевое значение *** мероприятия проведены в полном объеме **Верхний уровень** Введите верхний уровень

Экономический Нет **Расчет верхнего уровня** 150

(1) **Сохранить** (2) **Отмена** **Удалить**

15. Добавление КПЭ из каталога

Для добавления КПЭ из каталога нажмите кнопку «Добавить КПЭ из каталога» в правой части окна открывается модальное окно с каталогом КПЭ (1).



Раскройте списки каталога, выберите КПЭ, и нажмите кнопку «Выбрать» (2).

Для поиска КПЭ нажмите кнопку «Поиск» (3). В правой части откроется форма (4), в которой можно отфильтровать КПЭ по наименованию, типу, методике расчета, периоду. Введите параметры поиска и нажмите «Сохранить», для сброса параметров нажмите «Сбросить».

Для выбранного КПЭ заполните поля «Вес КПЭ» (1), «Нижний уровень», «Целевое значение» и «Верхний уровень» (2). Для сохранения нажмите кнопку «Добавить» (3).

Для КПЭ с методикой расчета «Понижающий» заполнить поля «Процент понижения», «Целевое значение» (5), с методикой расчета «Отсекающий» - поле «Целевое значение»

Для добавления еще одного КПЭ повторите процедуру выбора из каталога (см. страницу 20).

16. Добавление КПЭ вручную

❗ Важно! Вручную добавляются КПЭ, которые отсутствуют в каталоге.

После нажатия кнопки «Создать КПЭ вручную» (см. страницу 20 **(5)**) в правой части страницы открывается модальное окно.

Добавить кпэ вручную

Наименование * **1**

Введите наименование КПЭ

Методика расчета * **2**

Выберите методику расчета

Непрерывный

Дискретный

Понижающий

Отсекающий

Добавить



Заполните поле «Наименование КПЭ» **(1)**, определите «Тип КПЭ (методика расчета)», выбрав требуемый тип из выпадающего перечня **(2)**. Затем заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Добавить» **(3)**.

Для возврата к карте КПЭ закройте модальное окно.

Добавить кпэ вручную

Наименование *

Разработка проекта импортозамещающего продукта

Методика расчета *

Дискретный

Вес КПЭ, % *

Укажите вес

Единица измерения

%

Нижний уровень

Введите нижний уровень

Целевое значение *

Введите целевое значение

Верхний уровень

Введите верхний уровень

Добавить

17. Удаление КПЭ из карты

Удалить КПЭ из карты пользователя можно непосредственно из списка КПЭ и с формы просмотра «Детальная информация о КПЭ».

Для удаления КПЭ из списка нажмите пиктограмму корзины и подтвердите действие **(1)**.

Для удаления КПЭ с формы просмотра нажмите кнопку «Удалить» **(2)** и подтвердите действие **(3)**.

Вес КПЭ, % *

25%

Единица измерения

Верхний уровень

150

(2) Удалить

Афанасьева Софья Дмитриевна
Специалист / Департамент кадровой политики

Сведения о сотруднике

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень	Тип	Вес, % *
1	Выручка по новым продуктам (вне контура), млрд.руб	1,500	2,000	3,500	Н	25
Подробно о КПЭ проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности работников служб ДОУ и архива, а также качества...						
	подготовлен проект мероприятий	мероприятия проведены	аттестация проведена	Дискретный	25	(1)
3	Повышение мотивации Заказчиков и Руководителей проектов и выполнение мероприятий, установленных на 2020 год	50	100	150	Дискретный	25

(3) Вы собираетесь удалить КПЭ

Действительно хотите удалить?

Отмена Удалить

18. Оценка ПТЗН и ценностей

Все ПТЗН разбиты на несколько групп и для каждой корпоративной ценности существует свой перечень поведенческих индикаторов. СУП УК может отредактировать от 1 до 7 баллов (звездочек) по поведенческому индикатору внутри корпоративной ценности в столбцах «Самооценка» и «Оценка руководителя» **(1)**. Средний балл для группы будет пересчитываться автоматически **(2)**. Для сброса всех звездочек нажмите дважды на четвертую по счету звездочку.

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Просмотр информации об уровне ПТЗН и корпоративных ценностях

Воробьева Анастасия Александровна
Специалист / Департамент кадровой политики

Карта КПЭ ПТЗН и ценности Итоговая оценка

ПТЗН и ценности	Самооценка	Оценка руководителем
Профессионально-технические знания и навыки	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 2 - высокий
Корпоративные ценности	★★★★★ 2,42	★★★★★ 1,92
Ценность "Безопасность"	★★★★★ 2,5	★★★★★ 1,75
Ценность "На шаг впереди"	★★★★★ 2	★★★★★ 2,22
Ценность "Ответственность за результат"	★★★★★ 2,5	★★★★★ 1,13
Работает на результат, а не на процесс. Соблюдает сроки	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 1,5 - промежуточный
Адекватно оценивает свои достижения, не приукрашивает их	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 1 - базовый
Не перекладывает ответственность за неудачи на других	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 1 - базовый
Являясь примером, создает среду, стимулирующую сотрудников брать на себя ответственность за результат	★★★★★ 2,5 - промежуточный	★★★★★ 1 - базовый
Ценность "Эффективность"	★★★★★ 2,5	★★★★★ 2,5
Ценность "Единая команда"	★★★★★ 2,5	★★★★★ 2,38
Ценность "Уважение"	★★★★★ 2,5	★★★★★ 1,63

Возвратить на доработку | Согласовать

Для раскрытия или сворачивания группы ценностей нажмите **(3)**. Для написания или редактирования комментария к оценке нажмите **(4)**, напишите комментарий в поле **(5)** и нажмите кнопку «Добавить комментарий».

Комментарии к оценке:

Демина Ника Ивановна 15.12.2020 (12:47)

Ответственно относится к безопасности коллег и производства

Руководитель Сотрудник

Введите комментарий

Добавить комментарий

18. Оценка ПТЗН и ценностей

После оценки ПТЗН и ценностей перейдите на вкладку «Итоговая оценка» (1). Для печати карты в формате pdf нажмите (2).

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Согласование СУП УК

Воробьева Анастасия Александровна
Специалист / Департамент кадровой политики

Итоговая оценка (1)

Оценка ПТЗН	Вес ПТЗН	Оценка по ценностям	Вес ценностей	Суммарная оценка по ПТЗН и ценностям	Итоговый коэффициент выполнения КПЭ
2	30	1,92	70	1,94	100,000

Оценка руководителя: В - высокий уровень эффективности

Е D C B A

Рекомендованная оценка

Показать матрицу оценки потенциала


Вернуть на доработку | Согласовать | (2) | (3)

Комментарии

Введите комментарий

Добавить комментарий

Для проверки правильности заполнения ежегодной оценки в правом нижнем углу формы расположена кнопка «Проверка статуса» (3).

При несоблюдении правил рядом с кнопкой высвечивается красный индикатор . При нажатии на кнопку «Проверка статуса» в правой части окна открывается форма с отображением ошибок при заполнении формы ежегодной оценки (пример см. страницу 16).

19. Итоговая оценка

На вкладке «Итоговая оценка» осуществляется итоговая оценка эффективности деятельности пользователя. Она рассчитывается на основании итогового коэффициента выполнения КПЭ и средневзвешенной оценки руководителя уровня развития ПТЗН и корпоративных ценностей. По умолчанию соотношение весов оценки ПТЗН и оценки ценностей составляет 30/70 **(1)**. Для просмотра полной матрицы оценок нажмите **(2)**.

При выставлении итоговой оценки система показывает рекомендуемую оценку пользователя **(3)** СУП УК может принять решение об изменении соотношения весов ПТЗН и ценностей, исходя из специфики и уровня должности пользователя и выставить итоговую оценку, которая будет отличаться от рекомендуемой.

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Согласование СУП УК

Воробьева Анастасия Александровна
Специалист / Департамент кадровой политики

Карта КПЭ ПТЗН и ценности Итоговая оценка

Оценка ПТЗН	Вес ПТЗН (1)	Оценка по ценностям	Вес ценностей (1)	Суммарная оценка по ПТЗН и ценностям	Итоговый коэффициент выполнения КПЭ
2	30	1,92	70	1,94	100,000

Оценка руководителя: В - высокий уровень эффективности

E D **C** **B** A [Показать матрицу оценки потенциала **\(2\)**](#)

Рекомендованная оценка **(3)**

Вернуть на доработку **(6)** **Согласовать **(5)****

Комментарии **(4)**

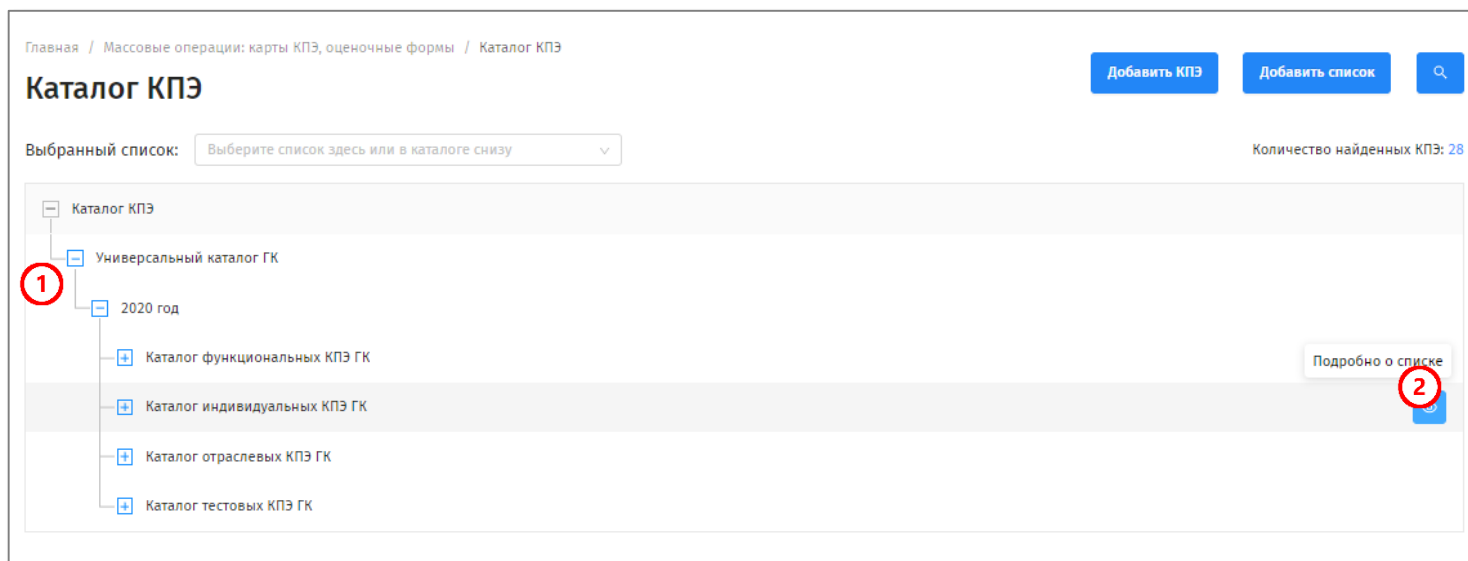
Введите комментарий

Добавить комментарий

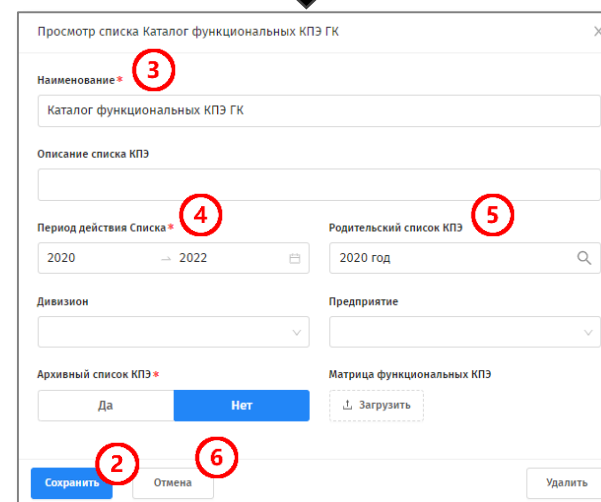
Для добавления комментария к оценке напишите текст в поле **(4)**. Для согласования карты и перевода ее в статус «Оценка завершена» нажмите «Согласовать» **(5)**. Для возврата карты на доработку нажмите **(6)**.

20. Работа с каталогом КПЭ

Каталог представлен вложенными списками с КПЭ (1). Для просмотра подробной информации о списке в каталоге КПЭ нажмите «Подробнее о списке» (2).



В открывшемся окне «Просмотр списка.....» указана подробная информация о списке – наименование (3), период действия списка (4), родительский список (5), признак архивного списка (да/нет) (6). Для редактирования параметров списка внесите необходимые изменения в соответствующие поля и нажмите «Сохранить» (7).



21. Работа с каталогом КПЭ (создание списков и КПЭ)

Чтобы добавить новый список в каталог, нажмите кнопку «Добавить список». В открывшемся окне введите наименование списка (1), период действия (2), родительский список (3) (если родительский список не указан, то список будет автоматически добавлен в корневой список каталога). Нажмите «Добавить» (4).

Добавление нового списка КПЭ

Наименование* (1)

Описание списка КПЭ

Период действия Списка* (2) Родительский список КПЭ (3)

Дивизион Предприятие

Архивный список КПЭ* Матрица функциональных КПЭ

Да Нет Загрузить

Добавить (4) Отмена

Для создания нового КПЭ нажмите «Добавить КПЭ». В открывшемся окне введите наименование КПЭ (5), укажите период действия КПЭ (6), выберите методику расчета и тип КПЭ (7), укажите признак экономического КПЭ (да/нет) и родительский список, в который будет добавлен КПЭ. Нажмите «Добавить» (9).

Добавление нового КПЭ

Наименование* (5)

Идентификатор* Период действия КПЭ* (6)

Методика расчета* (7) Тип КПЭ*

Расчет для верхнего уровня Экономический КПЭ (8)

120 150 Да Нет


Родительский список КПЭ* Единица измерения

Паспорт КПЭ

Загрузить

Добавить (9) Отмена

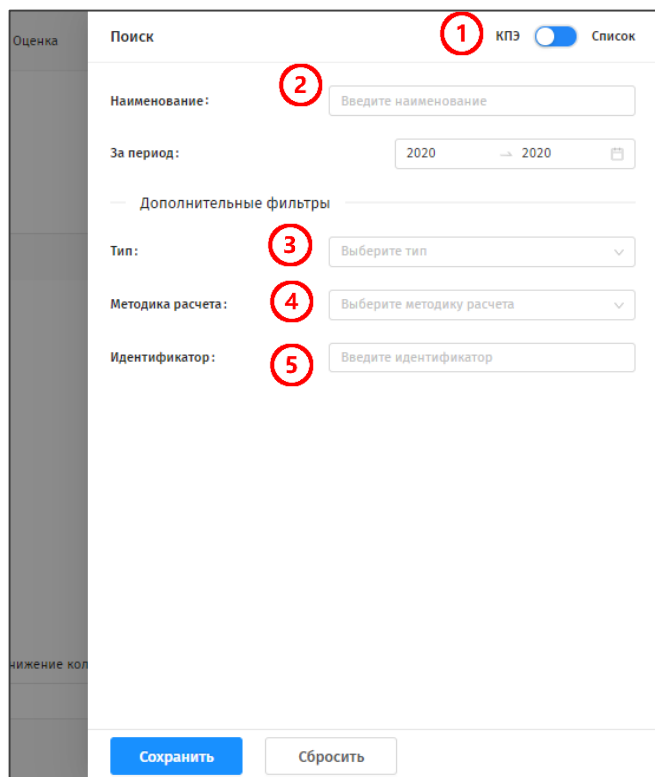
22. Работа с каталогом КПЭ (поиск списков и КПЭ)

Для поиска списка или КПЭ в каталоге нажмите кнопку  в правом верхнем углу страницы с каталогом. В открывшемся окне установить переключатель в позицию поиска «КПЭ» или «Список» (1).

Поиск КПЭ можно осуществить по наименованию (2), периоду действия и дополнительным фильтрам:

- Тип (3);
- Методика расчета (4);
- Идентификатор (5);

Поиск списка в каталоге можно осуществить по наименованию (6) и периоду действия (7). Для применения параметров поиска нажмите «Сохранить» (8), чтобы сбросить параметры нажмите «Сбросить» (9).



Оценка Поиск 1 КПЭ Список

Наименование: 2

За период: 2020 → 2020

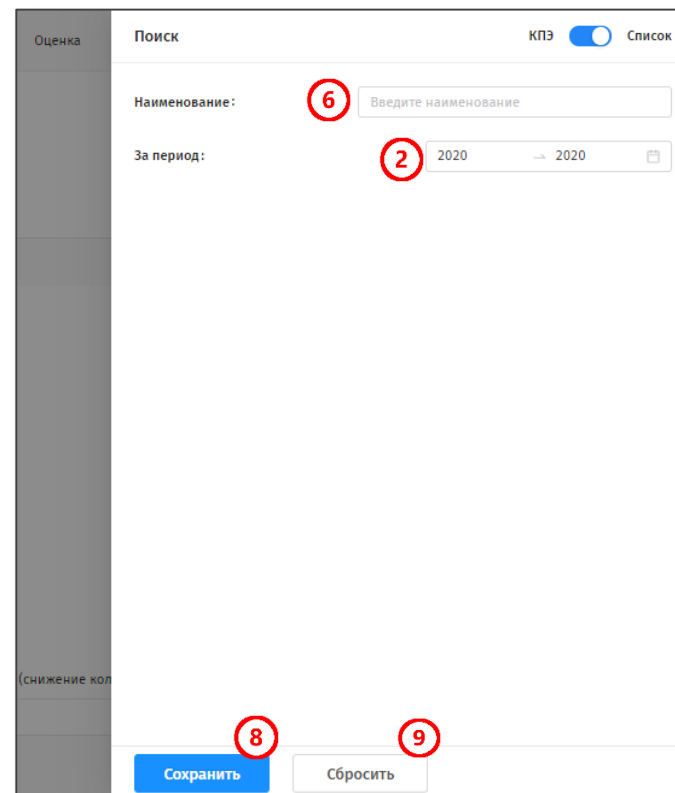
Дополнительные фильтры

Тип: 3 Выберите тип

Методика расчета: 4 Выберите методику расчета

Идентификатор: 5

нижение кол



Оценка Поиск КПЭ Список

Наименование: 6

За период: 2 2020 → 2020

(снижение кол

8 9