



РЕКОРД

Система развития кадрового  
потенциала

## Инструкция сотрудника

Разработка своей карты КПЭ

Согласование своей карты КПЭ

Внесение фактической оценки, ПТЗН и ценности

Оценка 360 градусов



# Содержание

<b>1. Условные обозначения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Требования к браузерам .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Термины и сокращения.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Виды программ УЭД.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Личный профиль пользователя .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Главная страница.....</b>	<b>11</b>
<b>8. КПЭ и ежегодная оценка .....</b>	<b>12</b>
<b>8.1. Информация о пользователе .....</b>	<b>13</b>
<b>8.2. Разработка своей карты КПЭ. ....</b>	<b>14</b>
<b>8.3. Добавление КПЭ из каталога.....</b>	<b>15</b>
<b>8.4. Добавление КПЭ вручную.....</b>	<b>18</b>
<b>8.5. Редактирование параметров КПЭ в карте на этапе «Разработка карты КПЭ».....</b>	<b>19</b>
<b>8.6. Удаление КПЭ из карты.....</b>	<b>20</b>
<b>8.7. Согласование карт КПЭ .....</b>	<b>21</b>
<b>8.8. Просмотр и добавление комментариев .....</b>	<b>23</b>

<b>8.9.</b>	<b><i>Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте пользователя на этапе «Выполнение карты КПЭ» .....</i></b>	<b>24</b>
<b>8.10.</b>	<b><i>Прикрепление подтверждающих документов.....</i></b>	<b>28</b>
<b>8.11.</b>	<b><i>Оценка ПТЗН и ценностей .....</i></b>	<b>29</b>
<b>9.</b>	<b><i>Оценка 360 градусов (оцениваемый работник) .....</i></b>	<b>31</b>
<b>9.1.</b>	<b><i>Выбор респондентов для своей оценки .....</i></b>	<b>32</b>
<b>9.2.</b>	<b><i>Редактирование своего документа «Оценка 360 градусов».....</i></b>	<b>37</b>
<b>9.3.</b>	<b><i>Согласование своего документа «Оценка 360 градусов» .....</i></b>	<b>38</b>
<b>9.4.</b>	<b><i>Отчет по оценке 360 градусов.....</i></b>	<b>39</b>
<b>10.</b>	<b><i>Оценка 360 градусов (респондент).....</i></b>	<b>40</b>

## 1. Условные обозначения

- (1) – обозначение позиции элемента в тексте
- ① – обозначение позиции элемента на рисунках
- ❗ **Важно!** – обозначение информации, требующей повышенного внимания
- \* – поле, обязательное для заполнения
- ✱ – обозначение функционала, который планируется реализовать в будущем

## 2. Требования к браузерам

- Браузер Google Chrome – не ниже версии 56
- Браузер Mozilla Firefox – не ниже версии 44.0
- Яндекс.Браузер – не ниже версии 20

### 3. Термины и сокращения


<b>Владелец КПЭ и ОФ</b>	Пользователь, на которого создается документ УЭД
<b>Документ УЭД</b>	Логический элемент РЕКОРД (ИН) с общим жизненным циклом, объединяющий формы «Карта КПЭ», «ПТЗН и ценности» и «Итоговая оценка» (служебное понятие, используемое в данном документе для упрощения описания логических связей и правил жизненного цикла карты КПЭ и оценочной формы, не является термином бизнес-процесса УЭД).
<b>КПЭ</b>	Оценочный критерий достижения цели, используемый для определения эффективности деятельности, поддающийся оценке/измерению и являющийся значимым с точки зрения долгосрочных и среднесрочных задач.
<b>Карта КПЭ</b>	Документ, в котором отражены КПЭ работника, их веса, верхний, целевой и нижний уровни выполнения КПЭ, тип КПЭ, оценка выполнения КПЭ.
<b>Паспорт КПЭ</b>	Документ, определяющий полное наименование КПЭ, единицу измерения КПЭ, периодичность предоставления отчетности, методику оценки выполнения КПЭ и источник информации, используемой для оценки уровня выполнения КПЭ.
<b>СУП</b>	Служба управления персоналом
<b>УЭД</b>	Управление эффективностью деятельности персонала

## 4. Виды программ УЭД

Существует несколько видов программ УЭД. Тип программы зависит от должности, которую занимает пользователь и от требуемых этапов согласования документа.

Программа УЭД	Владелец карты КПЭ и ОФ
«УЭД: все работники»	Пользователи, которым не требуется согласование карты КПЭ с сотрудником ФЭС
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), к которому относятся руководители организации и его прямые подчиненные (заместители)
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование ДКП)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с ДКП.
«УЭД: руководители высшего и старшего звена управления (+ согласование СУП УК)»	Старшее и высшее звено управления (Топ-1000), которым требуется также согласование карты КПЭ с СУП УК.
«УЭД: все работники» (без карты КПЭ)	Пользователи, для которых карта КПЭ не создается, а только производится оценка ПТЗН и ценностей.

## 5.3 Запуск «Рекорд (ИН)» и авторизация в системе

Для запуска «Рекорд (ИН)» перейдите по ссылке для подключения или запустите ярлык «» на рабочем столе.

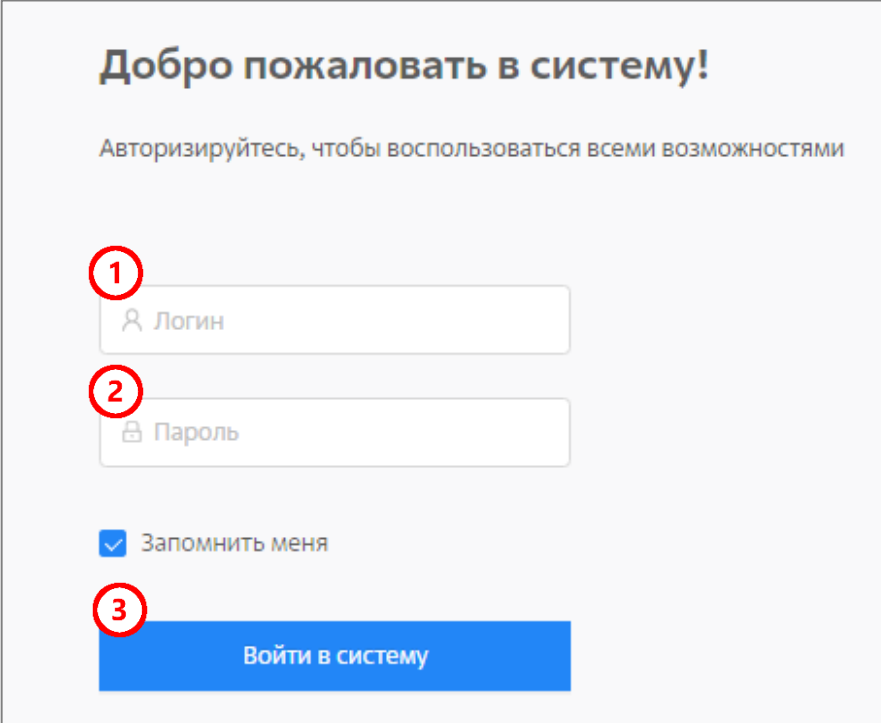
**! Важно!** Ссылка для подключения к системе и логин/пароль пользователя определяется на этапе внедрения.

Для входа в систему введите имя **(1)**, пароль **(2)** вашей учетной записи без имени домена (пример учетной записи: LKlvanov) и нажмите кнопку «Войти в систему» **(3)**.

При ошибке авторизации проверьте логин/пароль и повторите вход

Если ошибка авторизации не исчезает, обратитесь в службу технической поддержки.

Информация для связи со службой технической поддержки расположена в правом нижнем углу на странице авторизации.



Добро пожаловать в систему!

Авторизуйтесь, чтобы воспользоваться всеми возможностями

1

Логин

2


Пароль

Запомнить меня



3

Войти в систему

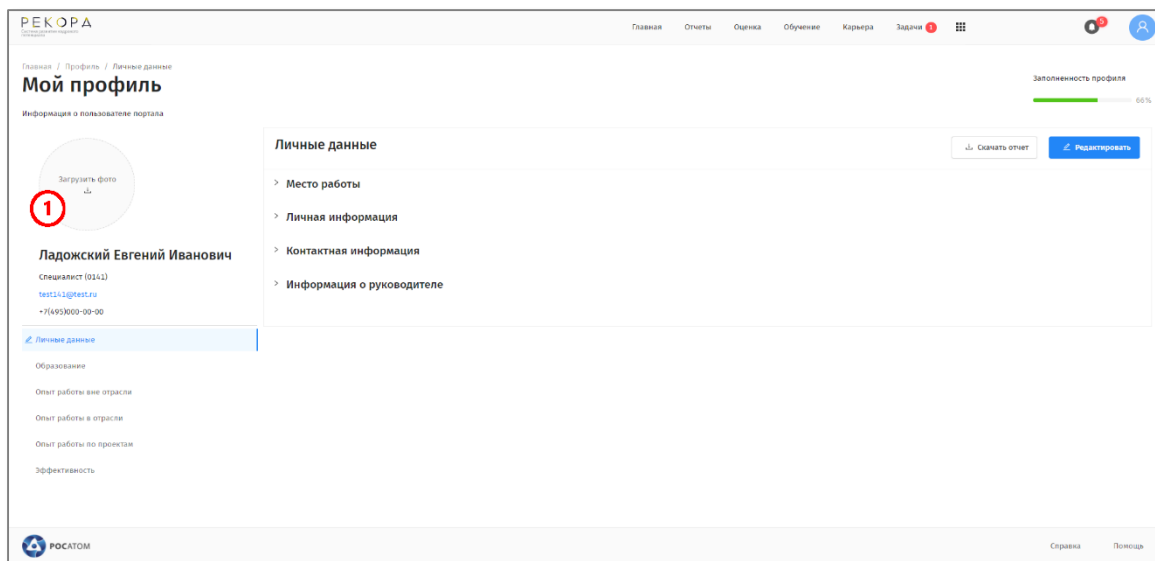
## 6. Личный профиль пользователя

Для перехода к личному профилю в правом верхнем углу страницы нажмите пиктограмму  и перейдите по ссылке «Личный профиль». Личный профиль содержит подробную информацию о пользователе системы (ФИО, место работы, должность, стаж в отрасли, отдел, руководитель и т.д.).

Для установки своей фотографии нажмите «Загрузить фото» **(1)** и при помощи стандартного проводника выберите файл изображения.

Для просмотра сохраненной фотографии профиля в полном виде наведите на нее и нажмите . Для загрузки новой фотографии нажмите  **(2)**.

В системе реализована возможность изменения информации о себе нажмите. Подробное описание на странице 9.





## 6. Личный профиль пользователя

Для изменения информации о себе выберите раздел (1), разверните необходимый блок, нажав « > » рядом с его названием (2) и нажмите кнопку «Редактировать» (3).

РЕКОРА  
Система развития кадрового потенциала

Главная / Профиль / Образование

### Мой профиль

Информация о пользователе портала

Заполненность профиля 100%

Личные данные

- Образование **1**
- Опыт работы вне отрасли
- Опыт работы в отрасли
- Опыт работы по проектам
- Эффективность

#### Образование

Скачать отчет **3** Редактировать

- > Высшее образование
- > Среднее специальное образование
- > Среднее проф. образование (программа базового уровня) - Курсы профессиональной переподготовки при МГУ **2**

Учреждение:	Курсы профессиональной переподготовки при МГУ
Специальность:	Физика с дополнительной специальностью "Английский язык"
Дата окончания:	(Информация отсутствует)
Примечание:	подключить после добавления в объект
Местоположение:	(Информация отсутствует)
Области РФ:	Москва
Международный опыт:	Нет
Уровень:	Среднее проф. образование (программа базового уровня)
Завершено:	Да

- > Профессиональные сертификаты

## 6. Личный профиль пользователя

После изменения необходимых полей нажмите «Сохранить» (1). Для возврата на главную страницу нажмите на логотип Рекорд (ИН) или перейдите по ссылке «Главная» (2). Для выхода из учетной записи нажмите на фотографию в правом верхнем углу и перейдите по ссылке «Выйти» (3).

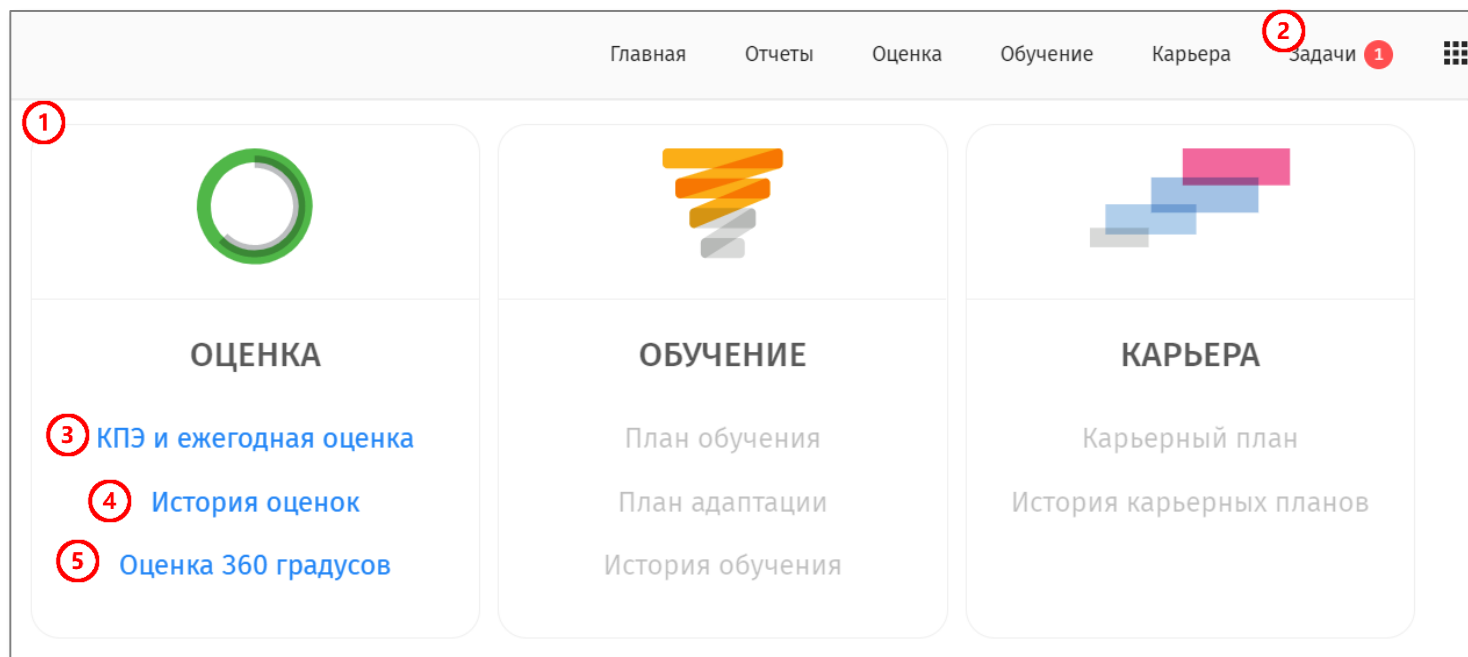
The screenshot shows the 'Мой профиль' (My Profile) page in the REKOPRA system. The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the REKOPRA logo (marked with a red circle 2), navigation links (Главная, Отчеты, Оценка, Обучение, Карьера, Задачи), and a user profile icon (marked with a red circle 3).
- Profile Information:** Displays the user's name (Ладожский Евгений Иванович), title (Специалист (0141)), email (test141@test.ru), and phone number (+7(495)000-00-00).
- Education Section (Образование):** Contains a table with the following fields:

Учреждение:	Курсы профессиональной переподготовки при МГУ
Специальность:	Физика с дополнительной специальностью "Английский язык"
Дата окончания:	11.08.2017
Примечание:	подключить после добавления в объект
Местоположение:	Введите текст
Области РФ:	Москва
Международный опыт:	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Уровень:	Среднее проф. образование (программа базового уровня)
Завершено:	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
- Buttons:** A blue 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the page, highlighted with a red circle 1.

## 7. Главная страница

На главной странице расположены плитки «Оценка», «Обучение»\* и «Карьера»\* с разделами **(1)**.



Для просмотра текущих задач перейдите по ссылке «Задачи» **(2)**. При наличии неоконченных задач около ссылки будет гореть индикатор красного цвета с обозначением количества задач.

Для перехода к своей текущей карте КПЭ на плитке «Оценка» выберите раздел «КПЭ и ежегодная оценка» **(3)**. Для просмотра своих карт КПЭ за предыдущие периоды выберите раздел «История оценок» **(4)**. Для перехода к оценке 360 выберите раздел «Оценка 360» **(5)**.

## 8. КПЭ и ежегодная оценка

При переходе по ссылке «КПЭ и ежегодная оценка» (см. страницу 11) открывается страница, содержащая блок информации о пользователе **(1)**, блок оценки пользователя **(2)** и блок «Комментарии» **(3)**.

Блок оценки пользователя содержит информацию о статусе карты КПЭ **(4)** и набор вкладок «Карта КПЭ», «Итоговая оценка» и «ПТЗН и ценности». Вкладка «ПТЗН и ценности» появляется на этапе «Самооценка», а вкладка «Итоговая оценка» становится доступной на этапе «Оценка руководителем».

Главная / Карта КПЭ

Карта КПЭ (01.01.2020 - 31.12.2020)

Разработайте карту КПЭ

Разработка карты КПЭ

**1** Ладожский Евгений Иванович  
Специалист / Отдел разработки [Сведения обо мне](#)

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень	Тип	Вес, % *
<b>2</b> 1	Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности, %	10,000	20,000	30,000	Непрерывный	10
2	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	Написано ТЗ	ТЗ согласовано	ТЗ утверждено	Дискретный	20

[Отправить на согласование](#) [+ Добавить КПЭ из каталога](#) [+ Добавить КПЭ вручную](#)

Общий вес: 30%

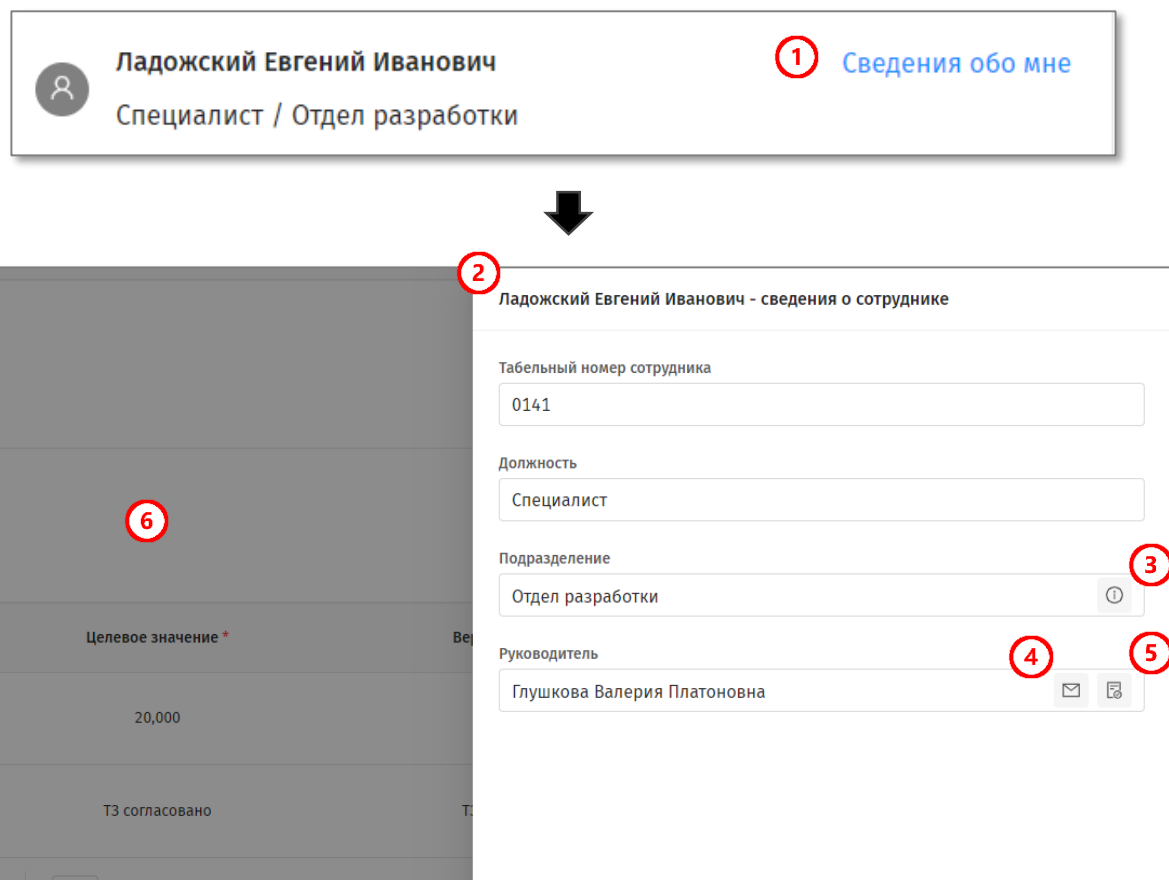
**3** **Комментарии**

Введите комментарий


[Добавить комментарий](#)

## 8.1. Информация о пользователе

Для просмотра подробных сведений о себе нажмите «Сведения обо мне» (1). Во всплывающем блоке (2) отображается детальная информация о пользователе. Для просмотра подробных сведений о месте работы нажмите ⓘ (3). Для отправления письма своему непосредственному руководителю нажмите ✉ (4). Для перехода к карте КПЭ непосредственного руководителя пользователя нажмите 📄 (5)\*. Для выхода из формы просмотра сведений нажмите в затемненную область экрана (6).





## 8.2. Разработка своей карты КПЭ.

На вкладке «Карта КПЭ» отображается перечень КПЭ, подробная информация по каждому КПЭ и их общий вес **(1)**. Для выгрузки печатной формы в формате MS Excel или pdf нажмите  **(2)** и выберите нужный формат. В зависимости от настроек система либо автоматически сохранит файл, либо предложит выбрать место для его сохранения.

Для добавления нового КПЭ в карту нажмите «Добавить КПЭ из каталога» (см. описание на странице 15) или «Добавить КПЭ вручную» **(3)** (см. описание на странице 18). Для отправки карты на согласование нажмите «Отправить на согласование» **(4)** (см. описание на странице 21).

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень	Целевое значение *	Верхний уровень	Тип	Вес, % *
<b>5</b>	Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности, %	10,000	20,000	30,000	Непрерывный	10
2	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	Написано ТЗ	ТЗ согласовано	ТЗ утверждено	Дискретный	20

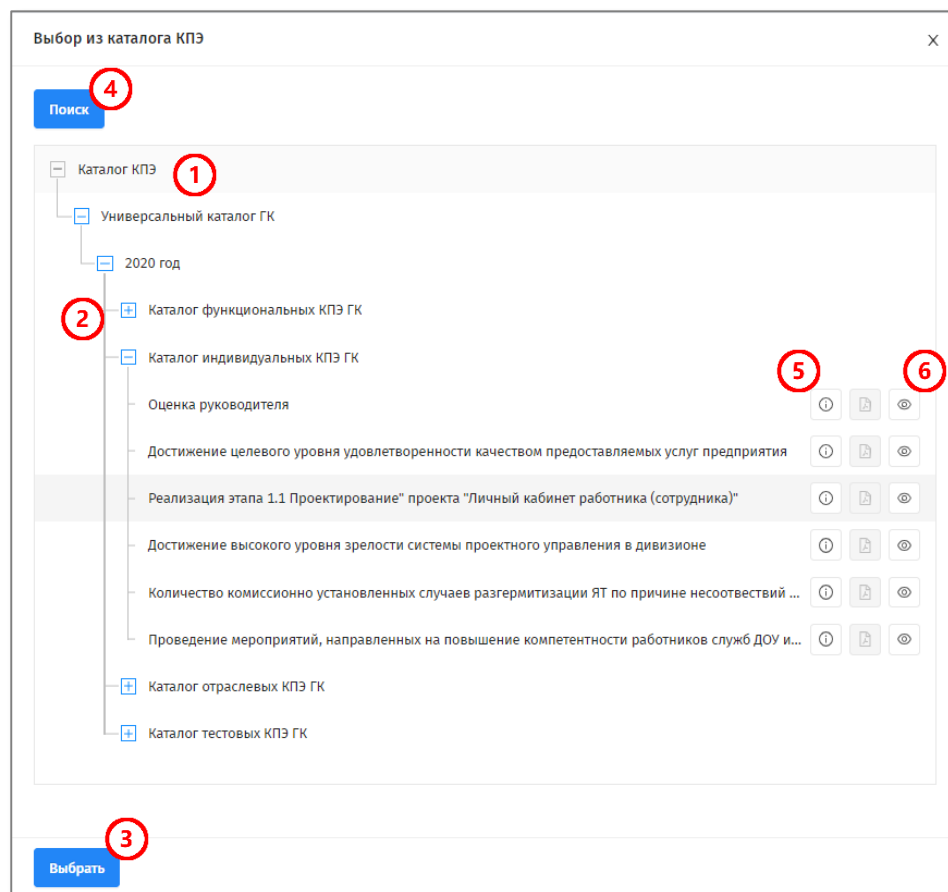
**4** Отправить на согласование   
 + Добавить КПЭ из каталога **3**   
 + Добавить КПЭ вручную   
  **2**   
**1** Общий вес: 30% 

Для просмотра и редактирования параметров КПЭ нажмите кнопку **(5)** (см. описание на странице 19).

## 8.3. Добавление КПЭ из каталога

После нажатия кнопки «Добавить КПЭ из каталога» (см. страницу 14) открывается всплывающий блок с каталогом КПЭ **(1)**. Каталог представлен в виде дерева. Для раскрытия требуемого уровня нажмите на «**+**» рядом с названием каталога/подкаталога **(2)**. Выберите КПЭ из перечня и нажмите «Выбрать» **(3)** (продолжение описания процесса добавления КПЭ на странице 16).

Для поиска при помощи фильтра нажмите кнопку «Поиск» **(4)** (см. описание на странице 16).



Для просмотра краткой информации о КПЭ нажмите «**i**» **(5)**, для просмотра подробной информации нажмите «**⊕**» **(6)**. Для закрытия блока нажмите «**X**» **(7)** или кликните в затемненную часть экрана.

**❗ Важно!** В каталоге КПЭ не отображаются командные и декомпозированные КПЭ, а также КПЭ, уже добавленные в карту.

### 8.3. Добавление КПЭ из каталога

После нажатия кнопки «Поиск» (см. страницу 15) открывается всплывающий блок, предназначенный для более быстрого поиска КПЭ в каталоге.

Основными параметрами для поиска являются:

- наименование **(1)**;
- период **(2)**;
- тип **(3)**;
- методика расчета **(4)**;
- идентификатор **(5)**.

После выбора параметров поиска нажмите «Сохранить» **(6)**.

Для сброса одного параметра нажмите «**x**» в поле с параметром **(7)**. Для сброса всех параметров нажмите «Сбросить» **(8)**.

The screenshot shows a search form titled "Поиск" (Search). It contains several input fields and buttons, each with a red circle containing a number from 1 to 8. The fields are: "Наименование:" (1) with a text input field containing "Введите наименование"; "За период:" (2) with a date range selector showing "2020" to "2020"; "Тип:" (3) with a dropdown menu showing "Функциональный" and a close button (7); "Методика расчета:" (4) with a dropdown menu showing "Выберите методику расчета"; "Идентификатор:" (5) with a text input field containing "Введите идентификатор". At the bottom, there are two buttons: "Сохранить" (6) and "Сбросить" (8).



## 8.3. Добавление КПЭ из каталога

После нажатия кнопки «Выбрать» (см. страницу 15) открывается модальное окно, в верхней части которого находится строка с этапами добавления КПЭ **(1)**. Заполните поля «Вес КПЭ» **(2)**, «Нижний уровень», «Целевое значение» и «Верхний уровень» **(3)**. Для сохранения нажмите кнопку «Добавить КПЭ» **(4)**.

Для добавления еще одного КПЭ нажмите «Добавить другой КПЭ» **(5)** и повторите процедуру. Для выхода нажмите «Заккрыть» **(6)**.

1. Выбор КПЭ

2. Заполнение КПЭ

3. Добавление в карту

Наименование КПЭ: Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР

Идентификатор КПЭ: 85495685

Тип КПЭ (методика расчета)\*: Непрерывный

Тип КПЭ (лимиты весов): Функциональный

Вес КПЭ, %\*: 10%

Единица измерения: %

Нижний уровень: 10,000

Целевое значение\*: 20,000

Верхний уровень: 30,000

Добавить КПЭ

Не нашли нужный КПЭ? Создать КПЭ



1. Выбор КПЭ

2. Заполнение КПЭ

3. Добавление в карту

КПЭ добавлен в карту

Добавить другой КПЭ

Заккрыть

## 8.4. Добавление КПЭ вручную

**! Важно!** Вручную добавляются декомпозированные КПЭ, которые отсутствуют в каталоге.


После нажатия кнопки «Создать КПЭ» (см. страницу 14) открывается модальное окно.

Заполните поле «Наименование КПЭ» (1), определите «Тип КПЭ (методика расчета)», выбрав требуемый тип из выпадающего перечня (2). Затем заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Сохранить и добавить КПЭ в карту» (3). Для возврата к выбору КПЭ из каталога нажмите «Назад к выбору из каталога» (4). Для добавления еще одного КПЭ нажмите «Добавить другой КПЭ» (5) и повторите процедуру. Для закрытия модального окна нажмите «Закреть» (6).




## 8.5. Редактирование параметров КПЭ в карте на этапе «Разработка карты КПЭ»

Редактировать КПЭ можно как в общем перечне, так и в окне «Детальная информация о КПЭ».

Для редактирования параметров КПЭ в общем перечне установите курсор мыши в требуемое поле и внесите изменения (1). В окне «Детальная информация о КПЭ» внесите изменения в поля и нажмите «Сохранить» (2). Для отмены изменений без сохранения нажмите «Отмена» или  (3). Для прикрепления паспорта КПЭ нажмите кнопку (4) и выберите документ для загрузки. Прикрепляемый документ должен иметь формат MS Word, MS Excel или pdf.

**В**   
**а**

Карта КПЭ

№	Наименование, ед. измерения *	Нижний уровень
1	Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности, %	10,000
2	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	Написано ТЗ

Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР, %  (1)

Детальная информация о КПЭ

Наименование КПЭ\*  
Разработка обучающих программ

Тип КПЭ (методика расчета)\*: Дискретный  
Тип КПЭ (лимиты весов): Декомпозированный  
Вес КПЭ, %\*: 60%  
Единица измерения: программы

Нижний уровень: Программы не разработаны  
Целевое значение\*: Программы разработаны  
Верхний уровень: Программы разработаны

Экономический: Нет  
Расчет верхнего уровня: 120 150


Паспорт КПЭ (4)

(2)   (3)

## 8.6. Удаление КПЭ из карты

**!** Важно! Удалить из карты можно только декомпозированные КПЭ.

Для удаления КПЭ из списка нажмите пиктограмму корзины и подтвердите действие **(1)**.

1	Выполнение ключевых событий по научно-технической деятельности, %	10,000	20,000	30,000	Н	<div data-bbox="1680 462 2038 590"> <p><b>!</b> Действительно хотите удалить?</p> <p>Нет Да</p> </div>
2	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	Написано ТЗ	ТЗ согласовано	ТЗ утверждено	Дискретный	20 <b>(1)</b> 

Для удаления КПЭ с формы просмотра (см. страницу 19) нажмите кнопку «Удалить» **(2)** и подтвердите действие **(3)**.

**Вес КПЭ, % \***

**Единица измерения**

**Верхний уровень**

**(2)**




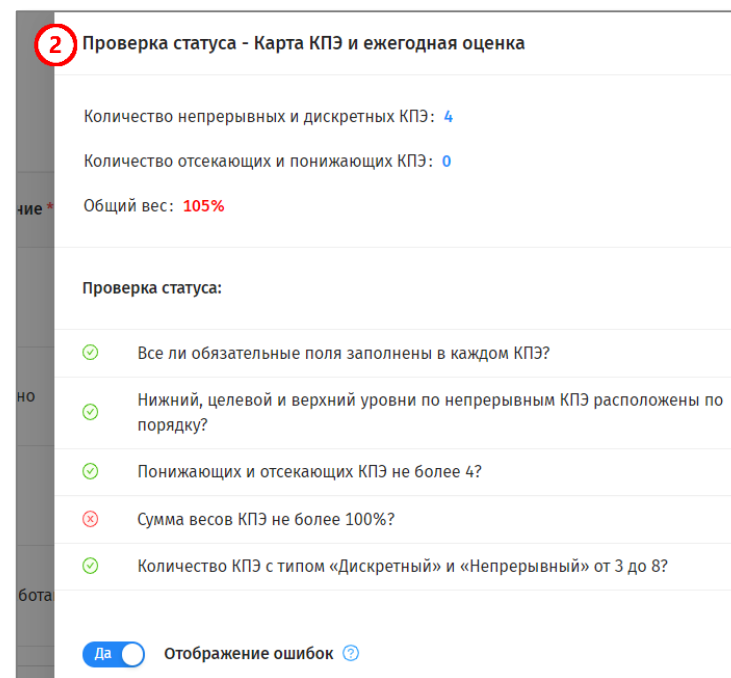
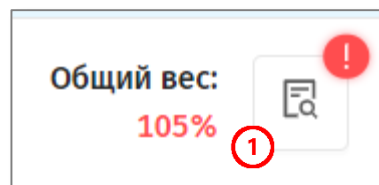
**(3)** **?** Вы собираетесь удалить КПЭ  
Действительно хотите удалить?

## 8.7. Согласование карт КПЭ

**! Важно!** Для карты КПЭ должны соблюдаться правила:

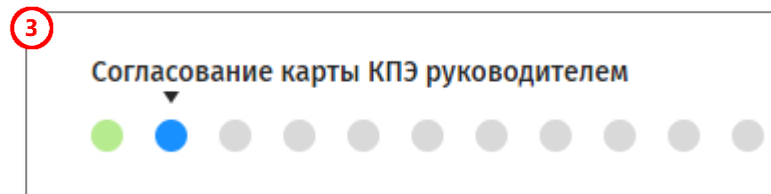
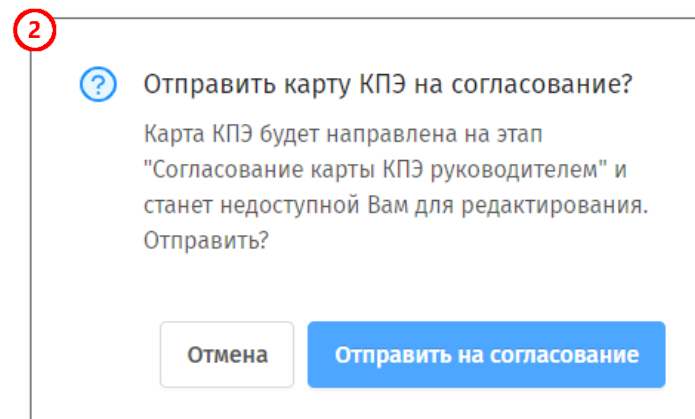
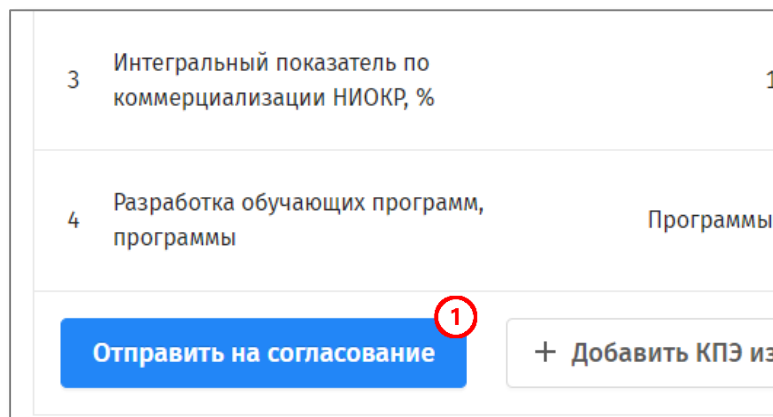
1) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Понижающий» и «Отсекающий» не более четырех	2) сумма значений столбца «Вес, %» по всем КПЭ равна 100
3) для КПЭ с методикой расчета «Непрерывный» целевое значение должно находиться между нижним и верхним уровнями	4) суммарное количество КПЭ с методикой расчета «Дискретный» и «Непрерывный» должно быть менее восьми

При невыполнении правил заполнения на кнопке  появляется отметка **(1)**. При нажатии на кнопку открывается боковая панель **(2)** с отображением ошибки. при наличии ошибок карту КПЭ нельзя будет отправить на согласование.



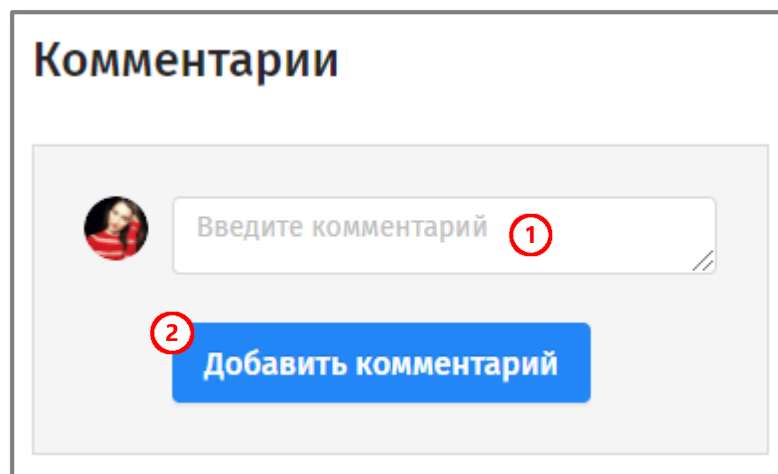
## 8.7. Согласование карт КПЭ

Для отправки карты КПЭ на согласование нажмите кнопку «Отправить на согласование» (1) и подтвердите свое действие в окне-подтверждении (2). После отправки карты на согласование ее статус изменится (3).



## 8.8. Просмотр и добавление комментариев

Для добавления комментария к документу заполните поле «Введите комментарий» (1) и нажмите кнопку «Добавить комментарий» (2). Все добавленные комментарии с информацией об отправителе, статусе карты и временем отправления отображаются над полем для ввода текста (3).

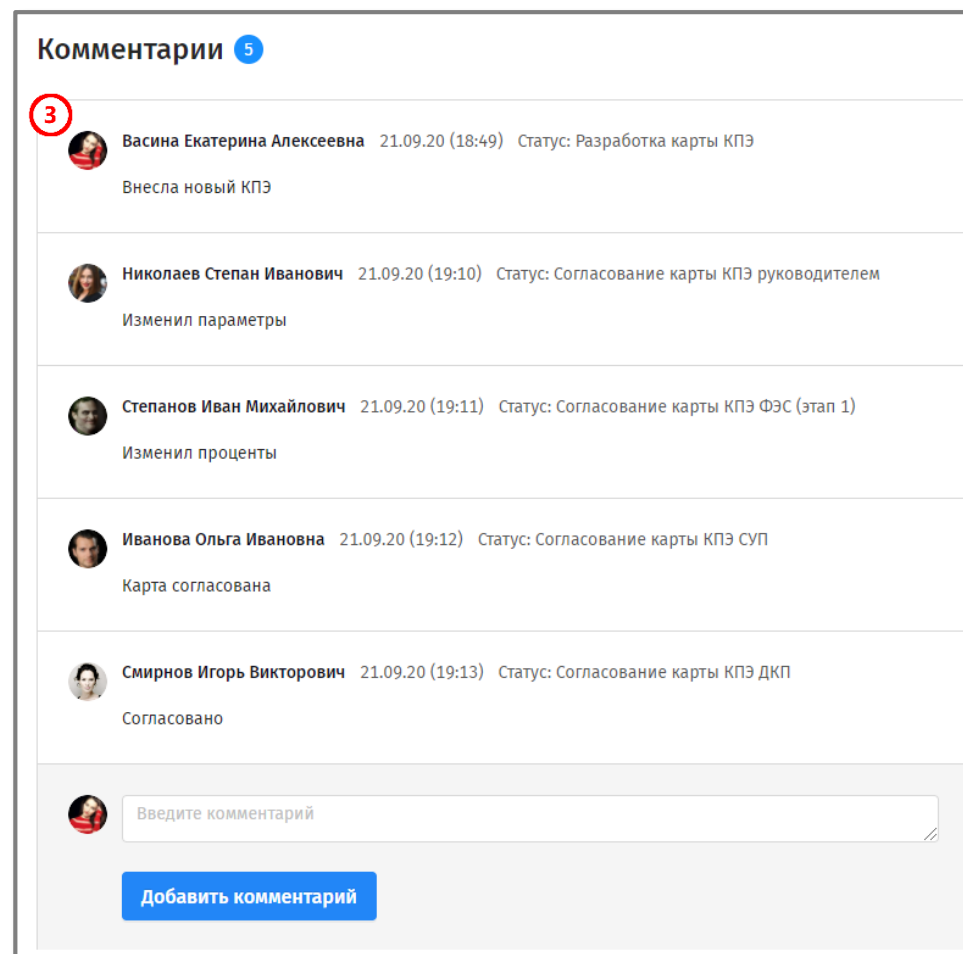


Комментарии

Введите комментарий (1)

Добавить комментарий (2)

This screenshot shows the input form for adding a comment. It features a text input field with a placeholder 'Введите комментарий' and a red circled '1' next to it. Below the field is a blue button labeled 'Добавить комментарий' with a red circled '2' next to it. The title 'Комментарии' is at the top left.



Комментарии 5

(3) Васина Екатерина Алексеевна 21.09.20 (18:49) Статус: Разработка карты КПЭ  
Внесла новый КПЭ

Николаев Степан Иванович 21.09.20 (19:10) Статус: Согласование карты КПЭ руководителем  
Изменил параметры

Степанов Иван Михайлович 21.09.20 (19:11) Статус: Согласование карты КПЭ ФЭС (этап 1)  
Изменил проценты

Иванова Ольга Ивановна 21.09.20 (19:12) Статус: Согласование карты КПЭ СУП  
Карта согласована

Смирнов Игорь Викторович 21.09.20 (19:13) Статус: Согласование карты КПЭ ДКП  
Согласовано

Введите комментарий

Добавить комментарий

This screenshot shows a list of comments. At the top, it says 'Комментарии 5'. The first comment is highlighted with a red circled '3'. Each comment entry includes a profile picture, the user's name, the date and time, the status, and the comment text. At the bottom, there is an input field with the placeholder 'Введите комментарий' and a blue button labeled 'Добавить комментарий'.

## 8.9. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте пользователя на этапе «Выполнение карты КПЭ»

На этапе «Самооценка» пользователь для каждого КПЭ должен внести фактический уровень выполнения. В зависимости от типа КПЭ (Методики расчета) пользователь вносит или выбирает варианты согласно правилам, указанным в таблице.

Тип КПЭ (Методики расчета)	Варианты заполнения
Отсекающие	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнен</li><li>• не выполнен</li></ul>
Дискретные	<ul style="list-style-type: none"><li>• не выполнено</li><li>• соответствует нижнему уровню</li><li>• соответствует целевому уровню</li><li>• соответствует верхнему уровню</li></ul>
Непрерывные	Числовое значение не более 3 знаков после запятой
Понижающие	Числовое значение не более 3 знаков после запятой в диапазоне от 0 до значения из поля "Коэффициент понижения" указанного в КПЭ



## 8.9. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте пользователя на этапе «Выполнение карты КПЭ»

Вносить фактическое значение выполнения КПЭ можно как в общем перечне, так и в окне «Детальная информация о КПЭ».

Для внесения фактического уровня выполнения КПЭ в общем перечне установите курсор мыши в столбец «Факт» и внесите фактический уровень выполнения для КПЭ (1) согласно правилам, приведенным на странице 24.

№	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Вес, %	Тип	Факт	Взвешенный коэффициент
1	Оценка руководителя	1,000	2,000	3,000	10	Непрерывный		
2	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	Написано ТЗ для проекта 1	ТЗ для проекта утверждено	ТЗ утверждено, начат 1 этап разработки	10	Дискретный	Выберите фактическое значение <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	
3	Разработка обучающих программ, программы	Программы не разработаны	Разработано 5 программ	Разработано 7 программ	50	Дискретный	Не выполнено Соответствует нижнему уровню Соответствует целевому уровню Соответствует верхнему уровню	
4	Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР, %	3,000	4,000	5,000	30	Непрерывный		
	Своевременное получение лицензий на право ведения работ в области использования атомной...		-1		-10	Понижающий		

Перейти к ПТЗН и ценностям

Общий вес:  
**100%**

Итоговый коэффициент:  
**0,000**


## 8.9. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте пользователя на этапе «Выполнение карты КПЭ»

В окне «Детальная информация о КПЭ» внесение фактического уровня производится в поле «Фактический уровень выполнения КПЭ» (1). Для прикрепления к КПЭ подтверждающего документа нажмите «Загрузить» (2) и выберите документ для загрузки. Для сохранения данных нажмите «Сохранить» (3), закрытия окна без изменений нажмите «Отмена» или «х» (4).

The screenshot shows a web form titled "Детальная информация о КПЭ" with a close button (4) in the top right corner. The form contains several input fields and buttons:

- Наименование КПЭ:** Реализация корпоративных ИТ проектов
- Идентификатор КПЭ:** 85495688
- Тип КПЭ (методика расчета):** Дискретный
- Тип КПЭ (лимиты весов):** Функциональный
- Вес КПЭ, %:** 20%
- Единица измерения:** %
- Нижний уровень:** Написано ТЗ
- Целевое значение:** ТЗ согласовано
- Верхний уровень:** ТЗ утверждено
- Экономический:** Нет
- Расчет верхнего уровня:** 120 / 150
- Фактический уровень выполнения КПЭ:** A dropdown menu (1) is open, showing options: "Не выполнено", "Соответствует нижнему уровню", "Соответствует целевому уровню", and "Соответствует верхнему уровню".
- Взвешенный коэффициент выполнения КПЭ:** Рассчитывается после сохранения показателя
- Подтверждающий документ:** A button (2) labeled "Загрузить" with a document icon.
- Buttons at the bottom:** "Сохранить" (3), "Отмена" (4), and "Удалить".



## 8.9. Внесение фактического уровня выполнения КПЭ в карте пользователя на этапе «Выполнение карты КПЭ»

При установке фактического уровня происходит автоматический расчет взвешенного коэффициента. Значение отображается в общем списке КПЭ (1). Также в блоке текущей карты КПЭ отображается итоговый коэффициент (2). Для прикрепления подтверждающих документов нажмите «Перейти к подтверждающим документам» (3) (см. описание на странице 28). Для выгрузки карты в печатном варианте нажмите «» (4) и выберите тип печатного варианта.

Для перехода к оценке ПТЗН перейдите на вкладку «ПТЗН и ценности» (5) (см. описание на странице 29).

№	Наименование, ед. измерения	Нижний уровень	Целевое значение	Верхний уровень	Тип	Вес, %	Факт	Взвешенный коэффициент
1	Выполнение ключевых событий научно-технической деятельности, %	10,000	20,000	30,000	Непрерывный	10	30,000	12,000
2	Реализация корпоративных ИТ проектов, %	Написано ТЗ	ТЗ согласовано	ТЗ утверждено	Дискретный	20	Соответствует целевому уровню	20,000
3	Интегральный показатель по коммерциализации НИОКР, %	10,000	20,000	30,000	Непрерывный	10	20,000	10,000
4	Разработка обучающих программ, программы	Программы не разработаны	Программы разработаны	Программы разработаны	Дискретный	60	Соответствует верхнему уровню	72,000



Карта КПЭ ПТЗН и ценности (не заполнено)

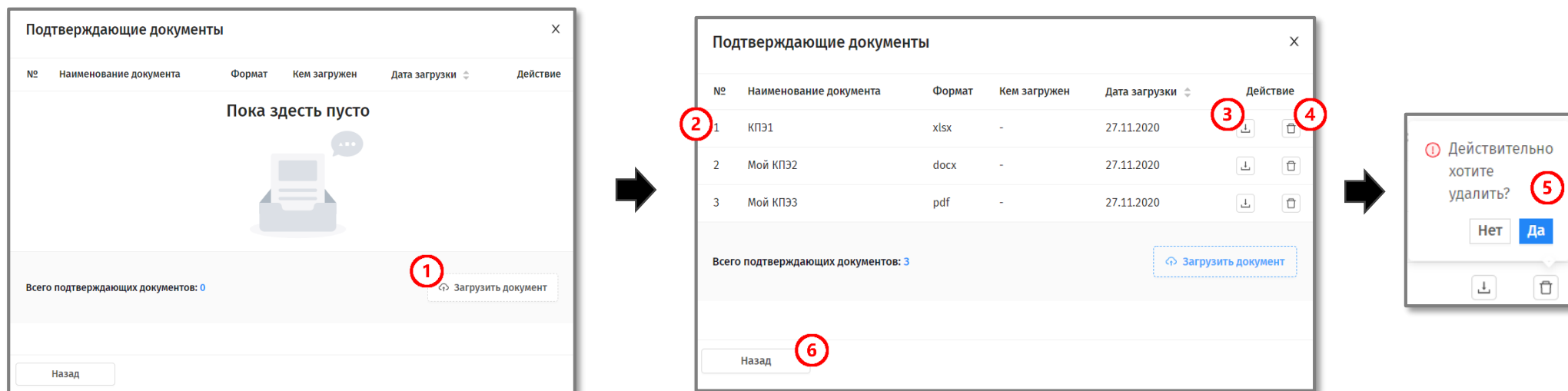
Перейти к ПТЗН и ценностям Отправить на оценку  

Общий вес: 100% Итоговый коэффициент: 114,000

## 8.10. Прикрепление подтверждающих документов

При нажатии кнопки «Перейти к подтверждающим документам» (см. страницу 27) открывается всплывающий блок. Разрешено прикреплять документы форматов MS Office, документы в формате изображений (jpeg, png), документы в формате pdf, видеофайлы (форматов mp4 и avi) и аудиофайлы (формата mp3).

Для загрузки документов нажмите «Загрузить» **(1)** и выберите необходимые документы. По завершении загрузки отобразится перечень прикрепленных документов **(2)**. Для скачивания документа нажмите «» **(3)**. Для удаления документа нажмите «» **(4)** и подтвердите действие **(5)**. Для возврата к карте нажмите «Назад» **(6)**.




## 8.11. Оценка ПТЗН и ценностей

На этапе «Самооценка» пользователь оценивает свой уровень профессионально-технических знаний для каждой корпоративной ценности. Все ПТЗН разбиты на несколько групп и для каждой корпоративной ценности существует свой перечень ПТЗН. Пользователь может выставить себе от 1 до 7 баллов (звездочек) для ПТЗН внутри группы корпоративных ценностей **(1)**. Средний балл для группы будет рассчитываться автоматически **(2)**. Для сброса звездочек для ценности из перечня нажмите дважды на четвертую по счету звездочку.

Для раскрытия или сворачивания группы ценностей нажмите **(3)**. Для написания комментария к оценке нажмите **(4)** и напишите комментарий в поле **(5)**.

Оцените уровень по профессионально-техническим знаниями навыкам (ПТЗН) и корпоративным ценностям

 **Ладожский Евгений Иванович** [Сведения обо мне](#)  
 Специалист / Отдел разработки

Карта КПЭ [ПТЗН и ценности](#)

ПТЗН и ценности	Самооценка
Корпоративные ценности	☆☆☆☆☆☆ 2.69
<b>(3)</b> ^ Ценность "Уважение"	☆☆☆☆☆☆ 2.63 <b>(2)</b>
Внедряет ценность «Уважение» в своем коллективе	<b>(1)</b> ★★★★★☆ 2,5 - промежуточный
Конструктивно принимает требования и критику клиентов	★★★★★★ 3 - лидерский
Строит доверительные отношения с партнерами	★★★★★★ 2,5 - промежуточный
Слушает и слышит своих подчиненных и коллег	★★★★★★ 2,5 - промежуточный





Комментарии к оценке:

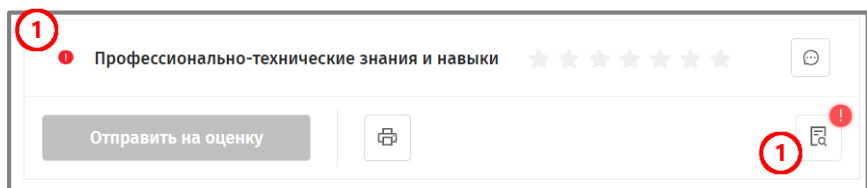
Здесь пока что нет комментариев.

**(5)**

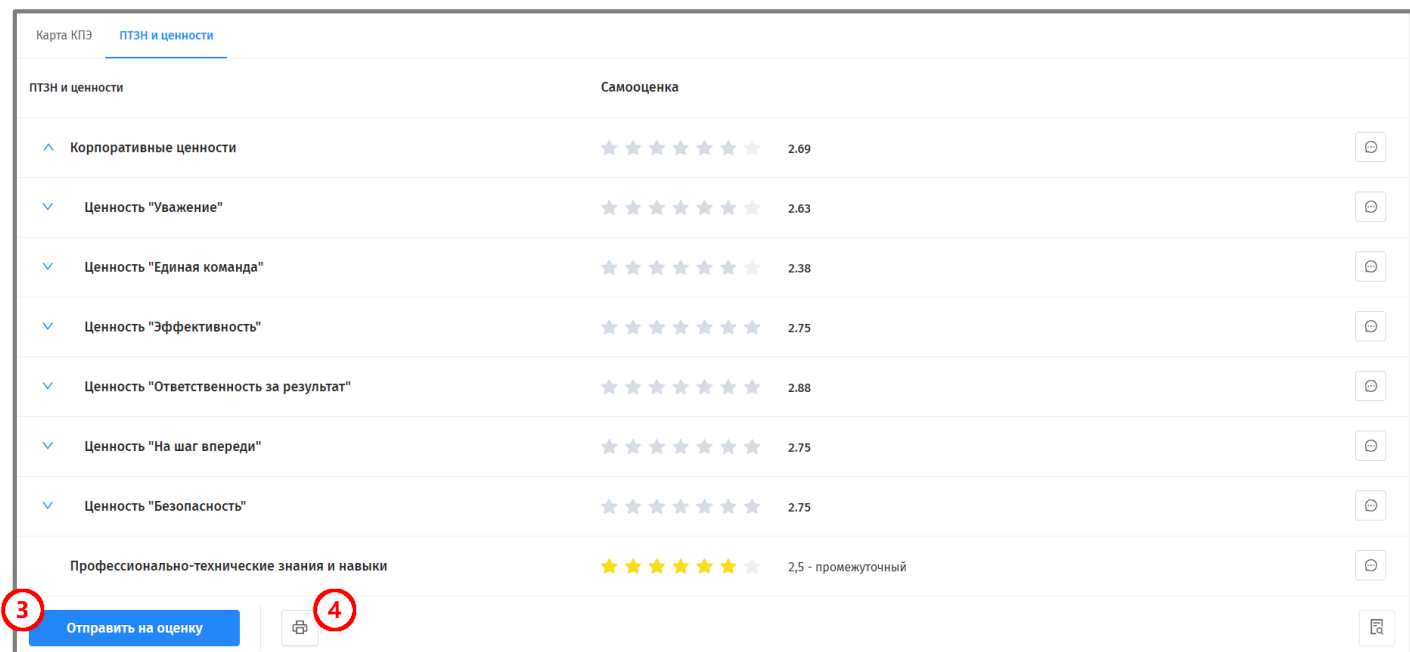
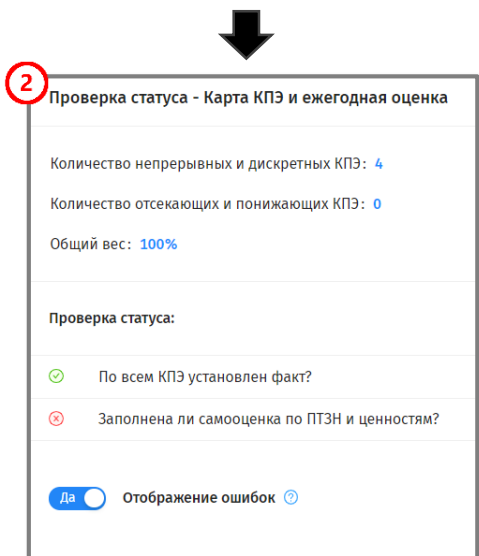
[Добавить комментарий](#)

## 8.11. Оценка ПТЗН и ценностей

При невыполнении правил заполнения появляется отметка на кнопке «» и рядом с незаполненным параметром (1). При нажатии на кнопку «» открывается боковая панель (2) с отображением ошибки. при наличии ошибок карту КПЭ нельзя будет отправить на согласование.



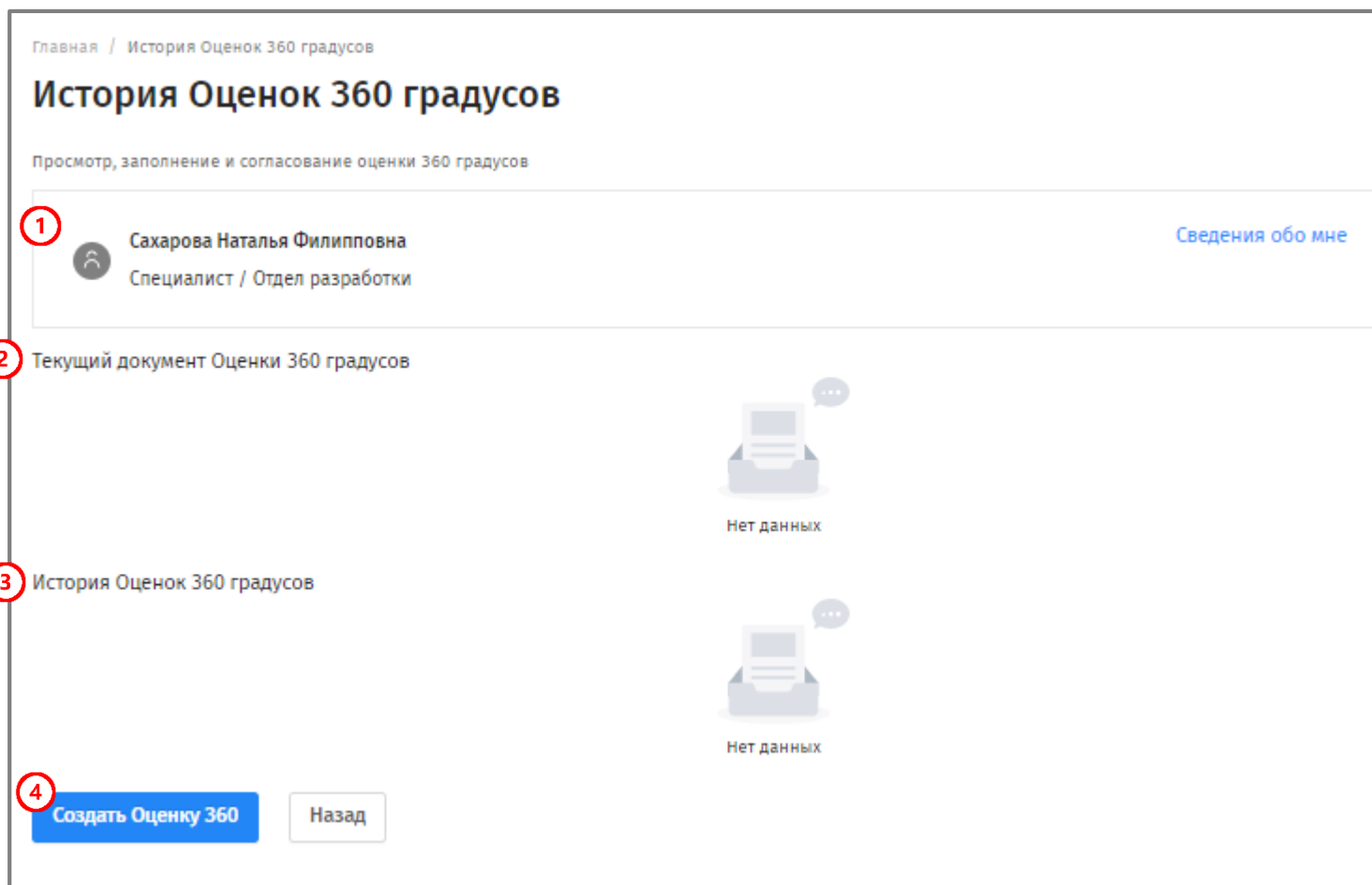
После выставления ПТЗН и ценностей нажмите «Отправить на согласование» (3). Для печати карты нажмите (4).



## 9. Оценка 360 градусов (оцениваемый работник)

При переходе по ссылке «КПЭ и ежегодная оценка» (см. страницу 11) открывается страница, содержащая блок информации о пользователе **(1)**, блок текущей оценки 360 градусов **(2)** и блок «История оценок 360 градусов» **(3)**.

Для создания документа оценки 360 нажмите «Создать Оценку 360» **(4)**.



## 9.1. Выбор респондентов для своей оценки

Главная / История Оценок 360 градусов / Выбор респондентов

**Выбор респондентов**

Выберите коллег и подчиненных, с которыми чаще всего взаимодействуете. Так оценка будет более объективной.

Сахарова Наталья Филипповна  
Специалист / Отдел разработки

Сведения обо мне  
Дата завершения: 31.12.2020

**1** Самооценка Выбрано: 1

Сахарова Наталья Филипповна  
test177@test

**2** Руководитель (выбрать точно 1) Выбрано: 1

Романова Екатерина Даниловна  
test175@test.ru

Функциональный руководитель (выбрать до 1) Выбрано: 0

не обязательно к заполнению

**3** Коллеги (выбрать минимум 3) Выбрано: 0

Рыбакова Мария Сергеевна  
test176@test.ru

Семина Алиса Павловна  
test178@test.ru

Смирнова Ангелина Павловна  
test179@test.ru

Шаров Василий Иванович  
test180@test.ru

Яковлев Максим Денисович  
test181@test.ru

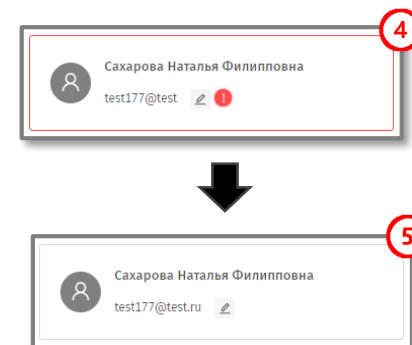
Сохранить Перейти к документу

Количество респондентов: 2

На форме «Выбор респондентов» в блоке «Самооценка» отображаются данные об оцениваемом работнике **(1)**, в блоке «Руководитель» – данные о непосредственном руководителе **(2)**, а в блоке «Коллеги» отображается автоматически сформированный перечень рекомендуемых коллег из вашего отдела **(3)**. Перечень коллег из соседних отделов не формируется автоматически, их необходимо добавлять вручную (см. описание на странице 33).

При неверном указании адреса электронной почты респондента плитка обводится рамкой красного цвета и на ней появляется знак «**!**» **(4)**.

Для редактирования адреса электронной почты нажмите «**✎**» и введите верный адрес **(5)**.



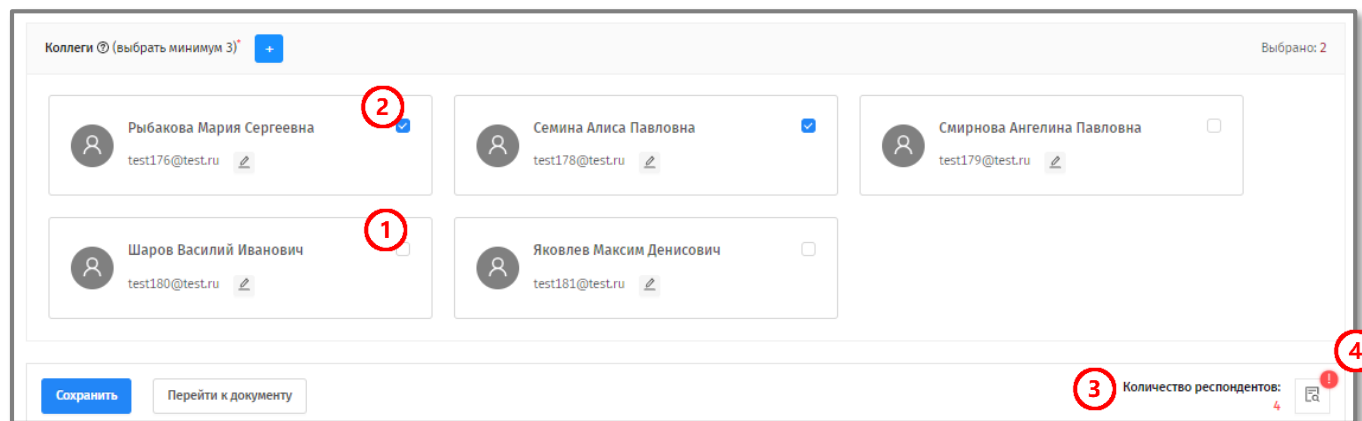



## 9.1. Выбор респондентов для своей оценки

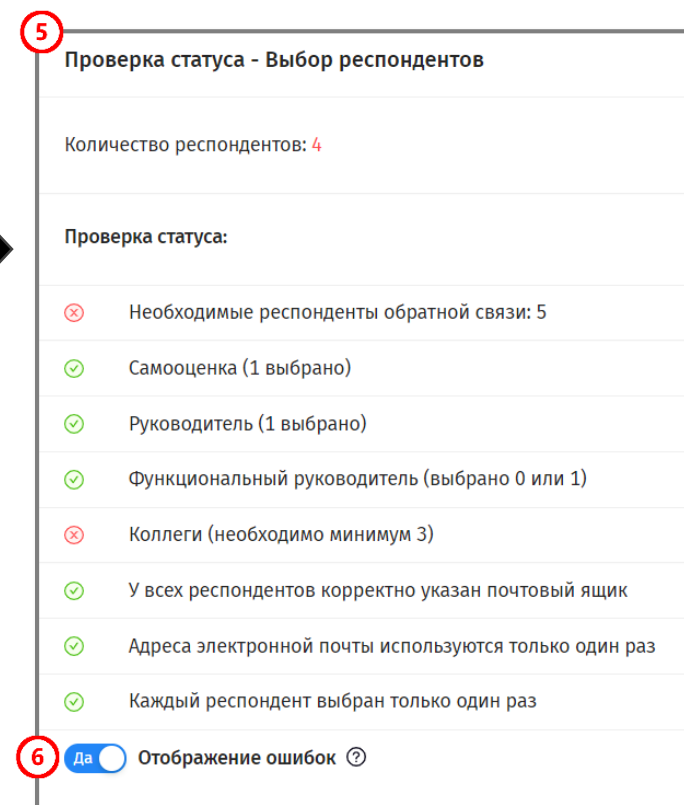
**❗ Важно!** Для проведения оценки 360 градусов необходимо добавить не менее трех коллег. Выбирайте в качестве респондентов коллег, у которых есть постоянная возможность в рамках рабочего процесса оценивать Ваши профессиональные качества и компетенции.

Для выбора коллег из рекомендуемого перечня установите флаг на именной карточке **(1)**.

Для отмены выбора коллеги снимите флаг с именной карточки **(2)**. Общее количество выбранных респондентов отображается в одноименной строке **(3)**.



При невыполнении правил заполнения на кнопке  появляется отметка **(4)**. При нажатии на кнопку открывается боковая панель «Проверка статуса» **(5)** с отображением ошибки. Если вы хотите отключить визуальное отображение ошибок – переключите бегунок **(6)**.

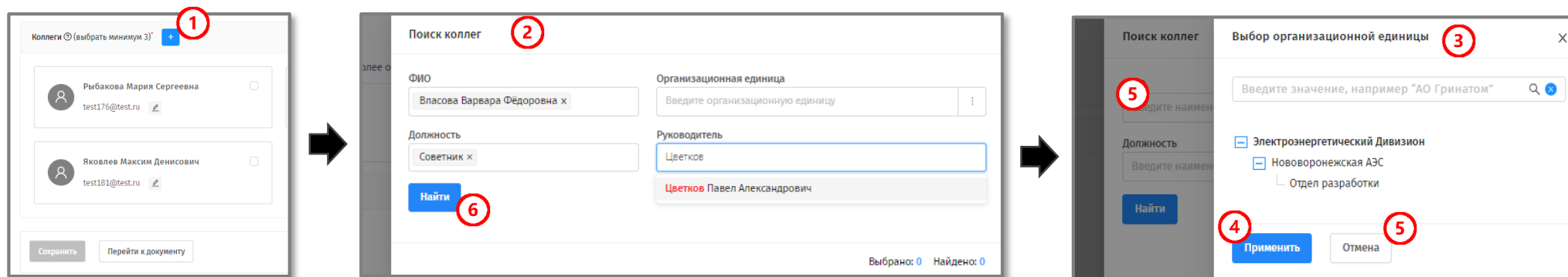


## 9.1. Выбор респондентов для своей оценки

Для добавления коллег или функционального руководителя через форму поиска нажмите «+» (1). Открывается боковая панель (2) с возможностью поиска коллег/функционального руководителя по фильтрам: ФИО, должность, организационная единица и руководитель (поиск по ФИО руководителя).

Поиск может осуществляться как по одному параметру, так и по всем.

При выборе параметра «Организационная единица» открывается всплывающая боковая панель с деревом организационной структуры (3). После выбора необходимой орг. структуры нажмите «Применить» (4). Панель поиска в этом случае закроется автоматически. Для закрытия панели поиска по организационной единице без сохранения параметров нажмите «Отмена» или кликните в заземленную область экрана (5).



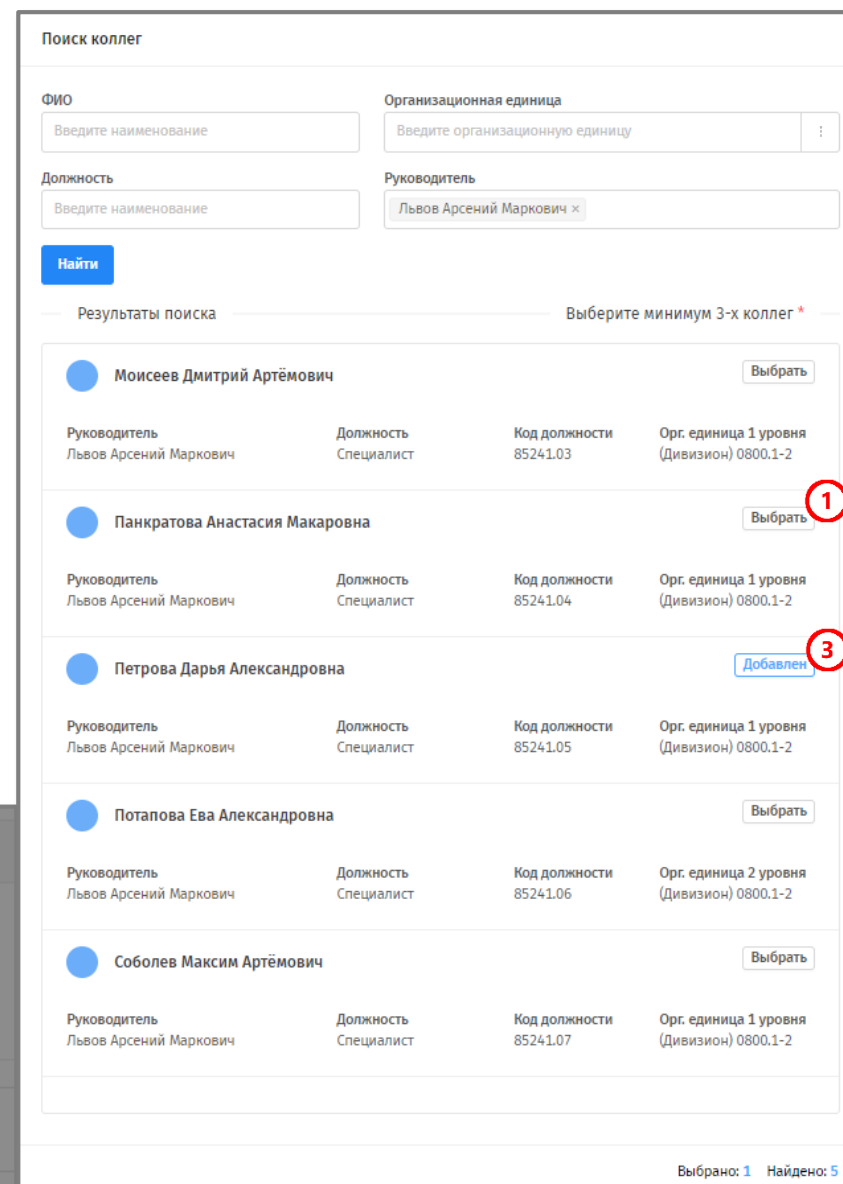
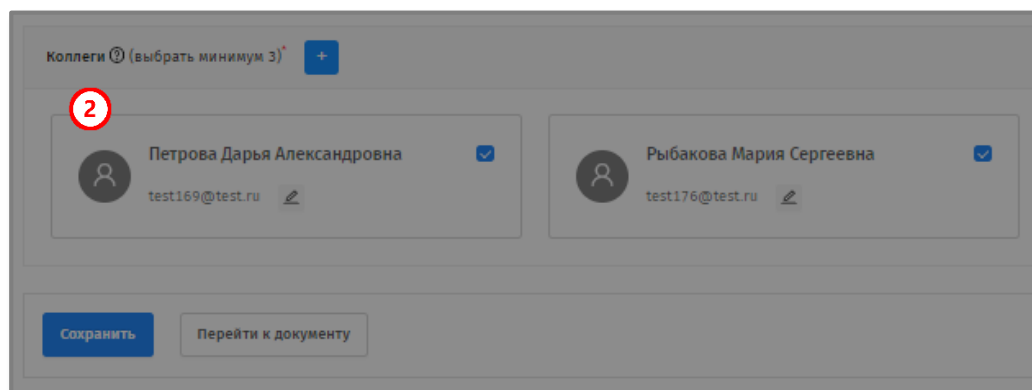
После выбора необходимых параметров для поиска респондентов нажмите «Найти» (6).

## 9.1. Выбор респондентов для своей оценки

На форме поиска отобразится перечень найденных коллег. Для выбора респондента нажмите «Выбрать» **(1)**. При этом кнопка при этом меняет название на «Добавлен», а именная карточка респондента появляется в блоке «Коллеги» в затемненной части экрана **(2)**.

Для удаления добавленного респондента из перечня нажмите «Добавлен» **(3)**. При этом кнопка изменит название на «Выбрать», а именная карточка респондента исчезнет из блока «Коллеги» в затемненной части экрана.

Для закрытия панели поиска кликните в затемненную часть экрана **(2)**.



## 9.1. Выбор респондентов для своей оценки

После выбора всех респондентов и проверки статуса документа оценки 360 (см. страницу 33) нажмите «Сохранить» (1).

Главная / История Оценок 360 градусов / Выбор респондентов

Согласование Работником

### Выбор респондентов

Выберите коллег и подчиненных, с которыми чаще всего взаимодействуете. Так оценка будет более объективной.

**Сахарова Наталья Филипповна** [Сведения обо мне](#)  
Специалист / Отдел разработки Дата завершения: 31.12.2020

**Самооценка** Выбрано: 1

**Сахарова Наталья Филипповна**  
test177@test.ru

**Руководитель (выбрать точно 1)** Выбрано: 1

**Романова Екатерина Даниловна**   
test175@test.ru

**Функциональный руководитель (выбрать до 1)** Выбрано: 0

Не обязательно к заполнению

**Коллеги (выбрать минимум 3)** Выбрано: 3

<b>Петрова Дарья Александровна</b> <input checked="" type="checkbox"/> test169@test.ru	<b>Рыбакова Мария Сергеевна</b> <input checked="" type="checkbox"/> test176@test.ru	<b>Семина Алиса Павловна</b> <input checked="" type="checkbox"/> test178@test.ru
<b>Смирнова Ангелина Павловна</b> <input type="checkbox"/> test179@test.ru	<b>Шаров Василий Иванович</b> <input type="checkbox"/> test180@test.ru	<b>Яковлев Максим Денисович</b> <input type="checkbox"/> test181@test.ru

**1**

Количество респондентов: 5

## 9.2. Редактирование своего документа «Оценка 360 градусов»

После сохранения выбранных респондентов осуществляется переход к документу «Оценка 360 градусов». В документе отображается информация об оцениваемом сотруднике, его руководители и выбранные респонденты (1).

Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Согласование Работником

### Оценка 360 градусов

Разработайте документ Оценка 360 градусов

Сахарова Наталья Филипповна  
Специалист / Отдел разработки [Сведения обо мне](#)

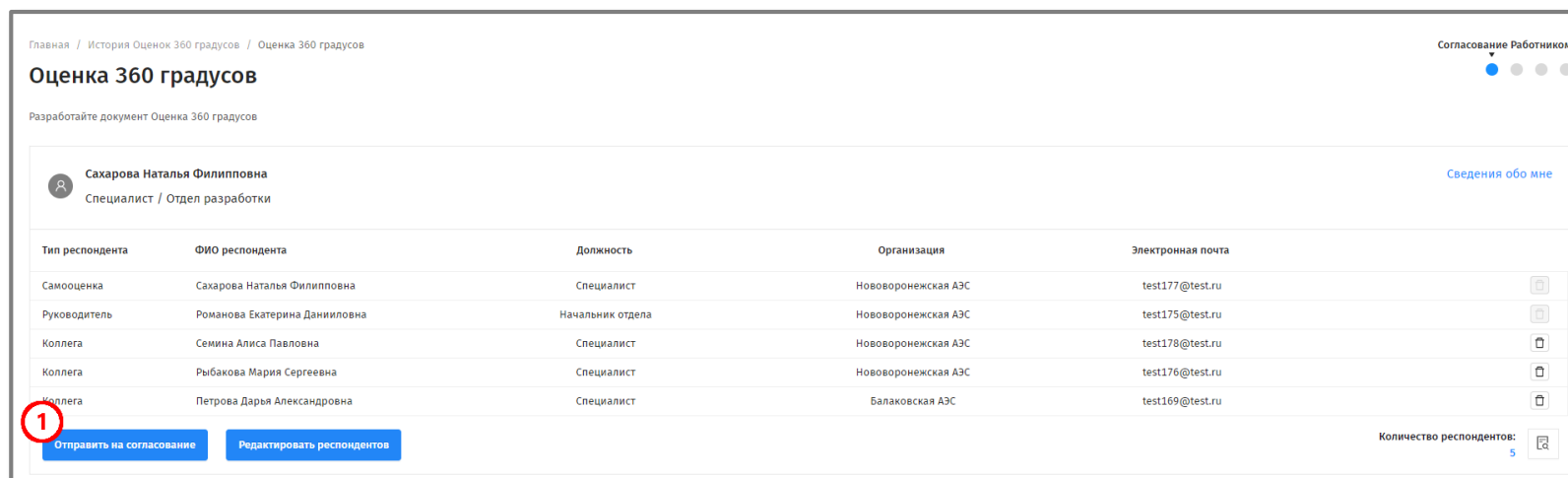
Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта
Самооценка	Сахарова Наталья Филипповна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test177@test.ru
Руководитель	Романова Екатерина Данииловна	Начальник отдела	Нововоронежская АЭС	test175@test.ru
Коллега	Семина Алиса Павловна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test178@test.ru
Коллега	Рыбакова Мария Сергеевна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test176@test.ru
Коллега	Петрова Дарья Александровна	Специалист	Балаковская АЭС	test169@test.ru

Отправить на согласование Редактировать респондентов

Количество респондентов: 5

## 9.3. Согласование своего документа «Оценка 360 градусов»

Для отправки документа «Оценка 360 градусов» на согласование нажмите кнопку «Отправить на согласование» (1). После отправки документа на согласование кнопки «Отправить на согласование» и «Редактировать респондентов» исчезнут и статус его изменится (2).



Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Оценка 360 градусов

Разработайте документ Оценка 360 градусов

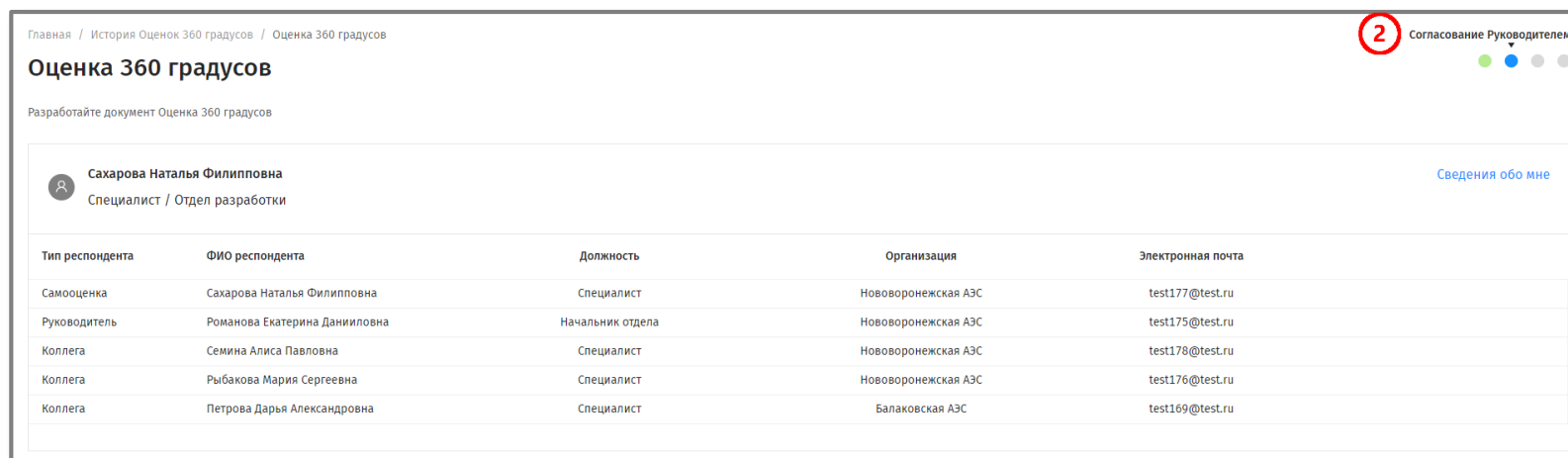
Сахарова Наталья Филипповна  
Специалист / Отдел разработки

Сведения обо мне

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта
Самооценка	Сахарова Наталья Филипповна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test177@test.ru
Руководитель	Романова Екатерина Даниловна	Начальник отдела	Нововоронежская АЭС	test175@test.ru
Коллега	Семина Алиса Павловна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test178@test.ru
Коллега	Рыбакова Мария Сергеевна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test176@test.ru
Коллега	Петрова Дарья Александровна	Специалист	Балаковская АЭС	test169@test.ru

Отправить на согласование Редактировать респондентов

Количество респондентов: 5



Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Оценка 360 градусов

Разработайте документ Оценка 360 градусов

Сахарова Наталья Филипповна  
Специалист / Отдел разработки

Сведения обо мне

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта
Самооценка	Сахарова Наталья Филипповна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test177@test.ru
Руководитель	Романова Екатерина Даниловна	Начальник отдела	Нововоронежская АЭС	test175@test.ru
Коллега	Семина Алиса Павловна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test178@test.ru
Коллега	Рыбакова Мария Сергеевна	Специалист	Нововоронежская АЭС	test176@test.ru
Коллега	Петрова Дарья Александровна	Специалист	Балаковская АЭС	test169@test.ru

## 9.4. Отчет по оценке 360 градусов

После завершения оценки 360 градусов у пользователя есть возможность ознакомиться с отчетом по оценке, если доступ к отчету был предоставлен непосредственным руководителем. Для получения отчета нажмите «Сформировать отчет» (1).

Главная / История Оценок 360 градусов / Оценка 360 градусов

Оценка 360 градусов

Разработайте документ Оценка 360 градусов

Туманов Вадим Гордеевич  
Советник / Департамент кадровой политики

Тип респондента	ФИО респондента	Должность	Организация	Электронная почта
Самооценка	Туманов Вадим Гордеевич	Советник	Росатом	test154@test.ru
Руководитель	Быков Родион Константинович	Заместитель директора департамента - начальник отдела	Росатом	test147@test.ru
Коллега	Цветков Павел Александрович	Руководитель проекта	Росатом	test155@test.ru
Коллега	Соколова София Марковна	Советник	Росатом	test153@test.ru
Коллега	Барсукова Амира Алисеевна	Советник	Росатом	test150@test.ru
Подчинённые	Радостный Сергей Михайлович	Специалист	Росатом	test144@test.ru
Подчинённые	Златоуст Иван Дмитриевич	Специалист	Росатом	test140@test.ru
Подчинённые	Власова Варвара Фёдоровна	Специалист	Росатом	test156@test.ru

Сформировать отчет (1)

Оценка завершена

Сведения обо мне

Отчет содержит подробное описание результатов «Оценка 360 градусов». Для печати отчета нажмите «Печать» (2).

Скачать отчет

Печать (2)

### “Оценка 360 градусов”

Персональный отчет по результатам опроса.  
Предназначен для оцениваемого сотрудника и его руководителя.

СТРОГО КОНФИДЕНЦИАЛЬНО  
**ТУМАНОВ ВАДИМ ГОРДЕЕВИЧ**

РОСАТОМ

2020

#### Информация

**Цели опроса “360 градусов”**

Уважаемый коллега!

Этот отчет содержит подробное описание результатов опроса «360 градусов», в котором принимали участие Вы и Ваши коллеги.

Цель опроса – помочь Вам как можно более полно оценить, как именно воспринимают Вас другие люди в Компании, в чем они видят Ваши сильные и слабые стороны. Вы сможете получить для себя максимальную пользу из отчета, открыто и непредвзято подойдя к анализу фактических результатов. Рассматривайте их, в первую очередь, как полезную информацию и возможность узнать новое о себе и о том, как видят Вас другие люди.

## 10. Оценка 360 градусов (респондент)

Если вас выбрали респондентом для оценки 360 градусов, то на почту поступит уведомление с приглашением провести оценку. Для выполнения задачи перейдите по ссылке «Перейти в оценке 360 градусов» (1).

### Вам поступила задача

Уважаемый(-ая), Моисеев Дмитрий Артёмович!

Информируем Вас, что в настоящий момент в Системе [РЕКОРД\(ИН\)](#) проводится оценка сотрудников предприятия методом «360 градусов»..

*Метод оценки «360 градусов» позволяет получить объективную усредненную оценку профессиональных, личностных и деловых качеств сотрудника в различных рабочих обстоятельствах с учетом мнения всех сторон: руководителя, коллег, подчиненных, а также самого сотрудника, для выявления его сильных сторон и определения зон дальнейшего развития.*

**Приглашаем Вас оценить** профессиональные качества и компетенции.

Проставьте оценки, пользуясь специальными поведенческими индикаторами, основанными на корпоративных ценностях ГК «Росатом», [пройдя по ссылке](#).

**Срок завершения оценки:** до 31.12.2020 (включительно).

[Перейти к оценке 360 градусов](#)

1




## 10. Оценка 360 градусов (респондент)

Для принятия запроса на проведение оценки пользователя нажмите «Начать оценку» (1). Для отклонения запроса нажмите «Отклонить запрос» (2).

**Добро пожаловать на Оценку 360 градусов** Каждая оценка займет не более 5 минут

Обращаем Ваше внимание, что в целях конфиденциальности пользователям будут недоступны детали обратной связи коллег и подчиненных


Оценка 360 градусов запрошена (Кем)	Оценка 360: Оценка 360 градусов	Завершить оценку до: 31.12.2020	Статус: Не начато
-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------


 **Сахарова Наталья Филипповна**  
Специалист / Отдел разработки

**1**   **2**

При нажатии на кнопку «Начать оценку» осуществляется переход к форме оценки (см. страницу 42)

## 10. Оценка 360 градусов (респондент)

На форме оценки вы должны оценить коллегу по каждой ценности (1). При желании можно оставить комментарий к одной или нескольким оценкам, нажав кнопку «Комментарии» «» напротив наименования оценки (2). Для индикаторов с оценками 0-3 или 7 комментарий обязателен. Если вы затрудняетесь с оценкой по какому-либо индикатору, то установите флаг в поле «Не могу оценить» (3). После выставления всех оценок для индикатора нажмите «Сохранить и продолжить» (4). Для возврата к предыдущему индикатору нажмите «Назад» (5).

При невыполнении правил заполнения на кнопке «» появляется отметка (6). При нажатии на кнопку открывается боковая панель (7) с отображением ошибки. при наличии ошибок завершить оценку 360 градусов будет нельзя.

## 10. Оценка 360 градусов (респондент)

После выставления оценок по всем индикаторам и провери статуса оценки 360 градусов нажмите «Отправить» для окончания оценки (1). Если вы еще планируете вернуться к оценке вашего коллеги и внести изменения – нажмите «Сохранить и продолжить позже» (2). Для возврата к предыдущему индикатору нажмите «Назад» (3).

Оценку 360 градусов запросил сотрудник: Куприянов Ярослав Александрович  
 Выполните оценку по всем ценностям сейчас или сохраните проставленные оценки, чтобы продолжить позже

Куприянов Ярослав Александрович  
 Специалист / Департамент кадровой политики

Безопасность     
  На шаг впереди     
  Ответственность за результат     
  Эффективность     
  Единая команда     
  Уважение     
  Оценка завершена

Индикатор	Оценка	Комментарий
1. Ценность "Безопасность"	1.5	-
2. Ценность "На шаг впереди"	1.5	-
3. Ценность "Ответственность за результат"	1.5	-
4. Ценность "Эффективность"	1.5	-
Фокусируется на главном	1,5 - промежуточный	-
Эффективно использует ресурсы, совершенствует процессы, оптимизирует сроки и затраты	1,5 - промежуточный	-
Быстро принимает оптимальные решения	1,5 - промежуточный	-
Являясь примером, создает среду, стимулирующую сотрудников к эффективной работе	1,5 - промежуточный	-
5. Ценность "Единая команда"	1.5	-
Ставит интересы отрасли выше локальных	1,5 - промежуточный	-
Кооперируется с коллегами для достижения результата	1,5 - промежуточный	-
Помогает коллегам	1,5 - промежуточный	-
Способствует внедрению ценности «единая команда» в своем коллективе	1,5 - промежуточный	-
6. Ценность "Уважение"	2	-
Слушает и слышит своих подчиненных и коллег	2 - высокий	-
Строит доверительные отношения с партнерами	2 - высокий	-
Конструктивно принимает требования и критику клиентов	2 - высокий	-
Внедряет ценность «уважение» в своем коллективе	2 - высокий	-

Средняя оценка: 1.5

(1)     
  (2)     
  (3)

## 10. Оценка 360 градусов (респондент)

После нажатия на кнопку «Отправить» оценка 360 градусов считается завершенной. Для возврата на главную страницу нажмите (1).

