|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CBA.137** | **Поддержка функционирования отраслевой системы «Цифровое Решение Бриф»** |

**1.1. Описание услуги** |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс мероприятий, позволяющих обеспечить в объеме реализованных бизнес-процессов стабильное функционирование системы "Цифровое Решение Бриф" в установленной период доступности, а также своевременную поддержку пользователей данной системы. |   |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** |  |
|  | ☑Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги**  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Модуль** | **Функционал** |
| Общие функции | Личный кабинет  | - Доступ к профилю пользователя;- Доступ к разделам системы, в соответствии с присвоенными полномочиям;- Работа пользователей с информационными виджетами;- Работа пользователей с виджетами-задачами;- Работа пользователей с пользовательскими виджетами;- Поиск данных и фильтрация по объектам системы;- Доступ к нормативной и пользовательской документации;- Уведомления пользователя; |
| Каталог поставщиков | Профиль поставщика | - Формирование профиля поставщика;- Получение обновлений профиля;- Подтверждение изменений профиля;- Верификация профиля поставщика.  |
|  | ML | - Анализ выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП |
| Каталог продукции | Каталог продукции | - Формирование каталога продукции;- Получение изменений для каталога продукции;- Верификация продукции;- Мониторинг каталога. |
| ML | - Автоматическое сопоставление продукции; |
|  | Формирование данных о потребности | -Получение данных о потребности;-Получение данных о статусе закупки; |
| Сервис отбора  | Сопоставление продукции | - Предложение продукции поставщиком;- Подбор продукции заказчиком;- Подтверждение сопоставления  |
| Формирование условий закупки | - Выбор требований;- Ввод информации о НМЦ;- Ввод информации о доп.затратах и условиях закупки; |
| Подбор поставщиков | - Формирование выборки поставщиков;- Проверка на соответствие требованиям закупки;- Передача данных об отсутствии поставщиков;- Формирование запроса ЦП;- Формирование, корректировка и направление ЦП;- Отмена отбора поставщиков;- Формирование протокола подведения итогов;- Утверждение протокола подведения итогов;- Передача данных о результатах закупки. |

 |   |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  | ЕОС НСИ |  | Получение справочников «МТР», «Контрагенты», «Общероссийские классификаторы». |   |
|  | ЕОС-Закупки/ЕОС-Закупки 2.0 |  | -Получение данных орг. Структуры;-Получение данных потребности;-Получение данных годовой программы закупок;-Получение данных расчета НМЦ;-Получение данных ТЗ;-Получение статусов ЗП;-Получение данных предложений участников;-Получение данных ТКП;-Получение данных договоров/ДС;-Передача данных о несостоявшемся или отмененном отборе;-Передача ценовых предложений. |  |
|  | ИАСУП |  | Получение данных орг. структуры предприятий |  |
|  | ПДС |  | Подписание документов электронной подписью |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  | ЕИС |  | Получение РНП |   |
|  | **1.6. Состав услуги** |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей. |   |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;- Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;- Установка программных патчей программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций- Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;- Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;- Консультации в части подключения и авторизации в системе; - Подготовка статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. |   |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов; - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. |   |
|  | Функциональное тестирование |  | - Проведение функционального тестирования |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** |  |
|  | ☑ ИТ-система |  | Путь: Главная страница → Раздел «Помощь» |   |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Путь: раздел «Информационные технологии» → «Корпоративные системы» → система Бриф |   |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе.Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в опытную эксплуатацию приказом по организации Заказчика.1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации. |   |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,0117053 |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,0000213 |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,0001335 |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,5 |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 день |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса |  | Да |  |
|  |