|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **CBA.8** | **Поддержка функционирования Информационной автоматизированной системы управления персоналом Госкорпорации "Росатом" (ИАСУП)** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс работ, позволяющий обеспечить в объеме реализованных бизнес-процессов стабильное функционирование информационной автоматизированной системы по управлению персоналом в установленной период доступности, а также своевременную поддержку пользователей данной системы. | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений * «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | - Планирования и учет рабочего времени;  - Процессы кадрового учета;  - Расчет заработной платы;  - Управление организационным построением;  - Просмотр расчетного листка. | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | 1C:УПП Росатом |  | - Передача проводок;  - Получение справочников «Заказов», «СПП элементов»;  - Передача основных данных сотрудников АО Гринатом. | | | | |  |
|  | ИСУП КС |  | - Передача основных данных сотрудников инжинирингового дивизиона. | | | | |  |
|  | СЦУД |  | - Передача организационной структуры;  - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | ETWeb/Рекорд 2 |  | - Передача орг.структуры;  - Передача основных данных сотрудников;  - Передача результатов оценки «РЕКОРД», КПЭ. | | | | |  |
|  | Монитор Актив |  | - Передача организационной структуры;  - Передача основных данных сотрудников;  - Передача настроечных таблиц. | | | | |  |
|  | ИАС КХД |  | - Передача данных для формирования отчетности. | | | | |  |
|  | ИС УРП КРЭА |  | - Передача проводок;  - Получение справочников «Заказов», «СПП элементов»;  - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | СУРП ТК |  | - Передача проводок;  - Получение справочников «Заказов», «СПП элементов»;  - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | ЕИС КМС |  | - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | ИППК |  | - Передача организационной структуры;  - Передача основных данных сотрудников;  - Передача настроечных таблиц. | | | | |  |
|  | Росатом LIFE (СПС) |  | - Передача организационной структуры;  - Передача основных данных сотрудников;  - Передача настроечных таблиц. | | | | |  |
|  | Платформа доверенных сервисов |  | - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ЕСУТ |  | Инжиниринговый дивизион  - Передача организационной структуры; - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | Автоматизированная система бюджетирования Техснабэкспорт. |  | - Передача организационной структуры; - Передача основных данных сотрудников; | | | | |  |
|  | Автоматизированная система бюджетирования АО Гринатом. |  | - Передача организационной структуры; - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | 1С УУ ГСПИ |  | - Передача организационной структуры; - Передача основных данных сотрудников. | | | | |  |
|  | 1С Атомтрубопроводмонтаж |  | - Передача организационной структуры; - Передача основных данных сотрудников;  - Передача результатов оценки времени;  - Передача проводок по заработной плате. | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей;  - Консультации в части подключения и авторизации в системе;  - Первичное согласование листов исполнения. | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Настройка и адаптация функциональности ИТ-системы в рамках поступающих обращений, в случае если данные работы не влекут за собой изменение логики реализованного бизнес-процесса;  - Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;  - Подготовка и тестирование обновлений ИТ-системы;  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных.  - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  | * ИТ-система |  | Путь: Закладка «Общие папки» | | | | |  |
|  | * Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Путь: раздел «Информационные технологии» → «Корпоративные системы» → система «ИАСУП» | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.  1.8.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в рамках услуги:  ФИО, дата рождения, пол, гражданство, семейное положение, количество детей, кадровые мероприятия, дополнительные мероприятия по сотруднику, сведения об образовании и о квалификации, сведения о медицинском страховании, группа, степень и вид инвалидности, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту временного пребывания, адрес фактического проживания, адрес места рождения, банковские реквизиты, сведения о заработной плате и иных выплатах (удержаниях), сведения о предоставленных ссудах, статус пребывания в стране, статус прохождения медицинских обследований (подтип, дата обследования, результат, область обследования, значение, характеристика, определение разновидности, дата), табельный номер, сведения об участии в профсоюзах, адрес электронной почты, номер телефона, паспорт гражданина РФ, Загранпаспорт гражданина РФ, военный билет, ИНН, СНИЛС, пенсионное удостоверение, сведения о наличии льготных категорий, данные по уже полученным доходам у другого работодателя, данные трудовой книжки и учету стажей и условий труда, информация об исполнительных листах, сведения об отпусках, информация о дисциплинарных взысканиях и поощрениях за труд, данные по замещению, совмещению и сверхурочной работе, данные по документам оплаты, данные о несчастных случаях, данные Единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» ФСС РФ (ЕИИС «Соцстрах»), сведения об учете в органах занятости, сведения о листках нетрудоспособности, информации о членах семьи: ФИО, дата рождения, гражданство. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,0133333 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,0003095 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,0036921 | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 12 часов | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 30 день | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 часа | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 часа | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Использование кластера, размещение в ЦОД/РЦОД | | | | |  |
|  | | | | | | | | |