|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **GEN.48** | **Бюджетная оценка ИТ продукции** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | | |  |
|  | Услуга бюджетная оценка ИТ продукции (далее – Услуга), обеспечивает заказчику получение актуальной информации по стоимости продукции и включает в себя следующие этапы:   1. Этап 1. Проверка и корректировка потребности, полученной Исполнителем от Заказчика в рамках оказания Услуги; 2. Этап 2. Подбор и согласование продукции, согласно полученной потребности на Этапе 1; 3. Этап 3. Формирование отчета по оказанной Услуге. Передача отчета Заказчику по утвержденной форме включая документацию, полученную в ходе оказания Услуги. Корректировка и обновление отчета. | | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | | |  |
|  | * Ярлык на Портале терминальных приложений * Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД * Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется) * «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   ∨Другой способ: для настоящей услуги не применимо | | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | | |  |
|  | Для данной услуги не применяется | | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | | |  |
|  |  |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | | |  |
|  |  |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | В рамках оказания Услуги Исполнитель выполняет следующие этапы:  **Этап 1.** Проверка и корректировка потребности, полученной Исполнителем от Заказчика для оказания Услуги. Этап включает следующие процессы:   * 1. Предварительный анализ на предмет полноты и актуальности полученных исходных данных от Заказчика по форме (Приложение № 1. Шаблон формы запроса);   2. Информирование Заказчика о сроках оказания Услуги с указанием индивидуального кода запроса;   3. Взаимодействие с Заказчиком в части актуализации заявки, в случае получения неполной информации, организация поведения переговоров, внесение корректировок по итогам переговоров;   **Этап 2.** Подбор и согласование продукции согласно полученной потребности на Этапе 1. Этап включает следующие процессы:   * 1. Поиск ИЦИ в модуле ЕОС-Закупки; Анализ завершенных закупочных процедур; Формирование отчета по найденным ИЦИ;   2. Анализ стоимости продуктов по итогам завершенных закупочных процедур;   3. Запрос бюджетных оценок у производителя и участников рынка по категориям товара;   4. Анализ курсов валют за актуальный период на текущий месяц для прогнозирования рисков увеличения стоимости продуктов в случае возможных колебаний на рынке;   5. Запрос ТКП у партнеров по категориям товара и анализ полученных данных на предмет соответствия техническим характеристикам полученной потребности от Заказчика;   6. Формирование итоговой спецификации и согласование с Заказчиком;   7. Проведение переговоров с Заказчиком в случае получения обновленной информации по потребности и необходимости внесения изменений;   **Этап 3.** Формирование отчета по оказанной Услуге. Отправка отчета Заказчику по утвержденной форме включая документацию, полученную в ходе оказания Услуги. Этап включает следующие процессы:   * 1. Формирование отчета по результатам проведенной оценки на Этапах 1 и 2;   2. Передача отчета Заказчику согласно форме (Приложение № 3. Отчет по услуге);   3. Доработка отчета в случае получения замечаний/рекомендаций со стороны Заказчика и повторное формирование отчета с учетом устраненных замечаний;   4. Консультация Заказчика по переданной документации, полученной в ходе оказания Услуги;   5. Взаимодействие с Заказчиком на весь период действия отчета.   **Взаимодействие сторон происходит согласно Приложению №2 Регламент взаимодействия в рамках предоставления услуги.**  **Срок действия отчета по услуге**   1. Срок действия отчета по услуге составляет 30 календарных дней. При возникновении потребности со стороны Заказчика, в рамках данного периода осуществляется корректировка отчета; 2. При необходимости срок действия отчета по услуге может быть изменен (с учетом требований Заказчика). | | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | | |  |
|  | * ИТ-система |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | * Портал Госкорпорации «Росатом» |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | * Иное место |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | | |  |
|  | **Заказчик в пределах своей компетенции:**  1.8.1. В рамках оказания Услуги, Заказчик обязуется предоставлять исчерпывающие данные по ИТ потребностям, а также обеспечивает активное сотрудничество со стороны ответственных лиц;  **Исполнитель оказывает услугу в сроки:**  1.8.2. Стандартный запрос - 7[[1]](#footnote-1) рабочих дней (наличие исчерпывающей информации по продукту, проекту и проч.)  1.8.3. Нестандартный запрос - 10[[2]](#footnote-2) рабочих дней на (проектный запрос без привязки к производителям – маркетинговый мониторинг рынка и проч.; отсутствие технических требований и т.д.);  1.8.4. Формирование отчета – 3 рабочих дня (передача данных, консультация, внесение корректировок); **Срок действия ответа:**  1.8.5. Срок действия отчета – 30 календарных дней;  1.8.6. Обновление/корректировка информации по ранее сформированным отчетам по истечении временного периода (30 календарных дней) рассматривается как оказание новой Услуги; | | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 (один) запроса объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | Бюджетная оценка ИТ продукции | | | | 0,225150000 ПРМ | |  |
|  |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуг** | | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | Для данной услуги не применяется | | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |

1. Без учета времени на уточнение и согласование с заказчиком; [↑](#footnote-ref-1)
2. Без учета времени на уточнение и согласование с заказчиком; [↑](#footnote-ref-2)