|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **WEB.14** | **Поддержка информационно-аналитической системы по структуре владения и управления организациями атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» «База корпоративной структуры управления Госкорпорации «Росатом»** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс мероприятий, позволяющих обеспечить стабильное функционирование информационно-аналитической системы по структуре владения и управления организациями атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» «База корпоративной структуры управления Госкорпорации «Росатом» в объеме реализованной функциональности в установленной период доступности, а также своевременную поддержку пользователей Госкорпорации «Росатом» данной системы. | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  |  Ярлык на Портале терминальных приложений   Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД   Прямая ссылка на Web-ресурс из интернет (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   «Толстый клиент» на АРМ пользователя (требуется СКЗИ на АРМ / не требуется)   Другой способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги поддерживаются следующие процедуры:  - Учет корпоративных мероприятий в БКУ Госкорпорации «Росатом»  - Хранение корпоративных файлов по категориям: учредительные и регистрационные документы, протоколы и решения, активы, ФАС и ЦБ, отчеты оценщика, годовые отчеты, бухгалтерская отчетность.  - Проверка необходимости корпоративных одобрений для согласования договора  - Определение перечня должностных лиц по согласованию корпоративных вопросов до их вынесения на корпоративные мероприятия  - Ведение персональных сведений физических лиц  - Учет сделок с акциями/долями физических лиц  - Ведение родственников физических лиц  - Ведение участия физических лиц в организациях отрасли и прочих организациях  - Ведение общей информации об организации  - Ведение регистрационных данных  - Ведение адресов организаций  - Ведение филиалов и представительств  - Ведение информации о некоммерческом участии  - Ведение информации о коммерческом участии  - Ведение информации о службе ДОУ и каналах обмена документами с ней  - Ведение информации о закупочной деятельности  - Ведение карточек единоличного исполнительного органа  - Ведение карточек коллегиального исполнительного органа  - Ведение карточек ревизионных комиссий  - Ведение карточек аудиторов  - Выдвижение кандидатов в органы управления и контроля  - Ведение объявленных акций  - Ведение размещенных акций  - Планирование, организация и учет эмиссий ценных бумаг (акции)  - Учет оплата уставного капитала организации  - Изменение уставного капитала организации  - Ведение прав акционеров  - Ведение плана мероприятий по эмиссии акций  - Учет и анализ долей организации  - Ведение реестра акционеров/участников организации  - Планирование и учет выплаты дивидендов  - Планирование и учет распределения прибыли  - Ведение и хранение сделок с акциями/долями  - Просмотр сводной информации по РИД  - Ведение информации по интеллектуальной собственности  - Ведение информации по имущественным активам  - Просмотр сводной информации из системы АСУИА  - Ведение информации о бухгалтерском учете  - Учет балансовой стоимости активов  - Ведение периметра консолидации  - Обязательное раскрытие информации акционерным обществом  - Реорганизация организации  - Ликвидация организации  - Ведение принадлежности к контурам управления  - Ведение принадлежности к контурам владения  - Анализ вероятных состояний активов в будущем (механизм «Точка актуальности») | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ИСУПРИД |  | - Получение сводной информации о РИД (в ручном режиме). | | | | |  |
|  | 1С: Консолидация |  | - Передача долей владения (в ручном режиме);  - Получение записей о балансовой стоимости активов (в ручном режиме). | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Передача данных об организациях отрасли из БКУ Госкорпорации «Росатом» в систему ЕОС НСИ;  - Передача классификатора ОКСМ из системы ЕОС НСИ | | | | |  |
|  | АСУИА |  | - Получение сводной информации по имуществу. | | | | |  |
|  | РЦК |  | - Получение курсов валют на дату. | | | | |  |
|  | ЕОСДО |  | - Получение корпоративного мероприятия из системы ЕОСДО;  - Получение ссылки на карточку ЕОСДО;  - Передача ответов корпоративного ГИДа;  - Передача ответов подсистемы Корпоративный гид по сделкам;  - Передача ответов подсистемы Корпоративный гид по вопросам. | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  |  |  | Для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей Госкорпорации «Росатом»;  - Консультации в части подключения и авторизации в системе;  - Первичное согласование листов исполнения. | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Консультирование пользователей по работе в ИТ-системе в объеме реализованной функциональности;  - Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;  - Подготовка статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Обновление программного обеспечения ИТ-системы в объеме реализованных функциональных направлений и бизнес-функций;  - Установка и обновление серверного программного обеспечения, требуемого для бесперебойного функционирования ИТ-системы в соответствии со спецификацией;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных.  - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  |  ИТ-система |  | Путь:  Главная страница → Раздел «Справка» | | | | |  |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  | В рамках данной услуги не применяется | | | | |  |
|  |  Иное место |  | В рамках данной услуги не применяется | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.  1.8.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в рамках услуги: ФИО, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, дата рождения, место рождения, возраст, ИНН, паспортные данные, адрес регистрации, адрес места жительства, сведения о деятельности, сведения об участиях в органах управления, сведения о родственных связях, должность, наименование работодателя, логин и ID, анкетные данные в органы управления и контроля, сведения об образовании и квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения об участии в органах управления и контроля. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 2,500000000 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,100000000 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,290000000 | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,55 ч | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 день | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | нет | | | | |  |
|  | | | | | | | | |