|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CBA.94** | **Поддержка функционирования интеграционных интерфейсов передачи данных между подсистемой мониторинга, контроля и анализа инцидентов, связанных с активами Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, и централизованными информационными системами Госкорпорации «Росатом»** |

**1.1. Описание услуги** |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс работ, позволяющий обеспечить в объеме реализованных бизнес-процессов стабильное функционирование интеграционных интерфейсов передачи данных между подсистемой мониторинга, контроля и анализа инцидентов, связанных с активами Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, и централизованными информационными системами Госкорпорации «Росатом» в установленной период доступности. |   |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** |  |
|  |   |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги**  |  |
|  |  |   |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  |  ИС РЦК |  | - Передача заявки на открытие счета;- Передача расширенного набора данных счетов;- Передача реквизитов финансового договора;- Передача банковских выписок;- Передача заявки на платежное поручение. |   |
|  |  ЕОС Закупки |  | - Передача ГПЗ;- Передача плана 44 ФЗ;- Передача план-графика 44 ФЗ;- Передача предложения поставщиков;- Передача ЗП;- Передача проекта ЗП;- Передача протоколов;- Передача договора / дополнительного соглашения; - Передача Справочника «Пошлины». |   |
|  |  ЕОС ДО |  | - Передача Справочника «Наименования видов документов»;- Передача Справочника «Валюты»;- Передача Справочника «Статья сметы»;- Передача Справочника «Способ закупки»;- Передача Справочника «Наименование ФЦП»;- Передача Справочника «Причины аннулирования/расторжения договора»;- Передача Справочника «Источник создания РИД»;- Передача Справочника «Виды охранного документа»;- Передача Справочника «Сфера учета РИД»;- Передача Справочника «Пошлины»;- Передача Справочника «Страны»;- Передача Справочника «Вид процедуры регистрации»;- Передача Справочника «Организационно-штатная структура» (организации);- Передача Справочника «Наименования должностей»;- Передача Справочника «Сотрудники»;- Передача Справочника «Суды и службы судебных приставов»;- Передача Справочника «Корреспонденты (Юридические лица)»;- Передача Справочника «Корреспонденты (Физические лица)»;- Передача Справочника «Контрагенты»;- Передача Справочника «Виды РИД»;- Передача Справочника «Наименования заявителей»;- Передача Объекта Документ типа «Договор»;- Передача Объекта Документ типа «Заявка на подготовку искового заявления», «Заявка на подготовку ответа на претензию», «Заявка на подготовку претензии»;- Передача Объекта Документ типа «Претензия», «Ответ на претензию»;- Передача Объекта Документ типа «Исковое заявление»;- Передача Объекта объекту Объекта типа «Ход рассмотрения дела»;- Передача Объекта типа «Заседания»;- Передача Объекта Документ типа «Заявка на доверенность»;- Передача Объекта Документ типа «Доверенность»;- Передача Объекта Документ типа «Охранный документ»;- Передача Объекта типа «Пошлина»;- Передача Объекта Документ типа «доп. заявление к РИД»;- Передача Объекта Документ типа «РИД»;- Передача Объекта Документ типа «Исполнительный документ»;- Передача Справочника «Источник финансирования»;- Передача Справочника «Документы основания»;- Передача описаний файлов вложения;- Передача описаний местонахождения подлинника;- Передача объектов Комментарий;- Передача описаний связанных документов;- Передача объектов Виза; |   |
|  | ИАСУП |  | - Передача персональных данных;- Передача должностей;- Передача орг. структуры;- Передача Таблицы «Город\Организация для направления в командировку»;- Передача Таблицы «Источник финансирования»;- Передача Таблицы «ОКСО»;- Передача Таблицы «Тип адресов»;- Передача Таблицы «Виды дополнительных параметров штатных должностей (атрибуты штатной должности)»;- Передача Таблицы «Виды дополнительных параметров штатных должностей (подтипы атрибутов)»;- Передача Таблицы «Вид документа»;- Передача Таблицы «Справочник балансовых единиц»;- Передача Таблицы «Справочник разделов персонала»;- Передача Таблицы «Справочник подразделов персонала»;- Передача Таблицы «Справочник категорий персонала»;- Передача Таблицы «Справочник видов мероприятия»;- Передача Таблицы «Справочник причин мероприятия»;- Передача Таблицы «Справочник уточнения причин мероприятий»;- Передача Таблицы «Справочник обращений»;- Передача Таблицы «Справочник гражданств»;- Передача Таблицы «Справочник видов семейного положения»;- Передача Таблицы «Вид родства»;- Передача Таблицы «Вид коммуникации»;- Передача Таблицы «Справочник Учебных Заведений»;- Передача Таблицы «Справочник Образование (ОКИН)»;- Передача Таблицы «Справочник документов об образовании»;- Передача Таблицы «Справочник организаций»;- Передача Таблицы «Справочник группы сотрудников». |  |
|  | СУРП ГК |  | - Передача входящих/исходящих платежей. |  |
|  | ИС СКД |  | - Передача обработанных договоров. |  |
|  | АСУИА ЦУ |  | - Передача справочника «Предприятие»;   - Передача справочника «Земельный участок»;   - Передача справочника «Здание»;   - Передача справочника «Сооружение»;    - Передача справочника «Морское судно или судно внутреннего плавания»;   - Передача справочника «Помещение»;   - Передача объекта "Объект незавершенного строительства"- Передача объекта ;"Строящийся объект основных средств";- Передача объекта "Данных договоров ZRE;- Передача объекта "Данные документов (DMS)";- Передача объекта "Единый недвижимый комплекс". |  |
|  | АСУИА ДЦУ ГК |  | - Передача справочника «Предприятие»;   - Передача справочника «Земельный участок»;   - Передача справочника «Здание»;   - Передача справочника «Сооружение»;    - Передача справочника «Морское судно или судно внутреннего плавания»;   - Передача справочника «Помещение»;  ; - Передача объекта "Объект незавершенного строительства";- Передача объекта "Строящийся объект основных средств";- Передача объекта "Данных договоров ZRE;- Передача объекта "Данные документов (DMS)";- Передача объекта "Единый недвижимый комплекс". |  |
|  | АСУИА ДЦУ ТК |  | - Передача справочника «Предприятие»;   - Передача справочника «Земельный участок»;   - Передача справочника «Здание»;   - Передача справочника «Сооружение»;    - Передача справочника «Морское судно или судно внутреннего плавания»;   - Передача справочника «Помещение»;  ; - Передача объекта "Объект незавершенного строительства";- Передача объекта "Строящийся объект основных средств";- Передача объекта "Данных договоров ZRE;- Передача объекта "Данные документов (DMS)";- Передача объекта "Единый недвижимый комплекс". |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Передача записей банков;- Передача записей справочника БИК;- Передача записей справочника бенефициары;- Передача записей справочника «Контрагенты» ЕОС НСИ;- Передача записей справочника «Материально-технические ресурсы» ЕОС НСИ;- Передача справочника КЛАДР(район);- Передача справочника КЛАДР(города);- Передача справочника КЛАДР(регион);- Передача справочника ОКСМ ;- Передача справочника ОКОПФ;- Передача справочника ОКВЭД ;- Передача записей справочника прочие бенефициары;- Передача записей справочника физические лица;- Передача записей справочника СОУН. |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** |   |
|  | **1.6. Состав услуги** |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей |   |
|  | Функциональная поддержка |  |  |   |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Ежедневный мониторинг работоспособности интеграционных сценариев по передаче данных в систему Монитор-актив; - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений |   |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  |   |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Настройка и адаптация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется |   |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** |  |
|  |  ИТ-система |  |  |   |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  |  |   |
|  |  Иное место |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |   |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе.Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика.1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.1.8.3. Параметры качества ИТ-услуги гарантируются только при условии стабильного функционирования ИТ-инфраструктуры ИС Монитор-Актив, поддержка которой осуществляется ООО «Институт проблем безопасности и анализа информации». |   |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) |  |
|  | Функциональная поддержка |  |   |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  |  0,9000000 |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |   |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | для данной услуги не применяется |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости ИТ-ресурса |  | для данной услуги не применяется |  |
|  |