|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **CBA.94** | **Поддержка функционирования интеграционных интерфейсов передачи данных между подсистемой мониторинга, контроля и анализа инцидентов, связанных с активами Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, и централизованными информационными системами Госкорпорации «Росатом»** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется комплекс работ, позволяющий обеспечить в объеме реализованных бизнес-процессов стабильное функционирование интеграционных интерфейсов передачи данных между подсистемой мониторинга, контроля и анализа инцидентов, связанных с активами Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, и централизованными информационными системами Госкорпорации «Росатом» в установленной период доступности. | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ИС РЦК |  | - Передача заявки на открытие счета; - Передача расширенного набора данных счетов; - Передача реквизитов финансового договора; - Передача банковских выписок; - Передача заявки на платежное поручение. | | | | |  |
|  | ЕОС Закупки |  | - Передача ГПЗ; - Передача плана 44 ФЗ; - Передача план-графика 44 ФЗ; - Передача предложения поставщиков; - Передача ЗП; - Передача проекта ЗП; - Передача протоколов; - Передача договора / дополнительного соглашения;  - Передача Справочника «Пошлины». | | | | |  |
|  | ЕОС ДО |  | - Передача Справочника «Наименования видов документов»;  - Передача Справочника «Валюты»;  - Передача Справочника «Статья сметы»;  - Передача Справочника «Способ закупки»;  - Передача Справочника «Наименование ФЦП»;  - Передача Справочника «Причины аннулирования/расторжения договора»;  - Передача Справочника «Источник создания РИД»;  - Передача Справочника «Виды охранного документа»;  - Передача Справочника «Сфера учета РИД»;  - Передача Справочника «Пошлины»;  - Передача Справочника «Страны»;  - Передача Справочника «Вид процедуры регистрации»;  - Передача Справочника «Организационно-штатная структура» (организации);  - Передача Справочника «Наименования должностей»;  - Передача Справочника «Сотрудники»;  - Передача Справочника «Суды и службы судебных приставов»;  - Передача Справочника «Корреспонденты (Юридические лица)»;  - Передача Справочника «Корреспонденты (Физические лица)»;  - Передача Справочника «Контрагенты»;  - Передача Справочника «Виды РИД»;  - Передача Справочника «Наименования заявителей»;  - Передача Объекта Документ типа «Договор»;  - Передача Объекта Документ типа «Заявка на подготовку искового заявления», «Заявка на подготовку ответа на претензию», «Заявка на подготовку претензии»;  - Передача Объекта Документ типа «Претензия», «Ответ на претензию»;  - Передача Объекта Документ типа «Исковое заявление»;  - Передача Объекта объекту Объекта типа «Ход рассмотрения дела»;  - Передача Объекта типа «Заседания»;  - Передача Объекта Документ типа «Заявка на доверенность»;  - Передача Объекта Документ типа «Доверенность»;  - Передача Объекта Документ типа «Охранный документ»;  - Передача Объекта типа «Пошлина»;  - Передача Объекта Документ типа «доп. заявление к РИД»;  - Передача Объекта Документ типа «РИД»;  - Передача Объекта Документ типа «Исполнительный документ»;  - Передача Справочника «Источник финансирования»;  - Передача Справочника «Документы основания»;  - Передача описаний файлов вложения;  - Передача описаний местонахождения подлинника;  - Передача объектов Комментарий;  - Передача описаний связанных документов;  - Передача объектов Виза; | | | | |  |
|  | ИАСУП |  | - Передача персональных данных;  - Передача должностей;  - Передача орг. структуры;  - Передача Таблицы «Город\Организация для направления в командировку»;  - Передача Таблицы «Источник финансирования»;  - Передача Таблицы «ОКСО»;  - Передача Таблицы «Тип адресов»;  - Передача Таблицы «Виды дополнительных параметров штатных должностей (атрибуты штатной должности)»;  - Передача Таблицы «Виды дополнительных параметров штатных должностей (подтипы атрибутов)»;  - Передача Таблицы «Вид документа»;  - Передача Таблицы «Справочник балансовых единиц»;  - Передача Таблицы «Справочник разделов персонала»;  - Передача Таблицы «Справочник подразделов персонала»;  - Передача Таблицы «Справочник категорий персонала»;  - Передача Таблицы «Справочник видов мероприятия»;  - Передача Таблицы «Справочник причин мероприятия»;  - Передача Таблицы «Справочник уточнения причин мероприятий»;  - Передача Таблицы «Справочник обращений»;  - Передача Таблицы «Справочник гражданств»;  - Передача Таблицы «Справочник видов семейного положения»;  - Передача Таблицы «Вид родства»;  - Передача Таблицы «Вид коммуникации»;  - Передача Таблицы «Справочник Учебных Заведений»;  - Передача Таблицы «Справочник Образование (ОКИН)»;  - Передача Таблицы «Справочник документов об образовании»;  - Передача Таблицы «Справочник организаций»;  - Передача Таблицы «Справочник группы сотрудников». | | | | |  |
|  | СУРП ГК |  | - Передача входящих/исходящих платежей. | | | | |  |
|  | ИС СКД |  | - Передача обработанных договоров. | | | | |  |
|  | АСУИА ЦУ |  | - Передача справочника «Предприятие»;    - Передача справочника «Земельный участок»;    - Передача справочника «Здание»;    - Передача справочника «Сооружение»;     - Передача справочника «Морское судно или судно внутреннего плавания»;    - Передача справочника «Помещение»;   - Передача объекта "Объект незавершенного строительства"  - Передача объекта ;"Строящийся объект основных средств";  - Передача объекта "Данных договоров ZRE;  - Передача объекта "Данные документов (DMS)";  - Передача объекта "Единый недвижимый комплекс". | | | | |  |
|  | АСУИА ДЦУ ГК |  | - Передача справочника «Предприятие»;    - Передача справочника «Земельный участок»;    - Передача справочника «Здание»;    - Передача справочника «Сооружение»;     - Передача справочника «Морское судно или судно внутреннего плавания»;    - Передача справочника «Помещение»;  ;   - Передача объекта "Объект незавершенного строительства";  - Передача объекта "Строящийся объект основных средств";  - Передача объекта "Данных договоров ZRE;  - Передача объекта "Данные документов (DMS)";  - Передача объекта "Единый недвижимый комплекс". | | | | |  |
|  | АСУИА ДЦУ ТК |  | - Передача справочника «Предприятие»;    - Передача справочника «Земельный участок»;    - Передача справочника «Здание»;    - Передача справочника «Сооружение»;     - Передача справочника «Морское судно или судно внутреннего плавания»;    - Передача справочника «Помещение»;  ;   - Передача объекта "Объект незавершенного строительства";  - Передача объекта "Строящийся объект основных средств";  - Передача объекта "Данных договоров ZRE;  - Передача объекта "Данные документов (DMS)";  - Передача объекта "Единый недвижимый комплекс". | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | - Передача записей банков; - Передача записей справочника БИК; - Передача записей справочника бенефициары; - Передача записей справочника «Контрагенты» ЕОС НСИ; - Передача записей справочника «Материально-технические ресурсы» ЕОС НСИ; - Передача справочника КЛАДР(район); - Передача справочника КЛАДР(города); - Передача справочника КЛАДР(регион); - Передача справочника ОКСМ ; - Передача справочника ОКОПФ; - Передача справочника ОКВЭД ; - Передача записей справочника прочие бенефициары; - Передача записей справочника физические лица; - Передача записей справочника СОУН. | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | **1.6. Состав услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  |  | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Ежедневный мониторинг работоспособности интеграционных сценариев по передаче данных в систему Монитор-актив;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Настройка и адаптация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  |  ИТ-система |  |  | | | | |  |
|  |  Портал Госкорпорации «Росатом» |  |  | | | | |  |
|  |  Иное место |  |  | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. В п.1.3. представлен полный перечень групп бизнес-процессов / сценариев, реализованных в информационной системе. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика. 1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.  1.8.3. Параметры качества ИТ-услуги гарантируются только при условии стабильного функционирования ИТ-инфраструктуры ИС Монитор-Актив, поддержка которой осуществляется ООО «Институт проблем безопасности и анализа информации». | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  |  | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,9000000 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  |  | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | для данной услуги не применяется | | | | |  |
|  | | | | | | | | |