|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **СВА.140** | **Поддержка функционирования Единой отраслевой системы управления закупочной деятельностью (ЕОС Закупки 2.0)** |   **1.1. Описание услуги** | | | | | | |  |
|  | В рамках ИТ-услуги осуществляется предоставление услуг, позволяющих обеспечить стабильное функционирование ЕОС Закупки 2.0 в установленный период доступности, а также своевременную поддержку пользователей данной системы. | | | | | | |  |
|  | **1.2. Способ подключения к ИТ-системе (если необходимо и в зависимости от технической возможности организации)** | | | | | | |  |
|  | ☑ Прямая ссылка на Web-ресурс из КСПД  ☑ Сайт zakupki.rosatom.ru | | | | | | |  |
|  | **1.3. Группа корпоративных бизнес-процессов / сценариев, поддерживаемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Раздел** | **Модуль** | **Функционал** | | Общие функции | Ведение пользователей и орг. структуры |  | | Ведение справочников |  | | Личный кабинет | Ведение справочников: закупочных комиссий, экспертных советов, ответственных ЕОСДО | | Просмотр/выгрузка ролей пользователя | | Новости |  | | Документы |  | | Создать обращение в поддержку |  | | ЕОСЗ | База данных цен | Расчет НМЦ | | Адресные/электронные ТКП, поиск ЦИ | | Формирование потребности в МТР - Услугах |  | | Формирование годовой программы закупок МТР/Услуг | Смета АХД\_Интеграция с ERP ГК | | Автоматическое создание ГПЗ |  | | Ведение поручений на закупку | Квалифицированный закупщик, агентская схема | | Ведение категорийных стратегий | Формирование протоколов РГ МТО | | Формирование паспорта категории | | Проведение профессиональных обсуждений | | Подготовка к проведению конкурентной процедуры закупки; | Согласование заявки | | Конструктор графиков | | Проведение конкурентной ЗП | Согласование извещения | | Разъяснения по ЗД и протоколам | | Секретарь закупочной комиссии | | Проведение переторжки | | Работа с жалобами (приостановки/возобновление закупки) | | Проведение неконкурентной ЗП |  | | Электронный магазин |  | | Ведение базы аудитов |  | | Управление качеством | Ведение базы НКПН\_Интеграция с ЕОСК | | ЕОСЗ\_МСП | Формирование годовой программы закупок (проект плана) |  | | Подготовка к проведению конкурентной процедуры закупки | Согласование заявки | | Конструктор графиков | | Проведение конкурентной процедуры закупки | Согласование извещения | | Разъяснения по ЗД и протоколам | | Секретарь закупочной комиссии | | Проведение переторжки | | Работа с жалобами (приостановки/возобновление закупки) | | Заключение закупочных договоров (ДС) по результатам закупочных процедур |  | | 44 ФЗ | Формирование плана плана-графика по закупкам МТР/Услуг |  | | Подготовка к проведению конкурентной процедуры закупки; |  | | Проведение конкурентной процедуры закупки | Секретарь закупочной комиссии | | Проведение неконкурентной  процедуры закупки |  | | | | | | | |  |
|  | **1.4. Интеграция с корпоративными ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | ЕОС Закупки 1.0 |  | - Интеграция исторических документов по закупочной деятельности | | | | |  |
|  | 1С ERP: Росатом |  | - Репликация сведений о ГПЗ в ЕОС-Закупки РФ;  - Репликация сведений о ДП;  - Репликация сведений о проекте ЗП/ЗП в ЕОС-Закупки РФ;  - Репликация сведений о предложениях участников ЗП в ЕОС-Закупки РФ;  - Репликация сведений о протоколах проведения ЗП в ЕОС-Закупки РФ;  - Получение справочников и основных данных из ЕОС-Закупки РФ. | | | | |  |
|  | SAP ERP |  | - Передача заявки на закупку;  - Планирование договоров в рамках Сметы АХД (для SAP ERP ГК);  - Планирование ГПЗ, согласование документации по проекту ЗП/ЗП (для SAP ERP ТК).  - SAP ERP ТСЭ  - SAP ERP РЭА | | | | |  |
|  | ЕОСДО |  | - Согласование поручений на закупку;  - Согласование протоколов РГ МТО;  - Согласование документов по проекту ЗП/ЗП;  - Передача протоколов; | | | | |  |
|  | ПДС |  | Запрос на выпуск сертификата УНЭП  Получение широковещательной рассылки  Подпись документа в ПДС при помощи УНЭП  Подпись документа в ПДС при помощи УКЭП  Валидация подписи в ПДС | | | | |  |
|  | СКБ Партнер |  | Отправка жалобы заявителя  Отправка документов жалобы заявителя  Отправка отзыва жалобы заявителя  Отправка результата обработки жалобы заявителя  Отправка арбитражной практики  Отправка записи жалобы  Запрос статуса жалобы заявителя  Отправка статуса жалобы заявителя  Передача записи РНП | | | | |  |
|  | ЕОС НСИ |  | Интеграционные потоки ЕОС НСИ:  - Справочник МТРиО - материально-технические ресурсы и обеспечение, включая справочник работ и услуг;  - Классификатор МТРиО - информация для построения дерева МТРиО;  - Контрагенты - информация о юридических лицах, включая организации входящие в контур ГК «Росатом»;  - Справочник ЦФО - справочник центров финансовой ответственности. | | | | |  |
|  | SAP BW |  | - Передача данных для формирования отчетности.  - Передача данных для формирования Исполнения. | | | | |  |
|  | ЕОС Качество |  | - Получение данных по НКПН  - Передача сведений по договорам и ДС | | | | |  |
|  | Монитор Актив |  | ГПЗ, План/План график по 44 ФЗ, ПЗП, ЗП, Предложения, Протоколы, Справочники | | | | |  |
|  | Рейтинг Деловой Репутации |  | ЗП | | | | |  |
|  | **1.5. Интеграция с внешними ИТ-системами** | | | | | | |  |
|  | **ИТ-система** |  | **Группа процессов** | | | | |  |
|  | Сайт zakupki.rosatom.ru |  | - Передача плана закупок по 223ФЗ  - Передача проекта плана по 223 ФЗ по МСП  - Передача документов по ЗП;  - Передача сведений о проведении аудита достоверности данных;  - Передача сведений о Профессиональных обсуждениях;  - Передача сведений по Реестру аудиторов; | | | | |  |
|  | Сайт zakupki.gov.ru |  | - Передача плана закупок 223 ФЗ/44 ФЗ;  - Передача проекта плана по 223 ФЗ по МСП;  - Передача документов по ЗП 223 ФЗ/44 ФЗ. | | | | |  |
|  | Сайт zakupki.gov.ru (закрытый контур в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60) |  | - Передача плана закупок 223 ФЗ/44 ФЗ через АСЗИ «Интеграционный шлюз»;  - Передача проекта плана по 223 ФЗ по МСП через АСЗИ «Интеграционный шлюз»;  - Передача документов по ЗП 223 ФЗ/44 ФЗ через АСЗИ «Интеграционный шлюз». | | | | |  |
|  | Электронная торговая площадка (Фабрикант, НЭП, ЕЭТП, РТС-Тендер, Сбербанк-АСТ, АСТ ГОЗ) |  | - Запрос поставщику по МТРиО (ТКП).  - Передача документов по ЗП (ЕОСЗ/МСП);  - Электронный магазин;  - Передача несоответствий. | | | | |  |
|  | **1.6. Перечень работ, оказываемых в рамках услуги** | | | | | | |  |
|  | Центр поддержки пользователей |  | - Прием, обработка, регистрация и маршрутизация поступающих обращений от пользователей. | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в рамках поступающих обращений;  - Ведение полномочий в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Консультирование пользователей по работе в объеме реализованных бизнес-процессов;  - Ведение матрицы ролей и полномочий, консультации пользователей по ролям;  - Консультации в части подключения и авторизации;  - Подготовка и тестирование обновлений ИТ-системы;  - Подготовка учебных материалов и статей знаний по часто задаваемым вопросам и публикация их для общего доступа.  - Проведение нагрузочного и автоматического функционального тестирования при обновлении ИТ-системы. | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | - Мониторинг интеграционных сценариев в рамках поддерживаемых бизнес-процессов;  - Диагностика и устранение возникающих инцидентов и проблем в части передачи данных через интеграционную шину в рамках поступающих обращений. | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | - Ведение полномочий в ИТ-системе в рамках разработанной концепции ролей и полномочий – предоставление, продление, прекращение прав доступа пользователей;  - Обеспечение резервного копирования и восстановления, в случае необходимости, баз данных.  - Предоставление прав доступа, присвоение соответствующих ролей в системе ведения учетных записей пользователей. | | | | |  |
|  | Нагрузочное тестирование |  | Проведение нагрузочного тестирования | | | | |  |
|  | Модификация ИТ-системы |  | Развитие и модификация ИТ-системы в части реализации нового функционала в рамках настоящей услуги не осуществляется | | | | |  |
|  | **1.7. Наименование и место хранения пользовательской документации:** | | | | | | |  |
|  |  ИТ-система |  | Путь: раздел «Поддержка» → «Справочная документация» | | | | |  |
|  | **1.8. Ограничения по оказанию услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.8.1. Для каждого отдельно взятого Заказчика осуществляется поддержка того перечня бизнес-процессов/сценариев, который был внедрен и введен в постоянную (промышленную) эксплуатацию приказом по организации Заказчика.  1.8.2. Для автоматизированных/информационных систем в защищённом исполнении действуют ограничения, предусмотренные для объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации.  1.8.3. Услуга не распространяется на консультирование пользователей, устранение возникающих инцидентов и проблем по функциональности смежных ИТ - систем п.1.5. | | | | | | |  |
|  | **1.9. Норматив на поддержку** | | | | | | |  |
|  | **Подразделение** |  | **Предельное значение трудозатрат на поддержку 1 единицы объемного показателя по услуге** (чел.мес.) | | | | |  |
|  | Функциональная поддержка |  | 0,0202236 | | | | |  |
|  | Поддержка интеграционных процессов |  | 0,0001403 | | | | |  |
|  | ИТ-инфраструктура |  | 0,0000445 | | | | |  |
|  | **1.10. Дополнительные параметры оказания услуги** | | | | | | |  |
|  | 1.10.1. Допустимый простой ИТ-ресурса в течении года, часов |  | 15,55 | | | | |  |
|  | 1.10.2. Срок хранения данных резервного копирования (в календарных днях) |  | 31 | | | | |  |
|  | 1.10.3. Целевая точка восстановления ИТ-ресурса (RPO) (в рабочих часах) |  | 4 | | | | |  |
|  | 1.10.4. Целевое время восстановления ИТ-ресурса (RTO) (в рабочих часах) |  | 8 | | | | |  |
|  | 1.10.5. Обеспечение катастрофоустойчивости  ИТ-ресурса |  | Да | | | | |  |
|  | | | | | | | | |